

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета  
МАДОУ «Детский сад №252»  
Протокол № 1 от 28.09.18



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 252»  
Ю.С. Ударцева  
Приказ № 73 от 29.08.2018

**Годовой план  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 252»  
(МАДОУ «Детский сад № 252»)  
на 2018/2019 учебный год**

г. Барнаул

	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 252» за 2016/2017 учебный год.	6
II.	Приоритетные направления деятельности МАДОУ	16
III.	Задачи на 2017/2018 учебный год	16
IV.	Управление МАДОУ:	17
4.1.	Совещания при заведующем	17
4.2.	Заседания Педагогического Совета	21
4.3.	Заседания Управляющего Совета	27
4.4.	Заседания Наблюдательного Совета	29
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	30
4.6.	Заседания общего родительского собрания	30
V.	Методическая деятельность:	31
5.1.	Формы работы с педагогами	31
5.2.	Мероприятия по аттестации	33
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	35
5.4.	Мероприятия и направления деятельности с педагогами (стаж работы до 3 лет), реализующими научно -методическую систему Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости»	37
5.5.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	38
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	39
6.1.	Массовые мероприятия Праздники. Развлечения. Экскурсии Тематические дни, недели	39
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	46
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	47
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые)	47
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:	48
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	49
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	53
X.	Взаимодействие с социальными институтами:	59
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	61
XII.	Инновационная деятельность коллектива	63
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	64
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	80
XIV.	Лист корректировки годового плана	82

## Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 252» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 252» было создано путём изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 252» постановлением администрации г. Барнаула от 29.12.2008г.

Деятельность образовательного учреждения направлена на:

- содействие амплификации разностороннего развития и саморазвития ребёнка как индивидуальности в процессе выполнения им разных видов деятельности на уровне самостоятельности и творчества;
- организацию предметно-развивающей среды по развитию интеллектуальных, творческих, сенсорно-моторных, психофизических особенностей детей дошкольного возраста;
- создание комфортных условий для социального, эмоционального, психологического благополучия воспитанников, а также атмосферы личностно-ориентированного взаимодействия взрослого и ребёнка;
- обеспечение взаимодействия всех служб детского сада и семьи в воспитательном, образовательном, коррекционном и оздоровительном процессах.

Обязательная часть Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ (далее-Программа), разработанавсоответствиисФГОСдошкольногообразованияисучетомпримернойобщееобразовательнойпрограммыдошкольногообразования«Детскийсад-домрады»Н.М.Крыловой,атакжепримерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (для детей 2-3 лет).

- Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду»: младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа.

- С.Ю.Федорова «Примерные планы физкультурных занятий с детьми 2-3 лет»

В часть, формируемую, участниками образовательных отношений входит реализация парциальных программ:

- Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной( подготовительная к школе группа)

- Парциальная программа «Нравственно-патриотического и духовного воспитания дошкольников» под редакцией В.И. Савченко - (средняя, старшая, подготовительная к школе группа)

- Парциальная программа. «Математические ступеньки» Е.В. Колесникова (2-я младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа)

- Парциальная программа. «От звука к букве» Е.В. Колесникова (средняя, старшая, подготовительная к школе группа)

Программа реализуется в течение пяти лет пребывания детей в МАДОУ.

В детском саду функционирует 5 групп: (1-я младшая, 2-я младшая, средняя, старшая, подготовительная) наполняемостью до 30 детей садовские группы и до 25 детей группа 1-ая младшая. Общая численность детей посещающих МАДОУ, согласно муниципального задания - 125 детей, с января 2018 года -133 ребенка.

Развивающая среда ДООУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает физкультурно-оздоровительную работу с воспитанниками, а так же познавательное, художественно-эстетическое и социально-личностное развитие детей.

Детский сад укомплектован кадрами в соответствии со штатным расписанием. В дошкольном учреждении работают 13 педагогов.

Образовательный уровень педагогов: 8 человек имеют высшее педагогическое образование, 5 – среднее профессиональное.

По результатам аттестации 5 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 7 педагогов – первую квалификационную категорию, 1 - не аттестован, 3 педагога являются Отличниками образования и 2 педагога имеет Министерскую грамоту РФ.

Все педагоги ежегодно повышают квалификацию на авторских курсах Н.М.Крыловой по инноватике внедрения Программы и Технологии «Детский сад-Дом радости». Один раз в три года педагоги проходят переподготовку в учебных центрах города.

Детский сад взаимодействует с органами законодательной и исполнительной власти, комитетом по образованию, а также общественными, образовательными, медицинскими учреждениями города по вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления детей.

## 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 252» за 2017/2018 учебный год

**В 2017/2018 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:**

1. Совершенствовать работу по речевому и социально-коммуникативному развитию посредством организации игровой деятельности.

2. Создавать условия для формирования у педагогов способности к рефлексии своей профессиональной деятельности, умению корректировать педагогический опыт в интересах развития ребенка.

3. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ по укреплению физического, социального и психического здоровья воспитанников, через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными институтами.

Поставленные задачи решались в разных формах работы:

педагогические советы, семинары-практикумы, консультации, открытые просмотры, мастер-классы, деловые игры, смотры-конкурсы и др.

Наиболее интересными и продуктивными были: проведение недели открытых занятий по дополнительным платным услугам, отчетный концерт кружковцев, театральная неделя. Результативной формой работы стало проведение круглого стола с представителями родительских комитетов групп по вопросам организации питания в ДОУ.

**Были намечены и проведены четыре заседания Педагогических советов:**

Первый – «Направления работы коллектива ДОУ в 2017-2018 учебном году».

Второй – «Организация работы по речевому и социально-коммуникативному развитию посредством игровой деятельности».

Третий – «Работа по социально - коммуникативному развитию посредством совершенствования взаимодействия с семьями воспитанников».

Четвертый – «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы»

Итогом каждого педагогического совета было принятие управленческого решения к выполнению намеченных задач и реализации образовательной программы учреждения.

Более подробный анализ выполнения годовых задач представлен ниже в таблице.

Результаты	Мероприятия	Условия способствующие достижению результата	Условия тормозящие достижение результата
<b>Задача № 1</b>			
<b>Совершенствовать работу по речевому и социально-коммуникативному развитию посредством организации игровой деятельности.</b>			
-Активизировалась работа педагогов по данному направлению. -В группах представлены средства для активизации речи детей: -Оформлены картотеки дидактических игр по	Для решения данной Задачи были проведены следующие мероприятия: Педагогический совет №2 «Организация	- В каждой группе создана предметно-развивающая среда для организации разных видов игры. Воспитатели	- В группах не хватает разного вида машин. Необходимо пополнить

<p>развитию речи. Сделана подборка загадок, тематических стихов, пальчиковых игр, хороводных игр, потешек, скороговорок.</p> <p>-В каждой группе подобраны иллюстрации по темам занятий по ознакомлению с окружающим миром и с художественной литературой (Вохринцева).</p> <p>-В группе № 3 оформлен «Мир времени», в группе № 1 « Мир металла».</p> <p>Согласно оформленным мирам в группах ведётся работа с детьми (беседы, пополнение Мира). В группе № 2 (2-я младшая группа) -В группах № 1 и № 3 «Полочка избыточной информации» представлена богатством энциклопедической литературы для детей. Все книги находятся в доступном пользовании для детей.</p> <p>- Оформление уголка можно отметить только в группе № 1 и № 3.</p> <p>Таким образом, следует сделать выводы: в группах ведётся работа по развитию речи детей посредством игровой деятельности</p>	<p>работы по речевому развитию и социально-коммуникативному развитию посредством игровой деятельности»;</p> <p>Семинар-практикум «7 видов игр» по технологии «Детский сад – Дом радости»;</p> <p>Консультация «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста»;</p> <p>Мастер-класс по сюжетно-ролевой игре «Детский сад»;</p> <p>Презентация картотек по игровой деятельности во всех группах;</p> <p>Анализ развивающей предметно–пространственной среды по развитию речи;</p> <p>Просмотр занятий по речевому развитию с использованием дидактических игр (анализ деятельности детей);</p> <p>Тематический контроль «Развитие речи детей посредством игровой деятельности»;</p> <p>Презентация воспитателей группы №3</p> <p>По теме «Использование игровых технологий в социально-личностном развитии дошкольников».</p>	<p>систематически обновляют атрибуты для игры, используя при этом как готовые предметы, купленные в магазине, так и сделанные своими руками из бросового материала. Группы оснащены в достаточном количестве дидактическими и настольно-печатными играми, которые соответствуют возрасту и находятся в хорошем состоянии. В группах представлены различные виды театров.</p> <p>Оборудование и материал для организации сюжетно-ролевых игр представлены в полном объёме (постельные принадлежности 3-х размеров, посуда и другое), находится в удовлетворительно м состоянии.</p> <p>Оборудование и материал для строительной игры требуют пополнения. В полном объёме представлен настольный (на каждого ребёнка) и напольный деревянный конструктор.</p> <p>Игрушки-забавы</p>	<p>среду маленького и среднего размера машинами</p> <p>-В книжном уголке представлена художественная литература по возрасту детей. Но все книги находятся в плохом состоянии (старые, потрёпанные). Требуется пополнить группы новыми детскими книгами.</p>
--	--	---	---

		представлены в большом количестве во второй младшей группе, что соответствует программным требованиям данного возраста. Всё оборудование размещено в доступном для детей месте, соответствует программным требованиям всех групп.	
<b>Задача № 2</b>			
<b>Создавать условия для формирования у педагогов способности к рефлексии своей профессиональной деятельности, умению корректировать педагогический опыт в интересах развития ребенка.</b>			
<p>-Усовершенствовались сотрудничество в рамках реализации детско-родительских проектов на правах равноправных партнеров.</p> <p>-- Активизировалась позиция педагогов на профессиональный рост посредством целенаправленной работы по индивидуальным планам развития педагогов по устранению профессиональных дефицитов.</p> <p>-Педагоги активнее стали применять ИКТ-технологии, в работе с детьми.</p> <p>-Повысился профессиональный рост педагогов через показы открытых занятий.</p> <p>-</p>	<p>Авторские курсы повышения квалификации Н.М.Крыловой, по теме: «Внедрение программы дошкольного образования «Детский сад – дом радости» - эффективное средство повышения качества профессионального мастерства у специалиста дошкольной организации» для педагогических работников дошкольных образовательных организаций.</p> <p>-<b>Семинар</b> по работе с интерактивным столом с педагогическим коллективом.</p> <p>-Проведение смотров-конкурсов в ДОУ и награждение</p>	<p>Созданы дополнительные места для самостоятельной работы педагогов, с подключением к Интернету.</p> <p>Привлечение педагога-психолога для проведения семинара – практикума по культуре педагогического общения.</p>	<p>Не все педагоги осознанно отнеслись к реализации индивидуальных планов развития педагогов по устранению профессиональных дефицитов.</p> <p>-15% педагогов не в полной мере владеют компьютерной грамотностью и ИКТ - технологиями</p> <p>. - У части педагогов завышенная самооценка своего профессионального уровня, что</p>

