

СОГЛАСОВАНО
на заседании Наблюдательного
совета
Протокол от «17» 11.2017 №4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский
сад №252»
Т.Н. Девтаева
Приказ от «17» 11.2017 №84-осн



ПРИНЯТО
На Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №252»
Протокол от «17» 11.2017 №3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №252»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ч.2 ст.29, ст.101), Гражданским Кодексом РФ ст.582; Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998г № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ» от 22.08.1998г. № 1001 п.3; с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. № 57), Уставом, является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств

1.2. Привлечение внебюджетных средств в Учреждение осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием родителей Учреждения, принимаются на его заседании, согласовываются на заседании Наблюдательного совета, которые утверждаются заведующим Учреждения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

2.2.1. средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

2.2.2. средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;

2.2.3. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

2.2.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников Учреждения), возможно только на добровольной основе на лицевой счет учреждения.

2.4. Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.1.1. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

3.1.2. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Руководитель, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.3. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке Договором пожертвования (Договор заключается в 2-х экземплярах) актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Наблюдательным советом Учреждения.

3.1.5.Руководитель Учреждения по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.6.Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2.Условия привлечения доходов полученных от оказания платных образовательных услуг

3.2.1. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.3.Учет средств осуществляется бухгалтерией, руководителем Учреждения и Наблюдательным советом МАДОУ.

4.ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

4.1.Распорядителем внебюджетных средств Учреждения, является заведующий Учреждения, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам согласованных с Наблюдательным советом Учреждения;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

5.СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТЫ

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждением совместно с главным бухгалтером.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же остатки денежных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказание услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем учебном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.8. Проект сметы доходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждением представляет на рассмотрение Наблюдательного совета.

5.9. Наблюдательный совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

5.9.1. законность образования внебюджетных средств;

5.9.2. полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;

5.9.3. обоснованность расходов.

5.10. После согласования сметы с Наблюдательным советом, смету утверждает заведующий Учреждением.

6. ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

6.2. Перевод средств с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12 текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Наблюдательный совет Учреждения, и доводит до сведения Общего собрания родителей (законных представителей воспитанников)

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7. ИЗМЕНЕНИЕ СМЕТЫ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

7.1. Распорядитель внебюджетных средств - заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в смету с согласия Наблюдательного совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

8. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

8.1. Руководитель Учреждения ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Прошито.

Пронумеровано, скреплено печатью

Всего 5 листов

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 252»

Т.Н.Деветаева

