

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета  
МАДОУ «Детский сад №252»  
Протокол № 1 от 27.08.20

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 252»

Ю.С. Ударцева  
Приказ № 57-осн от 27.08.2020



**Годовой план**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 252»**  
**(МАДОУ «Детский сад № 252»)**  
**на 2020/2021 учебный год**

г. Барнаул

I.	Пояснительная записка Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 252» за 2020/2021 учебный год	1 7-22
II.	Приоритетные направления деятельности МАДОУ	23
III.	Задачи на 2018/2019 учебный год	23
IV.	Управление МАДОУ:	24
4.1.	Совещания при заведующем	24
4.2.	Заседания Педагогического Совета	28
4.3.	Заседания Управляющего Совета	35
4.4.	Заседания Наблюдательного Совета	36
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	36
4.6.	Заседания общего родительского собрания	36
V.	Методическая деятельность:	38
5.1.	Формы работы с педагогами	38
5.2.	Мероприятия по аттестации	43
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	45
5.3.1.	Мероприятия и направления деятельности с педагогами (стаж работы до 3-х лет), реализующими НМС Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости»	46
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	47
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	50
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	55
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	57
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	60
X.	Взаимодействие с социальными институтами	66
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	68
XII.	Инновационная деятельность коллектива	70
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	71
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	84
XIV.	Лист корректировки годового плана	85

## Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №252» (далее – ДОО) осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

ДОО было создано путём изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» постановлением администрации г.Барнаула от 29.12.2008г.

Педагогический коллектив МАДОУ «Детский сад №252» в 2019/2020 учебном году работал по основной образовательной программе МАДОУ, разработанной на основе ФГОС ДО, в которой отражены как приоритетные направления, так и используемые программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Программа в соответствии с требованиями ФГОС ДО состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений для детей с 2 до 7 лет. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

### **Обязательная часть Программы разработана на основе:**

-Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад - Дом радости»/Под ред. Н.М.Крыловой. 3-е изд., перераб. И доп.- М.: ТЦ Сфера. (для детей с 3 до 7 лет).

-Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ (для детей с 2 до 3 лет).

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:

- по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по образовательной программе дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет/Научный руководитель И.А. Лыкова; под общей редакцией Т.В.Волосовец, И.Л.Кириллова, И.А. Лыкова, О.С.Ушакова.-М.: Издательский дом «Цветной мир», 2019.

- по разделу «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» /И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.

Образовательная область « Физическое развитие»:

- Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. - М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ (для детей с 3 до 7 лет).

Образовательная область «Познавательное развитие»:

-Парциальная образовательная программа. «Математические ступеньки»  
Е.В.Колесникова –(4-7 лет)

Образовательная область «Речевое развитие»:

Парциальная образовательная программа. «От звука к букве» Е.В.Колесникова –(5-7 лет)

### **СОДЕРЖАНИЕ ЧАСТИ ФОРМИРУЕМОЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РАЗРАБОТАНА НА ОСНОВЕ:**

#### **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:**

-Адаптационные игры для детей раннего возраста. Методическое пособие для реализации комплексной образовательной программы «Теремок». Е.Е.Кривенко/под ред.И.А.Лыковой (далее- Адаптационные игры для детей раннего возраста).

-«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 3-4 года/ Н.Ю. Куражева (и др); по ред. Н.Ю. Куражевой.

-«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников -4-5 лет/ Н.Ю. Куражева (и др); по ред. Н.Ю. Куражевой.

-«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 5-6 лет/ Н.Ю. Куражева (и др); по ред. Н.Ю. Куражевой.

-«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет «Приключение будущих первоклассников»/ Н.Ю. Куражева (и др); по ред. Н.Ю. Куражевой.

**Образовательная область «Речевое развитие»:**

-Парциальная программа. «От звука к букве» Е.В. Колесникова. (5-7 лет)

В 2019/2020 учебном году функционировало 5 групп:

1 группа с 2 до 3 лет;

1 группа с 3 до 4 лет;

1 группа с 4 до 5 лет;

1 группа с 5 до 6 лет;

1 группа с 6 до 7 лет.