	<p>по результатам.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение Недели открытых дверей по основной и дополнительным программам.</li> <li>-Проведение открытых итоговых занятий воспитателями всех групп.</li> <li>-Отчетный концерт по платным услугам».</li> </ul>		<p>мешает их профессиональному росту.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- По итогам открытых занятий (15 %) 2 педагога не показали рост профессионального мастерства.</li> <li>- Нет активной мотивации воспитателей на участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.</li> <li>- Не все педагоги организуют прогулку по методике.</li> </ul>
<p><b>Задача № 3</b>  <b>Продолжать формировать единое образовательного пространство ДОУ по укреплению физического, социального и психического здоровья воспитанников, через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными институтам.</b></p>			
<p>Повысился уровень реализации функции управления в системе «Руководитель ДОУ – методист – воспитатель – родитель - ребенок».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Активизировалось участие родителей, коллегиальных органов управления в вопросах создания условий пребывания детей в МАДОУ, реализации основной и дополнительных программ.</li> <li>-Укрепилось сотрудничество и</li> </ul>	<p><b>Круглые столы с родительским активом;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по организации питания в ДОУ;</li> <li>-по организации дополнительных платных услуг;</li> <li>-и по привлечению внебюджетных средств.</li> <li>- Включение родителей в <b>контроль</b> по вопросам питания воспитанников.</li> <li>- <b>Консультации</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение анкетирования родителей по вопросам питания.</li> <li>-Проведение анкетирования родителей по организации дополнительных платных услуг.</li> <li>-На сайте дошкольного учреждения:создание и своевременное обновление страницы «Структура и органы управления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуальным становится поиск эффективных форм партнерства ДОО и семьи, основанного на совместной ответственности и за обеспечение полноценного развития детей.</li> <li>- Формальное отношение части родителей к</li> </ul>



социальное партнерство ДОУ с социальными институтами, влияющие на повышение качества образования ДОУ. -Усовершенствовалось сотрудничество в рамках реализации детско-родительских проектов ДОО	«Эффективные формы сотрудничества ДОО и семьи» на сайте ДОО	образовательной организацией».	участию в общественных мероприятиях, конкурсах.
---	---	--------------------------------	---

**1.1.Анализ качества образовательных услуг  
МАДОУ «Детский сад №252»  
на 30.05.2018г.**

№ п/п	Показатели	Индикаторы					
<b>1.</b>	<b>Результаты образовательной деятельности</b>						
	<b>Степень адаптации детей к ДОУ</b>	Лёгкая – 71 % Средняя – 29 % Тяжёлая – 0 %					
	<b>Уровень выполнения основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 252» , по 5 образовательным областям на конец учебного года по группам</b>	<b>Группа</b>	<b>Образовательная область</b>	<b>Самый высокий уровень</b>	<b>Высокий уровень</b>	<b>Средний уровень</b>	<b>Низкий уровень</b>
		1-я младшая	Социально-коммуникативное развитие	-	27 (7)	62 % (16)	11% (3)
			Познавательное развитие	30% (8)	50% (13)	15% (4)	-
			Художественное – эстетическое развитие	-	50% (13)	38% (10)	11%(3)
			Речевое развитие	-	46 (12)	27 (7)	27%(7)
			Физическое развитие	-	57% (15)	30% (8)	11%(3)
		2-я младшая	Социально-коммуникативное развитие	19% (5)	19% (5)	38% (10)	11%(3)
			Познавательное развитие	11%(3)	30% (8)	38% (10)	11%(3)
			Художественное – эстетическое развитие	19% (5)	15% (4)	50 % (13)	15% (4)
			Речевое развитие	8% (2)	15% (4)	38% (10)	11%(3)
			Физическое развитие	36% (8)	32% (7)	18 % (4)	4,5 (1)

		2 ребенка не аттестованы из-за плохой посещаемости					
		Средняя	Социально-коммуникативное развитие	23% (6)	65% (17)	8% (2)	4% (1)
			Познавательное развитие	19% (5)	65% (17)	15% (4)	-
			Художественное – эстетическое развитие	4% (1)	42% (1)	52% (13)	-
			Речевое развитие	16% (4)	40% (10)	44% (11)	-
			Физическое развитие	8% (2)	84% (23)	-	-
		Старшая	Социально-коммуникативное развитие	30% (8)	23% (6)	42% (11)	-
			Познавательное развитие	23% (6)	15% (4)	50% (13)	12% (3)
			Художественное – эстетическое развитие	19% (5)	31% (8)	50% (13)	-
			Речевое развитие	35% (9)	19% (5)	46% (12)	-
			Физическое развитие	15% (4)	27% (7)	58% (15)	15% (4)
		Подготовительная	Социально-коммуникативное развитие	77% (21)	19% (5)	3,7% (1)	-
			Познавательное развитие	51% (14)	33% (9)	14% (4)	-
			Художественное – эстетическое развитие	44% (12)	48% (13)	7% (2)	-
			Речевое развитие	--	77% (21)	33% (7)	-
			Физическое развитие	-	77% (21)	33% (7)	-
	<b>Анализ выполнения основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад № 252», общий на 30.05.2017</b>	<p>Наиболее высокие результаты достигнуты по образовательным областям «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие». Результаты мониторинга детей подтверждают эффективность работы проделанной работы, которая способствует всестороннему развитию личности ребенка.</p> <p>Ниже результаты получены в ходе реализации образовательных областей «Художественно-эстетическое развитие».</p> <p>По результатам мониторинга образовательная деятельность в ДОУ реализуется на среднем уровне, в то же время существует проблема с повышением уровня качества реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»</p>					
<b>2.</b>	<b>Профессиональная деятельность педагогов</b>						
	<b>Кадровый потенциал</b>	<p>Педагоги прошедшие курсовую переподготовку – 100 %.</p> <p>Педагоги, применяющие ИКТ – технологии в профессиональной деятельности -85 %.</p> <p>Образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-высшее – 76 %;</li> <li>-среднее профессиональное –24 %;</li> </ul> <p>Наличие квалификационных категорий:</p>					

		-высшая – 38 %; -первая – 56 %; -не аттестованы – 6,25 %.
	<b>Результативность методической и инновационной деятельности педагогических кадров</b>	Количество педагогов, участвующих в инновационной деятельности по внедрению научно-методической системы Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости» - 100 %. Количество педагогов, имеющих публикации – 46,6 %. Количество призёров, лауреатов, участников профессиональных конкурсов-55%
<b>3.</b>	<b>Организация образовательного процесса</b>	
	<b>Наличие и доступность образовательных ресурсов</b>	Научно-Методическая система Н.М.Крыловой «Детский сад-Дом радости», включающая Программу, Технологию, Инноватику. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»/Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой . Количество детей получивших образовательные услуги – 133 детей.
	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	Библиотечный фонд – 3.070 эк. DWD-учебные фильмы – 36 шт. Методическое обеспечение Технологии Н.М. Крыловой «Детский сад-Дом радости» -100%. Дидактическое обеспечение Технологии Н.М. Крыловой «Детский сад-Дом радости» -80%
	<b>Информационно-методические ресурсы</b>	Скоростной выход в Интернет. Сайт в сети Интернета. Электронный адрес. Компьютеров-8. Мультимедийное оборудование-2. Количество сотрудников, имеющих свидетельство о подготовке в области ИКТ – 38 %. Владеющих ИКТ – 100 %.
<b>4.</b>	<b>Система дополнительного образования</b>	
	<b>Дополнительные услуги</b>	Количество детей, посещающих кружки, секции: -Танцевальная студия «Карамельки» - 44 -Студия художественного творчества «Шелковая радуга» - 20 -Кружок «Английский для малышей» - 24 -Кружок «Умелые руки» - 19 -Кружок «Шахматная азбука»-24 - Кружок «Умники и Умницы»-8 - Вокальная студия «Резонанс плюс»- 24 -Количество неорганизованных детей микрорайона (от 1 до 3 лет) посещающих группы раннего развития – 8
<b>5.</b>	<b>Материально-технические ресурсы</b>	
	<b>Состояние здания и территории</b>	-Имеет все виды благоустройства. -Соответствует СанПин. -Температурный режим, системы водоснабжения, санитарный и питьевой режим. Оборудовано: -пожарной сигнализацией - аварийными выходами -подъездные пути отвечают требованиям пожарной безопасности Установлено: - видеонаблюдение; - металлическая дверь с кодом доступа,

		-охранная сигнализация; -Работают 3 сторожа круглосуточно и охранник. -Территория благоустроена для прогулок, есть спортивная площадка.
	<b>Наличие специально-оборудованных помещений для занятий с детьми</b>	Групповые комнаты – 5. Спальни – 5. Приемные – 5. Музыкальный зал – 1. Малый спортивный зал – 1. Изостудия – 1. Кабинет психолога / ПДО по шахматам – 1. Кабинет логопеда / ПДО по английскому языку – 1.
<b>6.</b>	<b>Сохранение и укрепление здоровья</b>	
	<b>Оздоровительная работа в детском саду</b>	Использование здоровьесберегающих технологий. Работа врача-педиатра, педагога по ФИЗО, врачей - узких специалистов, сотрудников ДОУ.
<b>7.</b>	<b>Организация питания</b>	
	<b>Диетотерапия</b>	Количество детей получающих ежедневно 4-х разовое питание-100%. Рациональное сбалансированное питание-100%. Витаминизированные продукты-100%.
<b>8.</b>	<b>Условия (комфортность) пребывания ребёнка в ДОУ</b>	
	<b>Удовлетворённость родителей от пребывания ребёнка в детском саду</b>	Абсолютно удовлетворены – 89 %. В основном удовлетворены – 6 %. Затрудняются ответить – 5 %.
<b>9.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
	<b>Работа учреждения в режиме автономии с 2009 года</b>	Долевое финансирование, путем субсидирования из бюджетных средств, согласно муниципального задания, и привлечение средств, от приносящей доход деятельности. Бухгалтерский учет в бюджетном плане счетов. Открыт расчетный счет в сберегательном банке, лицевой счёт в казначействе.
<b>10.</b>	<b>Эффективность управления</b>	
	<b>Результаты лицензирования</b>	В апреле 2013 года получена бессрочная лицензия.
	<b>Наличие договоров и совместных планов работы с учреждениями образования, культуры, здравоохранения</b>	Договор о сотрудничестве с автором научно-методической системы «Детский сад-Дом радости» Н.М. Крыловой Договоры о сотрудничестве с учреждениями: - Алтайский краевой колледж культуры; - МУЗ Детская городская поликлиника № 7; - ФПК и ДПО Алтайской государственной педагогический университет; -Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования; - АНОО «Дом учителя».

	<p><b>Участие родителей в управлении ДОУ</b></p>	<p>Количество родителей входящих в состав органов государственно-общественного управления:          -Наблюдательный совет – 1 родитель          -Управляющий совет – 3          -Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – 3 человека          -Родительские комитеты групп – 15 человек</p>
	<p><b>Повышение квалификации административно - управленческого персонала в области менеджмента</b></p>	<p>Заведующий МАДОУ – АНОО,          по теме «Современные педагогические технологии обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 09.11.2015 г.</p>

**Вывод по итогам  
проблемно-ориентированного анализа:**

По итогам анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия реализованы эффективно. Педагогический коллектив принимал активное участие в решении годовых задач. Работа ДООУ в 2017/2018 учебном году организована на хорошем уровне, что способствовало успешной реализации поставленных задач.

Однако существует ряд проблем, которым необходимо уделить особое внимание, включив в план работы на 2017/2018 учебный год, мероприятия по их решению.

