

ПРИНЯТЫ  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 29.08.2019 №1



УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом заведующего  
МОАДОУ «Детский сад №252»  
Приказ № 74-осн от 29.08.2019  
Ю.С. Ударцева

СОГЛАСОВАНЫ  
на заседании Управляющего Совета  
Протокол от 27.08.2019 №8

**Правила  
приема на обучение по дополнительным общеобразовательным  
программам муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №252»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252».

1.2. Правила регламентируют прием воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее – Учреждение) и отчисление с них.

**2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием Воспитанников осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №1).

2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с 01 октября в течение всего учебного года.

2.4. Заявление должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)
- адрес фактического проживания лица;
- телефоны родителя (законного представителя).

2.5. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6. На основании заявления родителя (законного представителя) Воспитанника между Учреждением и родителем (законным представителем) Воспитанника заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – договор, приложение №2).

2.7. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении (у исполнителя), другой – у родителей (законных представителей) (у заказчика).

2.8. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.9. При приеме воспитанников на обучение по дополнительной образовательной программе руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- порядком снижения стоимости платных образовательных услуг;
- дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами;
- расписанием занятий;
- правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- стоимостью и порядком оплаты платных образовательных услуг.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 2.9 нормативно-правовыми актами

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении Воспитанника на обучение.

2.12. Права и обязанности Воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя, возникают у Воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении указанного лица на обучение.

### 3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с октября и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. При приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам не допускаются ограничения по половой принадлежности, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

3.3. Набор детей в группы по обучению по дополнительным образовательным программам проводится независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья.

3.5. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким дополнительным образовательным программам, менять их.

3.6. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (объединениях по интересам).

3.7. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в группе (объединении по интересам) зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

3.8. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом воспитанников, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями.

### ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением Воспитанника из кружков (секций, студий) и завершением обучения досрочно по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника:

– в связи с завершением обучения и отчислением воспитанника с платных образовательных услуг;

– в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

– по соглашению сторон в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Отчисление ребенка осуществляется:

– на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение №2) и приказа заведующего об отчислении Воспитанника из списка платной образовательной услуги;

– по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

4.3. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

воспитанника;

- дата рождения воспитанника;

- наименование осваиваемой дополнительной образовательной программы.

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок более 2-х месяцев;

– невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося (многократное нарушение правил внутреннего распорядка воспитанников, недопустимое поведение на занятиях и т.п.);

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении Воспитанника из списка платной образовательной услуги.

4.6. Договор расторгается на основании приказа об отчислении Воспитанника из списка платной образовательной услуги.

4.7. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные договором прекращаются с даты его отчисления.

В приказ  
Зачислить  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №252»  
\_\_\_\_\_ Ю.С. Ударцева

Заведующему  
МАДОУ «Детский сад №252»  
Ю.С. Ударцевой  
\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество родителя (законного  
представителя)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

на платную образовательную услугу по общеобразовательной дополнительной  
общеобразовательной (общеразвивающей) программе

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ года.  
(наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы)

С Уставом, лицензией, Положением об оказании платных образовательных услуг, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка воспитанников, с условиями и порядком оплаты платных образовательных услуг, с порядком снижения стоимости ознакомлен(а) и согласен(а)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отчислить  
с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Заведующий МАДОУ «Детский сад  
№252»  
\_\_\_\_\_ Ю.С. Ударцева

МАДОУ «Детский сад №252»  
Ю.С. Ударцевой

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из списка платной образовательной услуги по общеобразовательной (общеразвивающей)  
программе

(наименование дополнительной образовательной программы)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года