Поставленные задачи будут реализовываться через различные формы методической и воспитательно – образовательной работы ДОО: педсоветы, консультации, работа с молодыми специалистами – наставничество, круглый стол, заседания методического совета, тематический контроль, выставки, смотры, мониторинг. Годовой план предусматривает работу с родителями воспитанников. Эта работа ведется через: групповые родительские собрания; консультации и рекомендации педагогов и узких специалистов ДОО; праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные); родительский комитет. ДОО обеспечивает обучение, воспитание и развитие детей в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

Для всестороннего развития воспитанников ДОО оборудованы и функционируют:

- музыкальный зал;
- малый спортивный зал;
- кабинет музыкального руководителя (музыкальная гостиная)
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет английского языка;
- методический кабинет;
- медицинский кабинет;
- кабинет ИЗО (изостудия).

Все базовые компоненты развивающей предметно - пространственной среды ДОО включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития воспитанников. Кабинеты специалистов оснащены необходимым оборудованием, обеспечены учебно-наглядным и дидактическим

материалом, техническими средствами обучения.

В целях реализации поставленных задач, обеспечения успешного функционирования и развития ДОО, администрация опирается на современные демократические организационные структуры управления

#### Кадровое обеспечение

Должность	Количество человек
Старший воспитатель	1
Воспитатель	10
Музыкальный руководитель	1
Инструктор по ФИЗО	1
Педагог - психолог	1

Детский сад взаимодействует с органами законодательной и исполнительной власти, комитетом по образованию, а также общественными, образовательными, медицинскими учреждениями города по вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления детей.

Поставленные задачи будут реализовываться через различные формы методической и воспитательно – образовательной работы ДООУ: педсоветы, консультации, работа с молодыми специалистами –наставничество, круглый стол, заседания методического совета, тематический контроль, выставки, смотры, мониторинг.

Годовой план предусматривает работу с родителями воспитанников. Эта работа ведется через: групповые родительские собрания; детско-родительские проекты; консультации; рекомендации педагогов и узких специалистов ДООУ, праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные); родительский комитет.

#### Информационная карта МДОО

1	№ детского сада (полное наименование по Уставу и краткое)	МАДОУ «Детский сад №252»
2	месяц и год открытия	декабрь, 2008
3	Полный адрес	656062, г.Барнаул, ул.А.Петрова 234
4	№ телефонов	(3852)567501; (3852)567504
5	Проектная мощность	110 мест
6	Списочный состав воспитанников	135

7	Количество групп общеразвивающей направленности/ компенсирующей направленности	5				
8	Сведения о педагогах МДОУ					
	Количество педагогических кадров	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Не прошедшие аттестацию	
	14	6	4	-	4	
9	Награждены: Нагрудный знак «Отличник народного образования»	ФИО		Должность		
		Губарь Е.Н.		воспитатель		
	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации	ФИО		Должность		
		Макух Е.В		Музыкальный руководитель		
10	Сведения о заведующем, о старшем воспитателе					
	Должность	ФИО (полностью)	Дата рождения	Образование	Квалификационная категория, дата аттестации	Стаж педагогической работы/ стаж по должности
	Заведующий	Ударцева Ю.С.	02.09.69	высшее	Соответствие занимаемой должности 25.03.2019	7/2
	Старший воспитатель	Штайнепрайс Е.А.	25.08.1978	высшее	Высшая квалификационная категория 17.12.2016	18/5

## **1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности**

**МАДОУ «Детский сад №252» за 2019/2020 учебный год**

**В 2019/2020 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:**

1. Создавать условия для развития речевых способностей у дошкольников в процессе организации образовательной деятельности.

2. Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.

3. Продолжить работу по созданию условий для профессионального роста педагогов, через трансляцию опыта работы на различных уровнях, открытые мероприятия, стимулирование педагогической активности и инициативности в области самообразования.