<b>Проблема</b>	<b>Предполагаемые пути решения</b>
Недостаточное внимание со стороны воспитателей организации театрализованной деятельности и сюжетно-ролевых игр во вторую половину дня.	Повышение профессиональных умений педагогов через проведение консультаций, практикумов и семинаров-практикумов. Усиление контроля в новом учебном году.
Нет активной мотивации воспитателей на участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.	Активизировать педагогов на участие в конкурсном движении посредством оказания помощи по обобщению опыта для становления собственного имиджа и формирования имиджа МАДОУ.
Не все педагоги при проведении прогулки соблюдают методику и сезонные изменения.	Провести семинар «Методика проведения прогулки в ДООУ» Включить данное направление в вопросы контроля.
По результатам мониторинга образовательная деятельность в ДООУ реализуется на среднем уровне, в то же время существует проблема с повышением уровня качества реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».	В годовой план включить мероприятия, способствующие повышению уровня данной области.
Обновление педагогического коллектива в связи с декретными отпусками сотрудников (2 педагога ушли в декрет, 2 педагога вновь прибывшие).	Повышать профессиональный уровень педагогов, посредством реализации плана мероприятий с молодыми (вновь прибывшими) педагогами.
Требования родителей по осуществлению особенного, индивидуального подхода к ребенку в условиях работы всей группы ( не водите на прогулку..., не кормите...., пускай не спит и тд	Формирование осознанного отношения к особенностям работы детского сада.

## **II. Приоритетные направления работы на 2018/2019 учебный год**

1. Художественно-эстетическое развитие дошкольников;
2. Обеспечение психологического комфорта каждому ребенку в условиях взаимодействия МАДОУ и семьи.
3. Создание условия для повышения профессионального роста вновь прибывших педагогов.

## **III. Годовые задачи МАДОУ «Детский сад № 252» на 2018/2019 учебный год**

1. Создавать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации , посредством взаимодействия с социальными институтами и использования в деятельности нетрадиционных, современных техник и приемов изобразительного творчества.
2. Активизировать работу по эффективному внедрению здоровьесберегающих технологий, направленных на формирование у воспитанников и их родителей мотивации в деле сохранения собственного здоровья, навыков здорового образа жизни.
3. Продолжить работу по созданию условий для профессионального роста педагогов, через проведение открытых мероприятий и участие в конкурсах различного уровня.

#### IV. Управление МАДОУ

##### 4.1. Совещания при заведующем.

№	Месяц	Вопросы планерки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Об утверждении плана на месяц.</li><li>2. Об организации работы ДОУ в 2018/2019 учебном году, о результатах проверки к новому учебному году.</li><li>3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</li><li>4. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, о подготовке и проведении групповых и общего собрания родителей.</li><li>5. Об организации питания.</li><li>6. Об организации работы по адаптации.</li><li>7. О подготовке документации по организации платных дополнительных образовательных услуг.</li></ol>	Заведующий Ст. воспитатель Зав.хоз.	
2.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы за прошедший месяц. Об утверждении плана на месяц.</li><li>2. О проведении месячника санитарной очистки территории.</li><li>3. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.</li><li>4. Об организации прогулок в осенний период. Создание безопасных условий при проведении подвижной игры с дошкольниками.</li><li>5. Об аттестации педагогов ДОУ.</li><li>6. О подготовке к осенним праздникам.</li><li>7. О выполнении показателей качества муниципальных услуг</li></ol>	Заведующий Ст. воспитатель	
3.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы за прошедший месяц. Об утверждении плана на месяц.</li><li>2. О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Матери.</li><li>3. О выполнении требований СанПин в ДОУ.</li><li>4. Об оплате родителями услуг ДОУ.</li><li>5. Об отчете по поступлению и расходованию внебюджетных</li></ol>	Заведующий Ст. воспитатель	



		<p>средств.</p> <p>6. О подготовке и организации педагогического совета.</p> <p>7. О подготовке МАДОУ и территории к зиме.</p> <p>8. Анализ посещаемости, анализ заболеваемости за сентябрь/октябрь</p>		
4.	Декабрь	<p>1. Об итогах работы за ноябрь. Согласование плана работы на месяц.</p> <p>2. Об организации и проведении новогоднего праздника в ДОУ.</p> <p>3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности и ОТ.</p> <p>4. О профилактике детского травматизма в зимний период.</p> <p>5. О наполняемости сайта учреждения.</p> <p>6. О состоянии территории, оформлении снежных городков.</p> <p>7. О документации в группах</p> <p>8. О подготовке и утверждении графика отпусков.</p> <p>9. О подготовке годовых отчетов.</p> <p>10. Об итогах оплаты за ДОУ</p>	Заведующий Ст. воспитатель Главный бухгалтер	
5.	Январь	<p>1. Об итогах работы за декабрь. Планирование работы на текущий месяц.</p> <p>2. О работе консультационного пункта МАДОУ.</p> <p>3. О работе платных образовательных услуг.</p> <p>4. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>5. О выполнении СанПин</p> <p>6. Об организации закаливания.</p> <p>7. Об организации тематических праздничных мероприятий</p>	Заведующий Ст. воспитатель	
6.	Февраль	<p>1. Об итогах работы за январь. Планирование работы на текущий месяц</p> <p>2. О выполнении режима дня в возрастных группах.</p> <p>3. О соблюдении двигательного режима, режима проведения прогулок.</p> <p>4. О соблюдении температурного режима в ДОУ.</p> <p>5. О контроле качества предоставления дополнительных платных услуг.</p>	Заведующий Ст. воспитатель	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>6. О состоянии питания, качестве приготовления блюд.</li> <li>7. О соблюдении требований СанПин в период карантина.</li> <li>8. Об организации и проведении праздников в ДОУ.</li> <li>9. О соблюдении техники безопасности на прогулках.</li> </ul>		
7.	Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы за февраль. Планирование работы на текущий месяц.</li> <li>2. О подготовке и организации педагогического совета.</li> <li>3. Об организации работы по подготовке к весеннему паводку.</li> <li>4. О разработке плана благоустройства и озеленения территории.</li> <li>5. О подготовке и проведении праздничных мероприятий.</li> <li>6. О состоянии хранения овощей.</li> <li>7. О заболеваемости и посещаемости.</li> </ul>	Заведующий Ст. воспитатель	
8.	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы за март. Планирование работы на текущий месяц.</li> <li>2. О проведении месячника санитарной очистки.</li> <li>3. Об отчетном концерте.</li> <li>4. Об итоговых открытых занятиях педагогов.</li> <li>5. О подготовке и организации итогового педагогического совета.</li> <li>6. Об исполнении отчетов, выполнения муниципального задания.</li> <li>7. Об организации работы и дежурства в праздничные дни.</li> <li>8. О подготовке к общему родительскому собранию.</li> </ul>	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	
9.	Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы за апрель. Планирование работы на текущий месяц.</li> <li>2. О ремонтных работах.</li> <li>3. О проведении выпускного вечера.</li> <li>4. О планировании педагогической работы в летний оздоровительный сезон.</li> <li>5. О расстановке кадров и комплектовании на ЛОП.</li> <li>6. О заболеваемости и посещаемости за второе полугодие 2019 года.</li> <li>7. Об остатках на складе.</li> </ul>	Заведующий завхоз	

		8. Об инструктаже по ТБ и ОТ. 9. О физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ в ЛОП.		
10.	Июнь - июль	1. Об итогах работы за май. Планирование работы на текущий месяц 2. Особлюдений инструкций по охране жизни и здоровья детей в ЛОП. 3. Об организации питьевого режима в летний период. 4. О профилактике тепловых ударов у детей. 5. О соблюдении санэпидрежима. 6. О профилактике детского травматизма в летний период. 7. О профилактике кишечных инфекций в летний период. 8. О выполнении ремонтных работ. 9. Об оформлении участков и благоустройстве территории.	Заведующий Старший воспитатель Зав.хоз.	
11.	Август	1. Об итогах работы за июнь-июль. Планирование работы на текущий месяц 2. О санитарном состоянии ДОУ. 3. О комплектовании групп. 4. О расстановке кадров. 5. Об оздоровлении детей в летний период. 6. О готовности ДОУ к новому учебному году.	Заведующий	

## 4.2. Заседания Педагогического совета

### 4.2.1. Педагогический совет № 1.

**Тема:** «Направления работы коллектива ДООУ в 2018/2019 учебном году».

**Цель:** познакомить педагогический коллектив с особенностями организации воспитательно-образовательного процесса ДООУ в новом учебном году.

**Вид:** установочный.

**Форма проведения:** производственно-деловая.

### План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
1.	Итоги летней оздоровительной работы (аналитическая справка)	Заведующий Старший воспитатель	28.08.2018	
2.	Обсуждение и утверждение годового плана работы ДООУ на 2018-2019 учебный год.	Старший воспитатель	28.08.2018	
3.	Утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности на 2018-2019 учебный год.	Заведующий Старший воспитатель	28.08.2018	
4.	Утверждение перечня программ, используемых в работе по основной и дополнительным образовательным программам ДООУ.	Старший воспитатель	28.08.2018	
5.	О предстоящей аттестации и повышении квалификации педагогических работников в новом учебном году.	Старший воспитатель	28.08.2018	
6.	Готовность групп к новому учебному году (отчеты воспитателей).	Воспитатели всех возрастных групп	28.08.2018	

### Подготовка к педсовету

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
1	Ознакомление коллектива с годовым планом.	Старший воспитатель		
2.	Подготовка групп и кабинетов новому учебному году	Муз.руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели	до 28.08.2018	
3.	Составление расписания занятий, циклограмм	Старший воспитатель,	до 23.08.2018	

	деятельности воспитателей и специалистов	педагоги		
4.	Утверждение циклограмм деятельности педагогов, расписания занятий, планов работы по дополнительным образовательным услугам	Старший воспитатель	до 23.08.2018	
5.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей	Воспитатели, мед.сестра	до 30.08.2018	
6.	Оформление стендовой информации для родителей и на сайте ДОУ по годовым задачам	Воспитатели, ответственный за сайт	до 23.08.2018	
7.	Расстановка кадров по группам	Заведующий	до 30.08.2018	

#### 4.2.2. Педагогический совет №2.

**Тема:** «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»

**Цель:** совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в области. Создать творческую атмосферу в коллективе.

**Задачи:**

- Закрепить знание задач по художественно-эстетическому развитию.
- Совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

#### План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
1	Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий	27.11.2018	
2.	Итоги тематического контроля «Система работы с дошкольниками по художественно-эстетическому воспитанию».	Ст.воспитатель	27.11.2018	
3	Итоги взаимопроверки ППРС по художественно-эстетическому воспитанию в разных возрастных группах	Ст. воспитатель Воспитатели всех групп	27.11.2018	
4	Выступление воспитателей. Проект по художественно-творческому направлению в своей возрастной группе.	Ст. воспитатель Воспитатели всех групп	27.11.2018	
5	Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.	Ст. воспитатель	27.11.2018	

#### Подготовка к педсовету

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
1	Мастер-класс: «Нетрадиционные способы рисования».	Ст.воспитатель Бусарова С.А.	20.11.2018	
2.	Анализ развивающей предметно-пространственной среды по художественно-эстетическому развитию	Ст.воспитатель Группы 1,2,3,4,5	Октябрь-ноябрь	
3.	Просмотр открытых занятий	Ст. воспитатель	Октябрь	

	по художественно-эстетическому направлению	Воспитатели Всех групп	рь- ноябрь	
4	Проведение тематического контроля «Система работы с дошкольниками по художественно-эстетическому воспитанию».	Ст.воспитатель	ноябрь	

#### 4.2.3. Педагогический совет №3.

**Тема:** «Использование современных здоровьесберегающих технологий в работе с детьми и педагогами».

**Цель:** Повышение качества работы участников образовательного процесса сохранению и укреплению здоровья

**Вид:** тематический

**Форма проведения:** производственно-деловая

##### План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
1.	Аукцион педагогических идей по теме «Здоровьесберегающие технологии».	Ст. воспитатель Все воспитатели	26.03.19	
2.	Итоги тематического контроля по теме: «Использование современных здоровьесберегающих технологий в работе с детьми».	Ст. воспитатель	26.03.19	
3.	Выступление заведующего «Использование современных здоровьесберегающих технологий в работе с педагогами»	Заведующий	26.03.19	

##### Подготовка к педсовету

№ п/п		Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
2.	Проведение тематического контроля по теме: «Использование современных здоровьесберегающих технологий в работе с детьми».	Ст. воспитатель	март 2019	
3.	Обзор литературы по данной теме	Воспитатели групп	февраль – март 2019	
4.	Подготовка выступлений (презентаций) по темам педагогического совета.	Воспитатели групп 1,2,3,4,5 Педагоги дополнительного образования	февраль-март 2019	



#### 4.2.4. Тема: «Итоги работы за год».

**Цель:** анализ деятельности педагогического коллектива по реализации задач годового плана за 2018/2019 учебный год. Определение направлений и задач на новый учебный год.

