

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №252»
Протокол №3 от 25.03.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №252»
Ударцева Ю.С.
Приказ №28-осн от 27.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.

2.2. Определение направления образовательной деятельности организации.

2.3. Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

2.4. Обсуждение и принятие Годового плана Учреждения.

2.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

2.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.

2.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.

2.8. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.

2.10. Подведение итогов деятельности за учебный год.

2.11. Контроль выполнения ранее принятых решений.

2.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения.

2.13. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

2.14. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Структура и организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.2. Заседание Педагогического совета созываются, в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год

3.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы

повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета;

– контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.6. Решения, принятые на Педагогическом совете Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1 Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию:

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным в его компетентность, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и о защите прав воспитанников.

4.4. Решение Педагогического совета Учреждения, противоречащее законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу Учреждения, или принятые в их нарушения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявит Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

6. Взаимодействие с другими коллегиальными органами

6.1. Педагогический совет, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников для согласования.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 10 лет.