Поставленные задачи решались в разных формах работы: педагогические советы, семинары-практикумы, консультации, открытые просмотры, мастер-классы, деловые игры, смотры-конкурсы и др.

Наиболее интересными и продуктивными были: проведение недели открытых занятий по дополнительным платным услугам, Театральная неделя-Мини фестиваль «Театральная весна». Проведение смотра конкурса на «Готовность групп к началу учебного года», смотр – конкурс на лучшее оформление групп к Новому году.

Создание «Миров» (мини-музеев) в группах 2 раза в месяц по темам программы, которые создаются благодаря активному сотрудничеству с родителями и помогают расширять кругозор и познавательную активность воспитанников, также детям побыть в качестве экскурсоводов, представить мир другим детям.

### **Были намечены и проведены четыре заседания Педагогических советов:**

Первый – «Приоритетные направления работы коллектива ДОУ в 2019/2020 учебном году».

Второй – «Современный подход к речевому развитию дошкольников в организации образовательной деятельности»

Третий – «Эффективные формы взаимодействия ДОО с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО».

Четвертый – «Подведение итогов работы за год».

Итогом каждого педагогического совета было принятие управленческого решения к выполнению намеченных задач и реализации образовательной программы учреждения.

Более подробный анализ выполнения годовых задач представлен ниже в таблице.

Результаты	Мероприятия	Условия, способствующие достижению результата	Условия тормозящие достижение результата
<b>Задача №1.</b> Современный подход к речевому развитию дошкольников в организации образовательной деятельности.			
<p>-Повысилось качество реализации программы по данному направлению в средних, старших, подготовительных группах, о чем свидетельствует сравнительный анализ качества образовательных услуг за 2 года</p> <p>Продуктивно используется у большинства педагогов в работе с детьми чтение художественной литературы и общение по поводу прочитанного. Речь у большинства детей развита, грамматически правильна, имеется достаточный словарный запас. Для развития связной речи (обучению детей составлению рассказов, пересказа знакомых произведений), заучивания стихотворений воспитатели используют схемы, мнемотаблицы.</p>	<p>-Педагогический совет № 2 «Современный подход к речевому развитию дошкольников в организации образовательной деятельности».</p> <p>-Тематическая проверка по теме: «Состояние работы по речевому развитию детей»</p> <p>-Открытые занятия педагогов по речевому развитию.</p> <p>- Выступления (презентации педагогов) на тему «Речевое развитие воспитанников ДОО в процессе образовательной деятельности»</p> <p>-Выступление воспитателей всех групп, анализ и презентация игры способствующей речевому развитию по возрасту.</p> <p>-Проверка РППС по речевому развитию группах ДОО.</p> <p>-Консультация для педагогов и родителей «Значение</p>	<p>В группах созданы условия для речевого развития детей: имеется достаточно пособий, дидактических игр, атрибутов к творческим играм, книжный уголок.</p> <p>-Обновлены картотеки во всех группах по речевому развитию</p> <p>-Приобретены для проведения занятий настольно-печатные игры по речевому развитию.</p> <p>-Знакомство воспитателей с результатами кружка «Говоруша» направленному на профилактику речевых нарушений, активизацию речи и тд.</p>	<p>-Отсутствие осознанности у части родителей по вопросам совместной работы семьи и детского сада по речевому развитию воспитанников.</p> <p>-Способствовать становлению начал коммуникативной компетентности у воспитанников через интеграцию образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие» и «Познавательное развитие».</p> <p>Совершенствовать работу по развитию связной речи у детей. Продолжить повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов, через посещение ими МО, наставничество</p> <p>У начинающих педагогов низкий уровень профессиональной компетентности</p>