**Вид:** итоговый.

##### План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий	28.05.19	
2.	Результаты мониторинга качества образования за 2018/2019 учебный год	Педагоги	28.05.19	
3.	Выполнение годовых задач, выявление проблем и определение перспектив работы в следующем учебном году	Старший воспитатель	28.05.19	
4.	Итоги проведения открытых итоговых мероприятий, занятий и достижений за 2018/2019 учебный год.	Заведующий	28.05.19	
5.	Итоги анкетирования удовлетворенности родителей	Педагог-психолог	28.05.19	
6.	Утверждение плана работ на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель Педагоги	28.05.19	

##### Подготовка к педсовету

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	Педагогическая диагностика по разделам образовательной программы	Педагоги	С апреля 2019	
2.	Психологическая готовность детей подготовительной группы к школе	Педагог-психолог	с апреля 2019	
3.	Открытые итоговые занятия и мероприятия	Старший воспитатель	с 16 апреля 2019	
4.	Анкетирование родителей на удовлетворённость качеством образовательных услуг ДОУ	Старший воспитатель	до 25.05.2019	

#### 4.3.Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1.1.Об организации работы детского сада в 2018/2019 учебном году».</p> <p>1.2.Об утверждении плана работы и состава Управляющего совета на 2018/2019 учебный год.</p> <p>1.3. О состоянии нормативно-правовых документов ДОУ.</p> <p>1.4. О расходовании добровольных пожертвований за 2 кв. 2018 года.</p>	Август 2018 года	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
2	<p>2.1.Об организации дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>2.2.Об организации работы консультационного пункта.</p> <p>2.3. О расходовании добровольных пожертвований за 3 кв. 2018 года.</p> <p>2.4. О разработке Программы развития ДОУ на 2018-2021 годы</p>	Сентябрь 2018 г	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
3.	<p>3.1.Об укреплении материально-технической базы ДОУ за прошедший год.</p> <p>3.2. О промежуточных итогах работы по дополнительным платным образовательным услугам.</p> <p>3.3. Об обеспечении пожарной безопасности в МАДОУ.</p>	Октябрь 2018 года	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
4.	<p>4.1.Об итогах учредительного контроля.</p> <p>4.2. Об организации питания в МАДОУ.</p> <p>4.3. Об обеспечении безопасного пребывания детей в ДОУ в зимний период.</p>	Ноябрь 2018 года	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
5.	<p>5.1. Об организации снежного городка на территории ДОУ.</p> <p>5.2. Об анализе посещаемости и заболеваемости за второе полугодие 2018 года.</p>	Декабрь 2018 года	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
6.	<p>6.1.Итоги работы детского сада за первое полугодие.</p> <p>6.3. Об отчете по выполнению</p>	Январь 2019 года	Заведующий, Председатель УС, члены УС	

	муниципального задания. 6.4. О расходовании добровольных пожертвований за 4 кв. 2018 года.			
7.	7.1. Об анализе посещаемости и заболеваемости. 7.2. О работе официального сайта ДОУ. 7.3. О проведении карантинных мероприятий в ДОУ.	Февраль 2019 года	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
8.	8.1. О выполнении режима дня в группах. 8.2. О проведении самообследования в ДОУ.	Март 2019 года	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
9.	9.1. О расходовании добровольных пожертвований за 1 кв. 2019 года. 9.2. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. 9.3. О принятии отчета по самообследованию	Апрель 2019 года	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
10.	10.1. Итоги проведения мониторинга удовлетворенности родителей деятельностью дошкольного учреждения. 10.2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 10.3. Об итогах работы по организации платных дополнительных услуг 10.4. Об утверждении плана ремонтных работ на лето 2019 года 10.5. Об итогах работы Управляющего Совета за учебный год.	Май 2019 года	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
11.	11.1. О комплектовании и оформлении отношений родителей (законных представителей) и ДОУ. 11.2. О создании безопасных условий пребывания детей в ДОУ в течение летнего оздоровительного периода	Июнь-июль 2019 года	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
12.	12.1. Ежемесячное участие в работе комиссии по оценке качества и результативности деятельности работников учреждения.	Постоянно	Заведующий, Председатель УС, члены УС	

#### 4.4.Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1.Утверждение плана работы Наблюдательного совета на новый учебный год. 2.1.Организация заседания по утверждению отчета выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 3 квартал 2018 года.	Сентябрь 2018 года	Заведующий, председатель Наблюдательно Совета.	
2.	2.1. Организация заседания по утверждению отчета выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 4 квартал 2018 года.	Ноябрь 2018 года	Заведующий, главный бухгалтер, председатель Наблюдательно Совета.	
3.	3.1.Проведение Наблюдательного Совета по итогам финансового года. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2018 и плановый период 2019, 2020года.	Февраль 2019 года	Заведующий, гл. бухгалтер, старший воспитатель, председатель Наблюдательно Совета.	
4.	4.1.Организация заседания по утверждению отчета выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 квартал 2019 года.	Апрель 2019 года	Заведующий, главный бухгалтер, председатель Наблюдательно Совета.	
5.	4.1.Организация заседания по утверждению отчета выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 2 квартал 2019 года.	Август 2019 года	Заведующий, главный бухгалтер, председатель Наблюдательно Совета.	

#### 4.5.Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2017/2018 учебный год. Об утверждении плана работы профсоюзного комитета на 2018/2019 учебный год. Об основных направлениях деятельности МАДОУ «Детский сад №252» на новый учебный год Об итогах готовности ДОУ к учебному году. Об итогах выполнения муниципального задания за 2017/2018 уч. год О подведении итогов работы летнего оздоровительного периода	Сентябрь	Заведующий Завхоз Гл. бухгалтер Председатель профсоюзного комитета	
2.	1.О графике отпусков на 2018\2019 учебный год 2.О выполнении инструкций по охране труда и технике безопасности. 3.О выполнении коллективного договора. О выполнении программы развития за 2017/2018 уч.год. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год.	Январь	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	
3.	Об организации работ по подготовке ДОУ к новому учебному году. Об организации летнего оздоровительного периода.	Май	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	

#### 4.6.Заседания Общего родительского собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. Об основных направлениях деятельности ДОУ в 2018/2019 учебном году. 1.2. Об организации дополнительных платных образовательных услуг в 2018/2019 учебном году. 1.3. О переизбрании членов Управляющего и Наблюдательного советов.	сентябрь	Заведующий Воспитатели Старший воспитатель	
2.	2.1.«Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2019». 2.2. Об итогах работы МАДОУ за 2018/2019 учебный год	май	Заведующий Старший воспитатель	

**V. Методическая деятельность.**  
**5.1. Формы работы с педагогами:**

**5.1.1. Участие в методической работе района и города**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках	По плану комитета по образованию г.Барнаула, администрации Ленинского района	Старший воспитатель	Экран участия педагогов в методических мероприятиях
2.	Посещение консультаций, участие в работе методических объединений.	По плану комитета по образованию города Барнаула, администрации Ленинского района, МО города Барнаула	Старший воспитатель	Экран участия педагогов в методических мероприятиях

**5.1.2. Консультации**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Тематические прогулки разных видов. Спортивная прогулка «Повышение Качества организации прогулки как средства сохранения и укрепления здоровья	сентябрь	Инструктор по физической культуре	
2.	Особенности художественно-эстетического воспитания детей	октябрь	Старший воспитатель	
3.	Требования к снежным Постройкам на участке МАДОУ	ноябрь	Старший воспитатель	
4.	Как подготовить ребенка к Конкурсу чтецов	январь	Музыкальный руководитель	
5.	Использование разных видов Театра в работе с детьми разного возраста	февраль	Музыкальный руководитель	
6.	Создание условий для социально-личностного развития дошкольников	апрель	Педагог-психолог	
7.	Оформления участков для летней прогулки	май	Старший воспитатель	

### 5.1.3. Смотры

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Смотр конкурс на готовность групп к новому учебному году	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Смотр – конкурс «Осенние фантазии».	Октябрь-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Смотр на лучшее оформление зимних участков	декабрь	воспитатели	
4.	Смотр летних участков и выносного материала	май	Старший воспитатель, воспитатели	

### 5.1.4. Мастер-классы

1	Мастер-класс: «Нетрадиционные способы рисования».	Ноябрь 2018	Ст.воспитатель Бусарова С.А.	
<b>анкетирование</b>				
1	«Удовлетворенность родителей качеством работы ДОО ».	Апрель-май 2019	Ст.воспитатель	

## 5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные За исполнение	Отметка о выполнен
1.	Назначение Ответственного за обеспечение аттестации	сентябрь	Заведующий	
2.	Изучение нормативно- правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Оформление уголка аттестации	сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников».	сентябрь	Старший воспитатель	
5.	Составление графика аттестации, плана работы	сентябрь	Старший воспитатель	
6.	Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в квартал	Старший воспитатель Педагоги	
7.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
8.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников: ( Лист самооценки профессиональной деятельности, портфолио)	1 раз в квартал	Ст. воспитатель воспитатели	
9	Просмотр открытых мероприятий аттестующийся педагогов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Воспитатели	
10	Подготовка и оформление пакета документов по аттестации педагогов. (конспект открытого мероприятия, подготовка	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Воспитатели эксперт	



11	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических	1 раз в квартал	заведующий	
12	Курсы повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	

### 5.2.1. График аттестации

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Имеющаяся категория, срок действия</b>	<b>Срок аттестации, заявленная категория</b>
1	Волчек Валентина Леонидовна	воспитатель	Первая квалификационная категория в должности воспитатель, 2007	2 квартал 2019, первая категория

