

ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № ____

г. Барнаул

« ____ » _____ 201__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №252», (далее образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «22» марта 2013 г., серия 22ЛЮ1 № 0000486, регистрационный номер 183, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края и приложением к лицензии №1 от 28 августа 2014 года №4581, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ударцевой Юлии Сергеевны, действующего на основании Устава и _____

Фамилия, имя, отчество родителя

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

фамилия, имя, отчество, дата рождения

проживающего по адресу _____,

адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения — очная.

1.3. Наименование программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №252».

1.4. Срок реализации программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневный полный день (12 часовое пребывание), выходные-суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в общеразвивающую группу приказом заведующего, в соответствии с его возрастом, на основании путевки, выданной комитетом по образованию г.Барнаула, личного заявления Заказчика, медицинского заключения, документа, содержащего сведения о регистрации Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания при предъявлении документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), оригинала свидетельства о рождении Воспитанника или документа, подтверждающего родство заявителя Заказчика.

2.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в дополнительном Договоре оказания платных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3.Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4.Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5.Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.6.Заявлять в службу социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы, а также небрежного отношения к Воспитаннику со стороны Заказчика.

2.1.7.Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, нормативно-правовыми документами Учредителя о нормативе затрат за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях г. Барнаула и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. Вид услуг и форма оплаты устанавливаются по согласованию сторон и оформляются отдельным договором.

2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) по предварительному согласованию с Исполнителем.

2.2.6.Принимать участие в деятельности коллегиальных органов самоуправления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7.Знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных услуг.

2.2.8. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в образовательной организации (в том числе индивидуальных) по предварительному согласованию с заведующим.

2.2.9. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.2.10. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов образовательной организации о работе с детьми в группах.

2.2.11. Оказывать благотворительную помощь, направленную на решение уставных задач образовательной организации (в виде безвозмездных добровольных пожертвований, спонсорской помощи, участие в ремонте групповых помещений и благоустройстве территории, оснащения предметно-развивающей среды в группе).

2.2.12. Защищать права и достоинства своего ребенка, не нарушая законные права и интересы других участников образовательного процесса.

2.2.13. Получать установленную законодательством РФ части затрат за присмотр и уход в образовательной организации реализующую основательную образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, нормативно-правовыми документами Учредителя о нормативе затрат за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях г. Барнаула и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником основной общеобразовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с его режимом пребывания в образовательной организации.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 июня ежегодно.

2.3.10. Уведомить Заказчика в срок в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником при наличии письменного заявления Заказчика в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также в летнее время сроком до 75 календарных дней и на период отпуска Родителей на основании их письменного заявления.

2.3.12. Обследовать ребенка с согласия Заказчика специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) по инициативе Заказчика или педагогов, работающих с Воспитанниками. Доводить до сведения родителей результаты обследования.

2.3.13. Рекомендовать родителям посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания необходимой коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего пребывания.

2.3.14. Направлять Воспитанника с согласия Заказчика при необходимости углубленной диагностики на обследование городской МПК.

2.3.15. Разрешать родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники, Дни здоровья и т.д.)

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.17. Выплачивать Заказчику компенсацию части родительской платы за уход и присмотр Воспитанника в образовательной организации в сроки в соответствии с законодательством.

2.3.18. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в объеме предусмотренном договором с краевым бюджетным учреждением здравоохранения «Детская городская поликлиника №7 г. Барнаул»- оказание первичной медико- санитарной помощи детям.

2.3.19. Оповещать родителей в случае закрытия образовательной организации на ремонт не позднее чем за 1 месяц.

2.3.20. Соблюдать нормы профессиональной этики.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локально- нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно, не позднее 10 числа каждого месяца, вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником за текущий месяц, согласно действующих на данный момент нормативно-

правовых документов комитета по образованию города Барнаула «О нормативе затрат на содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях города Барнаула».

2.4.3. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу ребенка третьим лицам по письменному заявлению Заказчика с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача Воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязуется одновременно с заявлением предоставить в образовательную организацию согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период его заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.4.8. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в образовательную организацию на период отпуска или по другим уважительным причинам его отсутствия.

2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.10. Обеспечивать Воспитанника специальной одеждой и обувью: - для музыкальных занятий – чешками; для физкультурных занятий – спортивной формой для зала, облегченной одеждой для улицы; сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму в холодный период; расческу, носовые платки.

2.4.11. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствие Воспитанников при разрешении конфликта. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКАМИ.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) и порядок перерасчета осуществляется на основании приказа комитета по образованию г. Барнаула от 29.01.2015 года №117 –осн «Об установлении норматива затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных

дошкольных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях города Барнаула» и составляет 1650 рублей в месяц.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата взимается в полном размере за дни непосещения исключением:

- дней пропущенных по болезни, санаторно-курортного лечения;
- дней временного ограничения доступа ребенка в образовательную организацию;
- дней отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
- времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) детей.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца на счет образовательной организации.

3.5. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» возможна оплата услуг по присмотру и уходу из средств материнского капитала, после заключения дополнительного соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ ЗА НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика;
- по обстоятельствам, независящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по завершению освоения основной образовательной программы дошкольного образования (завершению обучения).

5.5. Не менее чем за 7 дней уведомлять образовательную организацию о расторжении договора либо внесения в него изменений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания пребывания ребенка в образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Исполнитель
Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №252»
адрес: 656054,

г.Барнаул, ул.А.Петрова,234
телефон: 52-43-48, 52-43-54
Банковские реквизиты:
МАДОУ «Детский сад №252»
ИНН 2223029007
КПП 222301001
р/с 40703810402004031184
к/с 30101810200000000604
БИК 040173604
Алтайское отделение № 8644
ПАО Сбербанк РФ
Подпись _____ Ударцева Ю.С.

Заказчик _____

Ф.И.О., паспортные данные

Домашний адрес _____

Телефоны:
дом. _____
раб. _____
сот. _____

Подпись

Второй экземпляр договора
на руки получил
« ____ » _____
(дата, подпись)