### 5.3. Мероприятия по работе

#### С молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе. Планирование работы с педагогами.	Сентябрь	Старший воспитатель Старший воспитатель, педагог-психолог	
2.	Консультации «Задачи воспитателя в адаптационный период»	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Памятка «Оформление написания конспекта НОД в ДОО»	Октябрь	Старший воспитатель	
4.	Консультация «Эффективные формы работы с родителями»	Декабрь	Старший воспитатель	
5.	Семинар при старшем воспитателе «Организация прогулки с детьми в разное время года»	Декабрь	Старший воспитатель	
6.	Консультация «Организация образовательной деятельности в ДОУ».	Февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог	
7.	Семинар «Построение партнерских отношений с родителями».	Март	Старший воспитатель, педагог-психолог	
8.	Проведение и анализ итоговых открытых мероприятий.	Апрель-май	Заведующий, старший воспитатель	
9.	Организация летней оздоровительной работы Консультация.	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
11.	Подведение итогов работы	Май	Старший воспитатель	

**5.4. Мероприятия и направления деятельности с педагогами  
(стаж работы до 3 лет), реализующими, научно-методическую систему  
Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости»**

<b>Время проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
При поступлении	Знакомство педагогов с методический кабинетом, кабинетами специалистов, музыкальным и физкультурным залами и пр.	Экскурсия	Старший воспитатель	
При поступлении	Знакомство с группами ДОУ, основными направлениями работы педагогов.	Экскурсия	Старший воспитатель	
При поступлении	Ознакомление со структурой Образовательной деятельности, методической литературой, документацией, и основными требованиями по её ведению.	Беседа	Старший воспитатель	
При поступлении	Ознакомление с принятыми в ДОУ правилами.	Раздаточный материал	Старший воспитатель	
Первый месяц работы	Особенности работы по научно методической системе «Детский сад-Дом радости».	Консультация	Педагог-психолог, старший воспитатель	
Второй месяц работы	Использование приемов Крыловой Н.М. «Детский сад-Дом радости»	Консультация	Старший воспитатель	
Третий месяц работы	Организация непосредственно образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС ДО	Консультация	Старший воспитатель	

### 5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1	Утверждение планов саморазвития педагогов: - изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; - освоении педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы; - разработка диагностического инструментария; - участие в реализации программы развития ДОУ, в методической работе ДОУ; - обучение на курсах повышения квалификации; - участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы; - обобщение собственного опыта педагогической деятельности.	В течение всего срока введения профстандарта 2016 – 2019 г.	Ст. воспитатель  Педагоги	
2	Анализ проблем педагогов и определение возможности решения их на уровне учреждения	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Участие в муниципальных, региональных и иных мероприятиях (вебинары, курсы, мастер-классы, семинары и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	В течение года	Ст. воспитатель  Педагоги	
4	Составление и утверждение плана работы по теме самообразования, реализация плана	Ежегодно, сентябрь	Ст.воспитатель Педагоги	

## VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

### 6.1. Массовые мероприятия: Праздники, развлечения, экскурсии.

Тематические дни, недели

План организационно-педагогических мероприятий с детьми

на 2018/2019 учебный год

#### 6.1. Праздники, развлечения, экскурсии

№	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
<b>Праздники</b>				
1	Торжественная линейка «Детский сад – Дом радости», посвященная Дню знаний.  Группы №1,2,3,4	Сентябрь 31.08.18	Ст. воспитатель, муз.руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп	
2	Праздники «Осенняя мозаика» (все группы).	Октябрь 22.10.18- 31.10.18	Муз.руководитель, , воспитатели групп 1,2,3,4	
5	Праздники. «Новогодний калейдоскоп» (все группы).	Декабрь  26.12.18- 29.12.17	Муз.руководитель, воспитатели групп	
6	Торжественная линейка посвящённая Дню защитника Отечества» (все группы).	Февраль 19.02.19	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели, ст. воспитатель	
7	Утренники, посвященные празднику 8 марта «Мамочка любимая» (все группы)	Март 01.03.18- 09.03.18	воспитатели групп 1,2,3,4,5 Муз.руководитель,	
8	Мини-фестиваль «Театральная весна». Показ театральных представлений.(все группы)	Апрель 16.04.18- 28.04.18	воспитатели групп 1,2,3,4 Муз.руководитель	
9	Торжественная линейка	Май	воспитатели групп 1,2,3,4	

	«Славься день Победы»		Муз.руководитель, Инструктор по ФИЗО	
10	Выпускной бал (подготовительная группа)	Май	воспитатели групп 3 Муз.руководитель, Инструктор по ФИЗО	
<b>Конкурсы, детско-родительские проекты</b>				
1	Смотр-конкурс на готовность групп к учебному году	Сентябрь 03.09.18- 14.09.18	Ст. воспитатель воспитатели групп 1,2,3,4,5	
2	Детско-родительский проект «Осенние фантазии»	Октябрь 09.10.18- 20.10.18	Ст. воспитатель воспитатели групп 1,2,3,4,5	
3	Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к Новому году	Декабрь 11.12.18- 22.12.18	Ст. воспитатель воспитатели групп 1,2,3,4,5	
4	Конкурс-проект «Огород на подоконнике»	Апрель 26.03.19- 30.03.19	Ст. воспитатель воспитатели групп 1, 2,3,4,5	
5	Конкурс «Театральная весна»	Апрель 16.04.19- 28.04.18	Ст. воспитатель воспитатели групп 1, 2,3,4 Муз.рук	
<b>Развлечения, досуги</b>				
1	Музыкально-литературная композиция «Неразлучные друзья – дедушка, бабуля и я». Досуг в группах. Группы №1,2,3,4	Октябрь 02.10.17- 06.10.17	Воспитатели групп, муз.руководитель, ПДО по хореографии	
2	Литературно-игровая программа «Мамочка родная», посвящённая празднику «День матери» (все группы).	Ноябрь 21.11.18- 01.12.18	воспитатели групп 1,2,3,4	
3	Развлечение. Познавательная-игровая программа «Зеленый огонек» все группы	Ноябрь 07.11.18- 10.11.18	Инструктор по ФИЗО	
4	Спортивное развлечение на улице «Зимние забавы» (все группы)	Декабрь	Инструктор по ФИЗО	
5	Развлечение «Зимние игры» все группы	Январь 15.01.18- 27.01.18	Инструктор по ФИЗО	
6	Литературные досуги по теме «Зима-красавица»	Февраль	Воспитатели	

7	Досуг. Викторина по произведениям А.С.Пушкина	Апрель 02.04.18- 06.04.18	Воспитатели групп 1,3	
8	Спортивно-игровая программа «Моя дружная семья» (все группы).	Май 13.05.19- 24.05.19	Инструктор по ФИЗО	

#### 6.1.1. Тематические недели

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении	
Сентябрь	<b>I. Неделя знаний 03.09.18-07.09.18</b>			
	<b>Неделя знаний.</b> 1. Беседы посвященные новому учебному году «Дню знаний»: средняя, старшая, подготовительная к школе группа	воспитатели групп		
	2. Экскурсия к зданию школы.	Воспитатели подготовительной группы		
	3. Фотовыставка в приёмных «Лето, ах лето!»	Воспитатели всех групп		
	4. Создание в группах Мира-знаний (старшая, подготовительная к школе группа)	Воспитатели подготовительной группы, старшей группы		
	<b>II. Неделя краеведения 10.09.18-14.09.18</b>			
	1. Тематическая беседа «Мой Барнаул» (средняя группа), «Барнаул столица Алтайского края» (старшая группа), «Край, ты мой родной» (подготовительная группа).	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп		
	2. Оформление Миров в средней группе «Город Барнаул», в старшей и подготовительной группах «Алтайский край».	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп		
	<b>III. Спортивная неделя 17.09.18-21.09.18</b>			
	1. Спортивное развлечение. Малые олимпийские игры (средняя, старшая, подготовительная группы).	Инструктор по физической культуре		
	2. Спортивное развлечение (младшая группа).	Инструктор по физической культуре		
	<b>IV. Неделя благодарности 24.09.18-28.09.18</b>			
	1. Дни благодарности: цветочный, фруктовый, конфетный, сюрпризный, концертный.	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук		
	2. Организация выставки ДХТ	Воспитатели групп		

	«Сотрудники детского сада».		
Октябрь	<b>I. Неделя бабушек и дедушек 01.10.2018-05.10.18</b>		
	1. Досуг в группе «Неразлучные друзья – дедушка, бабуля и я».	Воспитатели групп №1,2,3,4	
	<b>(II -IIIнеделя месяца). Осенняя неделя 08.10.18-19.10.18</b>		
	1. Детско-родительский проект «Осенние фантазии»	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп	
	<b>IV. Праздничная неделя 22.10.18-26.10.18</b>		
	1. Праздники «Осенняя мозаика» (все группы).	Муз.руководитель, , воспитатели групп 1,2,3,4	
	Выставка ДХТ «Осенний калейдоскоп»	Воспитатели всех групп	
	<b>II. Неделя дорожного движения 29.10.18-09.01.18</b>		
	1. Тематические занятия по ПДД (все группы).	Воспитатели	
	2. Познавательно-игровая программа «Зеленый огонек» все группы – группы № 1,2,3,4	Инструктор по ФИЗО	
Ноябрь	<b>III. Экологическая неделя 12.11.18-16.11.18</b>		
	1. Тематические беседы по группам о сезонных изменениях в живой и неживой природе «Кто как готовится к зиме».	Воспитатели Всех групп	
	2. Акция «Позаботимся о зимующих птицах» (заготовка корма для птиц на зиму, изготовление кормушек с родителями).	Воспитатели	
	<b>IV. Мамина неделя 19.11.18-30.11.18</b>		
	1. Литературно-игровая программа «Мамочка родная», посвящённая празднику «День матери» (все группы).	Воспитатели групп 1,2,3,4	
	2. Оформление Миров «Наши любимые мамы».	Воспитатели групп 1,3,4	
	<b>I. Неделя зимних игр и забав «Здравствуй, зимушка-зима!»: 03.12.18-07.12.18</b>		
Декабрь	1. Спортивное развлечение на улице «Зимние забавы» (все группы)	Инструктор по физической культуре	



<b>Неделя творчества «Город Мастеров» (II-III неделя месяца) 10.12.18-21.12.18</b>			
	1.Изготовление поделок для украшения групп, участков детского сада. (все группы).	Воспитатели	
	2.Выставка детского художественного творчества «Зимние узоры» (средняя, старшая, подготовительная группы).	Воспитатели	
	3.Фотоколлаж «Зимние забавы!» (младшая группа).	Воспитатели, группа № 5	
	4. Смотр - конкурс на лучшее оформление групп к Новому году	Ст.воспитатель Воспитатели групп 1,2,3,4,5	
<b>IV.Новогодний калейдоскоп» 24.12.18-28.12.18</b>			
	1.Праздники. «Новогодний калейдоскоп» (все группы).	Муз.руководитель, ПДО по хореографии, воспитатели групп	
<b>Январь</b>	<b>II. Фольклорная неделя 09.01.19-12.01.19</b>		
	1.Фольклорное развлечение (средняя, старшая, подготовительная группы).	Ст. воспитатель, муз.руководитель, воспитатели групп №1,2,3,4	
	<b>III-IV. Неделя Зимних игр и забав 14.01.19-26.01.19</b>		
	1.Беседы в посвященные зимним играм и забавам. (все группы)	Воспитатели	
	2.Развлечение «Зимние игры» все группы	ПДО по ФИЗО	
	<b>I.Литературная неделя 28.01.19-31.01.19</b>		
	1.Тематические занятия посвященные беседам и прочтению произведений на тему «Зима» (все группы).	Воспитатели	
	2.Литературные досуги по теме «Зима-красавица»	Воспитатели	
	3.Организация Миров.	Воспитатели	
	<b>Февраль</b>	<b>II.Неделя безопасности 04.02.19-08.02.19</b>	
1.Тематические беседы в группах «О безопасности» (средняя, старшая, подготовительная группы)		Воспитатели	
2.Досуг «Безопасность» -Пожарная безопасность (старшая, подготовительная группа, средняя группа)		Воспитатели групп всех групп	
<b>III. Неделя Здорового образа жизни 11.02.19-15.02.19</b>			

	1. Тематические беседы о ЗОЖ Группы №1,2,3,4	Воспитатели групп всех групп	
	2. Выпуск стенгазет на тему «Здоровый образ жизни»	Воспитатели групп всех групп	
	<b>Неделя воинской славы IV неделя 18.02.18-28.02.19</b>		
	1. Торжественная линейка посвящённая Дню защитника Отечества» (все группы).	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели, ст. воспитатель	
	2. Спортивно-музыкальный досуг «Курс молодого бойца» (все группы).	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
	3. Оформление Миров в группах (подготовительная, старшая, средняя)	Воспитатели	
	<b>I. Неделя мам и бабушек 01.03.19-07.03.19</b>		
	1. Фотовыставка «Мама, мамочка моя» (младшая группа).	Воспитатели	
	2. Утренники посвящённые Празднику 8 Марта (все группы)	Муз.руководитель, воспитатели групп	
	<b>II. Неделя творчества 11.03.19-15.03.19</b>		
	1. Организации персональных выставок художественного творчества детей старшей и подготовительной групп	Воспитатели групп	
	<b>III. Экологическая неделя 18.03.19-22.03.19</b>		
	1. Конкурс-проект «Огород на подоконнике» (все группы).	Ст. воспитатель, воспитатели групп 1,2,3,4,5	
	2. Оформление фотовыставки «Огород на подоконнике» (все группы).	Воспитатели групп 1,2,3,4,5	
	<b>IV. Неделя поэзии</b>		
	1. Конкурс чтецов «Весенняя капель»(старшая, подготовительная группы).	Воспитатели групп 1,3,4	
	2. Беседы об истории возникновения праздников «Всемирный день писателя» и «Всемирный день поэзии» (средняя, старшая, подготовительная группы).	Воспитатели	
<b>Март</b>			
	<b>I. Неделя детской книги 01.04.19-05.04.19</b>		
	1. Беседы об истории возникновения праздника «Международный день детской книги».	Воспитатели групп 1,3,4	
	2. Литературная викторина по произведениям А.С.Пушкина	Воспитатели групп 1,3	
<b>Апрель</b>	4. Экскурсия в библиотеку (старшая,	Ст. воспитатель	

	подготовительная группы). Посвящение в читатели	Воспитатели	
<b>II. Космическая неделя 08.04.19-12.04.19</b>			
	1. Экскурсия в Барнаульский планетарий (средняя, старшая, подготовительная группы).	Ст. воспитатель	
	2. Тематические беседы, посвящённые Дню космонавтики.	Воспитатели	
	3. Оформление миров (все группы).	Воспитатели	
	4. Музыкально-игровое развлечение «Ярмарка» (подготовительная группа).	Воспитатели, муз.руководитель,	
<b>III-IV. Театральная неделя 15.04.19-26.04.19</b>			
	1. Конкурс-показ театральных представлений в рамках мини-фестиваля «Театральная Весна» (все группы)	Ст. воспитатель, воспитатели, муз.руководитель	
<b>I.-II. Патриотическая неделя 29.04.2019-10.05.19</b>			
	1. Торжественная линейка «Славься день Победы» (все группы).	Муз.руководитель, Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель, воспитатели	
	2. Тематические беседы, посвящённые празднику (все группы).	Воспитатели	
	3. Экскурсия к Аллее Победы	Ст. воспитатель Воспитатели групп 1,3	
<b>III. Весенняя игровая неделя 20.05.19.-14.05.19</b>			
	1. Спортивная игровая программа «Моя дружная семья»	Инструктор по ФИЗО Группы №1,2,3,4	
<b>IV. Праздничная неделя «До свидания, детский сад». 27.-5.18-31.05.18</b>			
	1. Выпускной бал (подготовительная группа)	Ст. Воспитатель, муз. Руководитель.	
	2. Музыкальное развлечение «Вот и стали мы на год взрослее»	Ст. Воспитатель, муз.руководитель, воспитатели группы №5	

### 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Форма, направление	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей с признаками одаренности	сентябрь	Педагог-психолог	
2.	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: · индивидуальное консультирование по результатам диагностики; · Выступление на родительских собраниях «Одаренный ребенок. Признаки одаренности»; · Размещение стендовой информации в уголке психолога (по плану педагога-психолога)	В течение года	Педагог-психолог	
3.	Участие воспитанников с признаками одаренности в конкурсах различного уровня	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

## VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1. Родительские собрания (общие, групповые)

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	<b>Общие родительские собрания:</b> 1. «Основные направления ДООУ в 2018-2019 учебном году.  2. «Подготовка к летне-оздоровительному периоду».	сентябрь          май		
	<b>Групповые тематические родительские собрания:</b> 1. Психологические особенности детей дошкольного возраста. 2. Организация летне-оздоровительного сезона для детей.	Сентябрь          Май	Ст. воспитатель воспитатели групп 1,2,3,4,5	
<b>Детско-родительские проекты</b>				
	Детско-родительский проект «Осенние фантазии»	Октябрь	Ст. воспитатель воспитатели групп 1,2,3,4,5	
	Детско-родительский проект «Новогодний сувенир своими руками» все группы	Декабрь	Ст. воспитатель воспитатели групп 1,2,3,4,5	

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Выяснение причины непосещения ребенком	В течение года, ежемесячно	Воспитатели	
Выявление неблагополучных семей	В течение года	Администрация, воспитатели,	
Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании»	По плану	Воспитатели	
Разработка и распространение памяток для родителей «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Старший воспитатель	
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и тд.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники ДОУ	
Анализ работы с неблагополучными семьями.	май	Администрация, воспитатели, старший воспитатель	

**VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного  
дошкольного образования**

**8.1. Работа с детьми, не посещающими ДООУ**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	сентябрь	ст. медицинская сестра	
2.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих ДООУ	октябрь	ст. воспитатель	
3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДООУ на сайте детского сада	в течении года	ст. воспитатель	
4.	Организация работы консультативного пункта	в течение года	ст. воспитатель	

## 8.2. Организация деятельности консультативного пункта

для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому на 2018-2019 учебный год

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	<p>1. Совещание при заведующем «Об организации представления муниципальной услуги по указанию консультационной педагогической помощи родителям (законным представителям) неорганизованных детей.</p> <p>2. Приглашение в Консультационный пункт родителей (законных представителей) неорганизованных детей.</p> <p>3. Экскурсия: «Давайте познакомимся!» с родителями (законными представителями) неорганизованных детей.</p> <p>4. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий, ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель, педагог-психолог,</p> <p>специалисты ДОУ</p>	
Октябрь	<p>1. Консультация: «Учимся слушать музыку».</p> <p>2. Консультация: «Роль семьи в воспитании детей».</p> <p>3. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	<p>музыкальный руководитель педагог-психолог</p> <p>специалисты ДОУ</p>	
Ноябрь	<p>1. Консультация: «Физкультура как профилактика болезней».</p> <p>2. Консультация: «Ребенок заболел: чего делать нельзя».</p> <p>3. Консультация: «Возрастные и психологические особенности детей».</p> <p>4. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	<p>инструктор по физической культуре врач-педиатр</p> <p>педагог-психолог</p> <p>специалисты ДОУ</p>	
Декабрь	<p>1. Консультация: «Начинаем петь и танцевать».</p> <p>2. Консультация: «Капризы и упрямство».</p>	<p>музыкальный руководитель педагог-психолог</p>	
Январь	<p>1. Консультация: «Встаем на лыжи».</p> <p>2. Диагностическое обследование детей. Индивидуальное консультирование (по запросу и с согласия родителей).</p> <p>3. Индивидуальная работа по</p>	<p>инструктор по физической культуре педагог-психолог</p> <p>специалисты</p>	



	запросу родителей.	ДОУ	
Февраль	1. Консультация: « Как научить ребенка слушать музыку». 2. Основные причины простуды. 3. Индивидуальная работа по запросу родителей.	музыкальный руководитель врач-педиатр специалисты ДОУ	
Март	1. Консультация: « Роль подвижной игры в развитии основных движений у детей младшего дошкольного возраста». 2. Консультация: «Учим ребенка общаться». 3. Индивидуальная работа по запросу родителей.	инструктор по физической культуре  педагог-психолог  специалисты ДОУ	
Апрель	1. Консультация: «Музыкотерапия». 2. Консультация: « Весенний авитаминоз». 3. Консультация: «Психологическая готовность к обучению в школе». 4. Индивидуальная работа по запросу родителей.	музыкальный руководитель врач-педиатр педагог – психолог	
Май	1. Консультация: «Физическая готовность к школе». 2. Консультация: «Значение кукольного театра и театрализованной деятельности в развитии дошкольников». 3. Результаты работы консультационного пункта.	инструктор по физической культуре музыкальный руководитель ст. воспитатель, педагог-психолог, специалисты ДОУ	

### 8.3. Организация дополнительных образовательных услуг

<b>№ п/п</b>	<b>Форма организации</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Танцевальная студия «Карамельки»	Октябрь-май	Князева А.А.	
2.	Студия художественного творчества «Шелковая радуга»	Октябрь-май	Автушенко Л.М.	
3.	Вокальная студия «Резонанс плюс».	Октябрь-май	Скоробогатова О.А.	
4.	Кружок «Умелые руки»	Октябрь-май	Бусарова С.А.	
5.	Кружок «Говоруша»	Октябрь-май	Волчек В.Л.	
6.	Кружок «Умники и умницы»	Октябрь-май	Деветаева Т.Н	
7.	Кружок «Шахматная азбука»	Октябрь-май	Гаркуша Н.А.	
8.	Кружок «Английский для малышей»	Октябрь-май	Кулиева Л.Н.	

## **IX. Мероприятия на летний оздоровительный период**

**Цель:** сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

### **Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Создать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребенка.

3. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности воспитанников.

4. Проводить просвещения родителей по педагогическим, воспитательным, оздоровительным вопросам детей в летний период.

5. Повышать компетентность педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы, мотивация педагогов на улучшение качества организации летнего отдыха дошкольников.

6. Создать оптимальные условия для адаптации вновь поступающих детей:

-обеспечивать атмосферу психологического комфорта;

-устанавливать гибкий режим пребывания каждого ребёнка с постепенным приобщением к режиму группы.

### **Нормативные правовые документы:**

- Конвенция о правах ребенка
- Конституция РФ от 12.12.93 (ст. 38,41,42,43);
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;
- ФГОС ДО;
- ООП ДОУ;
- Локальные акты ДОУ

Приоритетными направлениями дошкольного Учреждения в летний оздоровительный период являются:

- физкультурно-оздоровительная работа;
- экологическое воспитание;
- игровая деятельность детей.

### 10.1. Создание условий для всестороннего развития детей

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Инструктаж педагогических работников</b>				
1.1.	Охрана жизни и здоровья детей в летний период	май	ст.воспитатель	
1.2	Оказание первой медицинской помощи при солнечном ударе	май	мед.работник	
1.3	Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций	май	мед.работник	
<b>2. Воспитательно-образовательная работа с детьми</b>				
2.1	Переход на работу с детьми по режиму ЛОП: обеспечение максимального пребывания детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, прогулки, физкультурные досуги, развлечения)	с 01.06.18	ст.воспитатель мед.работник	
2.2	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	в течение лета	воспитатели всех возрастных групп	
<b>3. Физкультурно- оздоровительная работа</b>				
3.1	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе	в течение лета	ст.воспитатель, мед.работник, воспитатели всех возрастных групп	
3.2	Обновление пособий по оздоровлению детей	в течение лета	воспитатели всех возрастных	

			групп	
3.3	Проведение гимнастики после дневного сна(в форме разминки в постели и самомассажа, в форме игр, упражнений).	в течение лета	воспитатели всех возрастных групп	
3.4	Регулярное проведение тематических бесед по ЗОЖ, правильному питанию с детьми в группах старшего дошкольного возраста.	в течение лета	воспитатели всех возрастных групп	
3.5	Организация игр с водой	в течение лета	воспитатели всех возрастных групп	
3.5	Организация самостоятельной двигательной деятельности детей на воздухе (игры с мячом, скакалки, кегли, кольцеброс, обручи).	в течение лета	воспитатели всех возрастных групп	
<b>4. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма</b>				
4.1	Чтение рассказов, стихов о безопасности дома, на улице, природе.	в течение лета	воспитатели всех возрастных групп	
4.2	Проведение тематических бесед по обеспечению безопасности жизнедеятельности	в течение лета	воспитатели всех возрастных групп	
<b>5. Методическая работа</b>				
<b>Консультации</b>				
5.1	«Игры на свежем воздухе» для воспитателей старшей и подготовительной группы	июнь	ст. воспитатель	
5.2	«Прогулка в летний период»	июнь	ст.воспитатель,	
5.3	«Подвижные игры и упражнения с детьми на свежем воздухе» для воспитателей всех возрастных групп	июнь	ст.воспитатель,	
5.4	«Игры с водой на прогулке» для	июль	ст.воспитатель, воспитатели	

	воспитателей всех групп.			
5.5	«Экологическое воспитание детей летом» для воспитателей всех групп	июль	ст.воспитатель, воспитатели	
5.6.	«Организация наблюдений на природе»	июнь	ст. воспитатель	
<b>Оснащение групп и участков:</b>				
5.7	Обновление предметно-развивающей среды всех зон	июнь-август	ст.воспитатель, воспитатели	
5.8	Оформление и систематическое обновление информации в родительских уголках на летний оздоровительный период во всех возрастных группах.	в течение лета	воспитатели всех возрастных групп	
5.9	Оформление, обновление картотек игр по всем видам деятельности, для всех возрастных групп	в течение лета	ст.воспитатель, специалисты, воспитатели всех возрастных групп	
6.0	Составление перспективных планов по всем видам деятельности во всех возрастных группах	в течение лета	ст.воспитатель, специалисты, воспитатели всех возрастных групп	
6.1	Обеспечить выносным материалом, игрушками, пособиями для игр с песком и водой все группы	в течение лета	ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
<b>6. Контроль</b>				
6.1	Тематический: Готовность ДОУ к летнему периоду по вопросам: -создание условий для игр детей на участках -озеленение участков и территории, -наглядная информация для родителей.	Июль	Заведующий, ст. воспитатель	
6.2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей на прогулке.	Июнь, август	Ст. воспитатель,	
6.3	Проведение	Июль	Ст. воспитатель	

	наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание).			
6.4	Организация двигательной деятельности детей.	Июнь-Август	Инструктор по ФИЗО, ст. воспитатель	
6.5	Организация питьевого режима в летний период.	Ежедневно	Медсестра	
6.6	Состояние условий в группе и на участках обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей	Август	Заведующий, завхоз	
6.7	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту).	Август	Ст. воспитатель	
7	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.	Периодически	Ст. воспитатель	
8	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.	Август	Медсестра	
9	Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей.	Август	Медсестра, ст. воспитатель	
10	Хранение продуктов в летний период	1р в месяц	Медсестра, завхоз	
11	Контроль готовности участков к приему детей	Ежедневно	Воспитатели, медсестра, помощники воспитателей	
12	Контроль осуществления режима проветривания	Ежедневно	Медсестра помощники воспитателей	
<b>7. Работа с родителями</b>				
7.1	Общее собрание для вновь поступивших детей.	июнь	Заведующий, ст. воспитатель	
7.2	Консультация для	июнь	воспитатели	

	родителей: «Совместный отдых летом. Чем занять ребёнка».		всех возрастных групп	
7.3	Участие родителей в благоустройстве территории и ремонте групп	июль	воспитатели всех возрастных групп	
7.4	Участие родителей в проведении досугов, развлечений.	в течение лета	воспитатели всех возрастных групп	



## X. Взаимодействие с социальными институтами:

### 10.1 План взаимодействия детского сада и школы по преемственности воспитательно-образовательного процесса

**Цели:**

- обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе;
- внедрение новых форм работы и технологий для активизации детей и осуществление индивидуального подхода.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнен ии
<b>Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы</b>				
1.	Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственной образовательной деятельности, уроков).	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Участие в педагогических советах.	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Взаимное консультирование.	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Изучение основной образовательной программы МАДОУ и программы первого класса.	В течение года	Старший воспитатель	
<b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>				
5.	Посещение торжественной линейки в школе.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы	
6.	Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь		
7.	Экскурсия в школьную библиотеку.	Октябрь		
8.	Беседы о школе.	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы	
9.	Беседа о профессии «учитель» (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы	
10.	Чтение художественных произведений и рассказывание стихов о школе.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
11.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
12.	Знакомство с пословицами и поговорками об учении.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	

1 3.	Создание и проигрывание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке, на перемене».	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
1 4.	Психолого-педагогическая диагностика.	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог	
1 5.	Индивидуальные занятия детей с учителем-логопедом.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы, учитель-логопед	
1 6.	Проведение диспансеризации.	В течение года	Врач-педиатр	
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>				
1 7.	Консультация «Адаптация в школе».	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
1 8.	Консультация «Как выбирать школьный ранец».	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
1 9.	Памятка «Психологическая готовность к обучению в школе»	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
2 0.	Консультация «Отдавать ли 6-ти летнего ребенка в школу?».	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
2 1.	Индивидуальные консультации педагога-психолога.	В течение года	Педагог-психолог	
2 2.	Родительские собрания на тему «Готовность детей к обучению в школе», «Что должен знать первоклассник?».	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	

**XI. Деятельность по созданию безопасного  
воспитательно-образовательного пространства**

**11.1. План мероприятий по организации работы и повышению  
ответственности за охрану жизни и здоровья детей**

<b>Месяц</b>	<b>Виды инструктажа</b>	<b>Кто проводит</b>	<b>Категория работников</b>
Август	1. Утверждение циклограмм деятельности педагогов, расписания занятий, планов работы по дополнительным образовательным услугам.	Старший воспитатель, заведующий	Педагоги
Сентябрь	1. Вводный инструктаж (проводится со вновь поступившими работниками) 2. Инструктаж по противопожарной безопасности. 3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 4. Инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте. 5. Инструктаж по антитеррорстической деятельности.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Все категории
Декабрь	1. Инструктаж по противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Завхоз, заведующий, старший воспитатель	Все категории
Март	1. Инструктаж по противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 3. Инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте.	Завхоз, заведующий, старший воспитатель	Все категории
Июнь	1. Инструктаж по противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Завхоз, заведующий, старший воспитатель	Все категории

**11.2.План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Проведение планового и внеочередного инструктажа работников детского сада по охране жизни и здоровья дошкольников.	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующая	
2.	Ежедневный осмотр территории детского сада, помещения на наличие травма опасных предметов.	Постоянно	Завхоз мл.воспитатели	
3.	Проведение совещаний при заведующей, педагогических планёрок по вопросам (организации, проведения, результативности работы по охране жизни и здоровья) дошкольников.	По мере необходимости	Заведующая, ст. воспитатель	
4.	Проведение производственных совещаний и включение в повестку вопросов соблюдения инструкции по(охране жизни и здоровья детей).	Сентябрь, декабрь 2018 г., март, июнь 2019г.	Заведующая	
5.	Проведение консультаций для сотрудников: -«Аллергия у детей»; -«Взгляд гигиениста на современное дошкольное образование»; -«Простудные заболевания».	1 раз в квартал	Ст. медсестра	
6.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, режимом проветривания, кварцевания,	Постоянно	Ст. медсестра	
7.	Осуществление медико-педагогического контроля за физическим воспитанием детей.	Постоянно	Ст. медсестра, ст.воспитатель	
8.	Выявление детей с нарушениями осанки, плоскостопия.	Сентябрь 2018 г.	Ст. медсестра	
9.	Своевременное медицинское обследование детей узкими	По плану поликлиники	Ст. медсестра	

	специалистами.	№7		
10.	Проведение с детьми и сотрудниками практических занятий по отработке плана эвакуации при пожаре.	1 раз в полугодие	Ст. воспитатель, завхоз	

## XII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Направление деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
	Проектная деятельность в группах	воспитатели	в течение года по плану	
	Организация дополнительных образовательных услуг	заведующий	Сентябрь-октябрь	
	Использование информационно-коммуникативных технологий. Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ.	Старший воспитатель	В течение года	
	Взаимодействие узких специалистов	Старший воспитатель	В течение года	
	Конкурсная деятельность	Старший воспитатель	В течение года	

### XIII. Система внутриучрежденческого контроля

#### 13.1.

№	Вопросы контроля	Сроки, период	Объект контроля	Ответственный	Форма отражения/ Где подводятся итоги	Отметка о выполнении
<b>1. Охрана жизни и здоровья детей</b>						
1.1	Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей	ежемесячно	Сотрудники ДОУ	Заведующий Зав.хоз.	Карта контроля, совещание при заведующем	
1.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	1 раз в квартал	Все группы, узкие специалисты	Заведующий, Старший воспитатель	Карта контроля, совещание при заведующем	
1.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	Ежемесячно/ежеквартально	Все группы	Заведующий, медсестра	Отчеты по контингенту, отчет о выполнении МЗ	
1.4	Анализ адаптации вновь поступивших детей	Ноябрь	Группа раннего возраста	Заведующий, медсестра, воспитатели, педагог-психолог	Карта адаптации, совещание при заведующем	
<b>2. Организация питания</b>						
2.1	Соблюдение правильности и доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Постоянно	Зав. складом продуктов	Заведующий, зав. складом продуктов, бухгалтер	Журналы, протоколы приемочной комиссии, акты 1 раз в месяц, карты контроля	
2.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	ежедневно	Повара	Заведующий, медсестра	Запись в бракеражном журнале, карта контроля - ежемесячно	

2.3	Качество приготовления пищи, норма выхода	ежедневно	Повара	Заведующий, медсестра	Карты контроля, акты 1 раз в месяц	
2.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	1 раз в неделю	Повара, младшие воспитатели	Заведующий, медсестра	Карта контроля	
2.5	Анализ питания детей в ДОУ/выполнение натуральных норм питания	ежемесячно	Мед.сестра, бухгалтер	Заведующий, медсестра	Накопительная ведомость, отчет на сайте Комитета по образованию	
2.6	Санитарное состояние пищеблока, групп, маркировка посуды	еженедельно	Повара, младший воспитатель, Подсобный рабочий	Заведующий, медсестра, зав.хоз.	Санитарные журналы, карта контроля, административное совещание	
<b>3. Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b>						
3.1	Наличие и ведение документации и по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей.	Август январь	Зав.хоз. Старший воспитатель	Заведующий	Журналы регистрации и проведения инструктажей, Карта контроля	
3.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Один раз в квартал	Зав.хоз.	Заведующий	Карта контроля, административное совещание	
3.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников ДОУ требованиям СанПин, ТБ, ППБ	Ежемесячно	Зав.хоз., Старший воспитатель	Заведующий	Карта контроля, административное совещание	
3.4	Исполнение предписаний	1 раз в квартал	Зав.хоз	Заведующий	Акты, справки, информация о выполнении предписания; административное совещание	

<b>4. ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>						
4.1	Наличие и состояние документации и по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Июль январь	Зав.хоз. Старший воспитатель	Заведующий	Административное совещание (сообщение)	
4.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	1 раз в квартал	Зав.хоз	Заведующий	Приказы Акты	
4.3	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	1 раз в квартал	Завхоз	Заведующий	Журналы Административное совещание (сообщение)	
4.4	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	январь	Завхоз	Заведующий	Наличие документа	
4.5	Исполнение предписаний	1 раз в квартал	Завхоз	Заведующий	Административное совещание (сообщение)	
<b>5. Финансово – хозяйственная деятельность</b>						
5.1	Наличие и ведение документации и по финансово – хозяйственной деятельности	Август, январь	Зав.хоз Главный бухгалтер	Заведующий	Отчет о выполнении плана фхд, Отчет 85-к, Штатное расписание	
5.2	Наличие и выполнение сметы финансовых средств из бюджетных источников и внебюджетных средств.	1 раз в квартал	Главный бухгалтер	Заведующий	Отчет выполнения мз, смета доходов и расходов внебюджетных и бюджетных средств. Административное совещание.	
5.3	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за	Ежемесячно	бухгалтер	Заведующий	Оборотно – сальдовая ведомость, Административное совещание	



	присмотр и уход за ребенком в ДОУ					
5.4	Наличие и ведение документации и по кадровому делопроизводству	1 раз в квартал	Делопродователь	Заведующий	Административное совещание, Карта контроля	
5.5	Контроль за деятельностью заведующего хозяйством	1 раз в квартал	Зав.хоз.	Заведующий	Административное совещание, Карта контроля	
5.6	Состояние бухгалтерского учета и отчетности	1 раз в квартал	Бухгалтер Главный бухгалтер	Заведующий	Административное совещание,	
<b>6. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов</b>						
6.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: - образовательная программа, рабочие программы педагогов; - годовой план	август	Старший воспитатель, педагоги групп, зав.хоз	Заведующий	Административное совещание	
6.2	Деятельность в ПМПк ДОУ	2 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий	Административное совещание. План работы ПМПк, протоколы, карты развития детей	
6.3	Деятельность по аттестации и повышения квалификации	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Заведующий	Административное совещание, карта контроля	
6.4	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Заведующий	Административное совещание, карта контроля	

**13.2. Контрольно – аналитическая деятельность  
воспитательно - образовательного процесса  
в МАДОУ «Детский сад №252 » на 2018/2019 учебный год**

№ п/п	Вопросы контроля	Сроки, период	Объект контроля	Ответственный	Форма отражения/Где подводятся итоги	Отметка о выполнении
<b>Тематический контроль</b>						
1	«Система работы с дошкольниками по художественно-эстетическому воспитанию»	ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Справка	
2	«Использование современных здоровьесберегающих технологий в работе с детьми».	март	Все группы	Старший воспитатель	Справка	
<b>Оперативный контроль</b>						
1	Реализация образовательной программы (рабочие программы педагогов)	Август (28.08.17)	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 1	
1	Планирование воспитательно – образовательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 2	
2	Качественное ведение документации	Сентябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 3	

3	Подготовка и проведение групповых родительских собраний	Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4	
4	Организация питания в группах	Сентябрь	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	Карта № 5	
5	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Сентябрь	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	Карта № 6	
6.	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	сентябрь	Все группы	Старший воспитатель	<b>Карта № 7</b>	
7	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	сентябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8	
1	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6	
2	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения осенних утренников)	Октябрь	Муз.рук, все группы	Старший воспитатель	Справка	
3	Планирование воспитательно - образовател	Октябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 2	

	ьной работы с воспитанниками					
4	Адаптация воспитанников к условиям ДОУ	Октябрь	Группа № 5	Старший воспитатель, заведующий	Справка	
5	Театрализованные игры	Октябрь	Группы №1,2,3,4	Старший воспитатель	Карта № 16	
6	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №8	
7	Организация питания в группах	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5	
8.	Реализация образовательной области «Речевое развитие»	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель Инструктор ФИЗО	Карта № 9, карта № 19	
1	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2	
2	Организация питания в группах	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5	
3	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6	
4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья	Ноябрь	Все группы,	Старший воспитатель	Карта №, 10 №11	

	воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна, прогулка)					
5	Организация и проведение праздников и развлечений (развлечения ко дню Матери)	Ноябрь	Группы №1,2,3,4	Старший воспитатель	Справка	
6	Организация работы по ПДД и ОБЖ	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №12	
7.	Качественное ведение документации	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 3	
8.	Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 17, № 19	
9	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8	
1	Обеспечение выносного материала на прогулку (взаимоконтроль)	Декабрь	Все группы	Инструктор по ФК	Справка	
2	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2	

	ами					
3	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6	
4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна, прогулка)	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № , 10№ 11	
5	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения тематического развлечения и Новогодних утренников)	Декабрь	Муз.рук, все группы	Старший воспитатель	Справка	
6	Организация родительских собраний	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4	
7	Организация питания в группах	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5	
8	Реализация образовательной области «Познавательное развитие»	Декабрь	Воспитатели	Старший воспитатель	Карта №13, № 19	
9.	Оценка уровня	Декабрь	Воспитатели	Старший воспитатель	Карта №18	

	профессионального мастерства педагогов: организация и проведение занятий, участие в конкурсах различного уровня		Педагоги ДОО			
1	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №7	
2	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками	Январь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №2	
3	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6	
4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна, прогулка)	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10, №11	
5	Организация питания	Январь	Все	Старший воспитатель	Карта №5	

	воспитанников		группы			
6	Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 14, 19	
7	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8	
1	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6	
2	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна, утрення гимнастика, прогулка)	Февраль	Все группы,	Старший воспитатель	Карта №10, 11	
3	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации развлечений, посвященных 23 февраля)	Февраль	Муз. рук., инструктор по ФК, группы №1,2,3,4	Старший воспитатель	Справка	



4	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Февраль	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 2	
6	Организация питания воспитанников в группах	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5	
7	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8	
8	Качественное ведение документации	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 3	
9	Организация родительских собраний	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4	
1	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Март	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 2	
2	Исполнительская дисциплина/ выполнение решения педсовета	Март	Все педагоги	Старший воспитатель	Справка	
3	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 6	
4	Организация и проведение	Март	Все группы	Старший воспитатель	Справка	

	праздников и развлечений (качество проведения утренников 8 Марта)					
5	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна; прогулка)	Март	Все группы;	Старший воспитатель	Карта № 10,11	
6	Организация питания	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5	
7	Реализация образовательной области «Физическое развитие»	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта №15, 19	
8	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8	
9	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 7	
1	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие	Апрель	Все группы;	Старший воспитатель	Карта №10, №11	

	мероприятия после дневного сна, прогулка)					
2	Организация питания воспитанников	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5	
3	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2	
4	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6	
5	Реализация образовательной области «Познавательное развитие»	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 13, 19	
6	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8	
7	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения мини-фестиваля «Театральная весна»)	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Справка	
1	Создание условий в	Май	Все группы	Воспитатели	Карта 6	

	группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей					
2	Обеспечение выносного материала на прогулку (взаимоконтроль)	Май	Все группы	Воспитатели	Справка	
3	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2	
4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна, прогулка)	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10, №11	
5	Организация родительских собраний	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №4	
6	Организация питания воспитанников	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5	
7	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации выпускного бала)	Май	Подготовит.к школе группы №1	Старший воспитатель	Справка	

8.	Качественное ведение документации	Май	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 3	
9.	Оценка уровня профессионального мастерства педагогов: организация и проведение занятий, участие в конкурсах различного уровня	Май	Воспитатели Педагоги ДОО	Старший воспитатель	Карта №18 Справка Пед.совет	
<b>Оказание дополнительных платных образовательных услуг</b>						
1.	Наличие и ведение документации по воспитанникам	ежемесячно	Педагоги дополнительного образования	Ст.воспитатель Заведующий	(договора, заявления, реестры, приказы)	
2.	Качество организации дополнительных платных услуг	ежеквартально	Педагоги дополнительного образования	Ст.воспитатель Заведующий	(открытые занятия)	
3	Учет посещаемости воспитанников	ежемесячно	Педагоги дополнительного образования	Ст.воспитатель Заведующий	Табеля, журналы	

#### XIV.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Укрепление и развитие материально технической базы ДОУ</b>			
1.1.	Приобретение проектора в кабинет педагога психолога для стационарного подключения и работы в рамках ИКТ - технологий.	До 01.11.18 г.	Завхоз, ст. воспитатель	
1.2.	Оборудование в кабинете педагога-психолога уголка психологической разгрузки.	До 01.09.18 г.	Завхоз	
1.3.	Перекрыть прогулочные веранды на участке группы № 4	До 01.10.18г.	Завхоз	
1.4.	Приобретение кукол для организации сюжетно-ролевых игр	До 01.09.18 г.	Ст. воспитатель	
1.5.	Приобретение хозяйственных товаров и учебного материала.	В течение года	Завхоз, ст. воспитатель	
1.6.	Приобретение спортивного оснащения: мячи	До 01.09.18 г.	Ст. воспитатель	
1.7.	Закупка индивидуальных средств защиты Го и ЧС.	В течение года	Завхоз	
<b>2.</b>	<b>Выполнение плана по контингенту на 2018-2019 учебный год</b>			
2.1.	Доукомплектование групп ДОУ.	В течение года	Заведующий	
2.2.	Заключение договоров.	В течение года	Заведующий	
2.3.	Ведение учётной документации посещаемости детьми МАДОУ.	В течение года	Делопроизводитель, воспитатели групп	
2.4.	Контроль за родительской платой. Оформление личных дел воспитанников.	В течение года	Воспитатели групп, делопроизводитель	
2.5.	Проведение занятий в клубе «Давайте познакомимся» для родителей, планирующих посещение дошкольного учреждения в следующем учебном году.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог	
<b>3.</b>	<b>Административная работа</b>			
3.1.	Составление новых локальных актов.	В течение года	Заведующий	
3.2.	Проведение административных совещаний.	В течение года	Заведующий	

**Сведения о предписаниях и  
замечаниях со стороны  
контролирующих органов**

№ п/п	Контролирующая организация, дата проверки	Вид нарушений	Срок устранения	Ответственный	Отметка о выполнении
1					
2					