	развития связной речи у детей дошкольного возраста»		по речевому развитию дошкольников. Отсутствие единых требований к речи детей в детском саду и семье. Отсутствие в штате логопеда.
<b>Задача № 2.</b> Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.			
<b>Результаты</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Условия, способствующие достижению результата</b>	<b>Условия тормозящие достижение результата</b>
<p>-Подведены итоги работы за первое полугодие. В подготовке и проведении педагогического совета принимал участие весь педагогический коллектив.</p> <p>-Подведены итоги проведения анкетирования удовлетворённости родителей деятельностью ДОО в 2019/2021 уч.году. Наибольшее количество утвердительных ответов (94%) было получено на вопросы «Удовлетворяет ли Вас питание в детском саду».</p> <p>Анкетирование выявило, что необходимо больше внимания уделять информированию о закаливании в ДОУ-35 % родителей не имеют информацию о такой системе работы. 30 % Анкетированных заявили, что частично удовлетворены оснащением спортивной</p>	<p>-Родительские собрания в группах;</p> <p>-В рамках решения данной задачи в течение года были организованы заседания Управляющего и Наблюдательного советов.</p> <p>Подготовлен и проведен педагогический совет на тему «Эффективные формы взаимодействия ДОО с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>«Цель педсовета: Формирование педагогического партнерства между педагогами ДОО и родительской общественностью, обеспечение открытости</p>	<p>Проведены мероприятия для педагогов, способствующие повышению профессиональной компетентности по вопросам эффективного взаимодействия с семьями воспитанников, предложены разнообразные формы работы с родителями.</p>	<p>- Не включенность большинства родителей в активную работу из-за непонимания значимости активной позиции родителей в работе детского сада.</p> <p>-Не активность родителей в посещении родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций.</p> <p>Родители часто нарушали режим дня, поздно забирали детей. Не всегда была обратная связь с</p>

<p>площадки на территории детского сада. Таким образом, уровень и содержание образовательной работы с детьми в дошкольном учреждении в целом удовлетворяет родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива за 2019-2020 учебный год.</p> <p>Организация Миров согласно технологии Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости». Родители групп № 1 и № 4 активно принимали участие в создании Миров.</p> <p>Своевременное информирование родителей, способ взаимодействия и просвещения на различные темы родителей воспитанников ДОУ.</p>	<p>детского сада. Способствовать созданию атмосферы взаимопонимания, ответственности, общности интересов. Проведен Мастер – класс «Интерактивные формы взаимодействия с родителями», воспитатели групп № 4 Петренко А.Н. Олохова А.А. Проведен Тематический Контроль «Взаимодействие МАДОУ и семьи» Проведен педагогом –психологом Тренинг «Эффективное взаимодействие педагогов с родителями» Проводились следующие детско - родительские проекты и смотр-конкурсы: «Готовность к новому учебному году». Акция «Позаботимся о птицах» (заготовка корма для птиц на зиму, изготовление кормушек с родителями). Конкурс «Лучшее оформление групп к</p>	<p>родителями.</p> <p>В группах №4, №5 у педагогов наблюдается дефицит в плане взаимодействия с родителями по организации совместной деятельности.</p> <p>-Не достаточно проводилась работа воспитателями и педагогами доп.образования по информированию родителей о данных мероприятиях и их результатах. Воспитатели группы № 2,3 не достаточно уделяли внимание работе с родителями по созданию Миров в группе.</p> <p>Не осознанное отношение педагогов к значимости данной деятельности</p>
--	---	--

	<p>Новому году».</p> <p>Организация Миров в средней, старшей, подготовительной к школе группах в рамках реализации ООП и особенностей РППС по программе «Детский сад-Дом радости»</p>		
<p><b>Задача № 3.</b> Продолжить работу по созданию условий для профессионального роста педагогов, через трансляцию опыта работы на различных уровнях, открытые мероприятия, стимулирование педагогической активности и инициативности в области самообразования.</p>			
Результаты	Мероприятия	Условия способствующие достижению результата	Условия тормозящие достижение результата
<p>-У всех педагогов ДОО (100 %) пройдены курсы повышения квалификации.</p> <p>- Воспитатели: Губарь Е.Н., Петренко А.Н подтвердили высшую квалификационную категорию.</p> <p>Воспитатель Бусарова С.А аттестована на высшую квалификационную категорию.</p> <p>Инструктор по ФИЗО Князева А.А аттестована на 1 квалификационную категорию.</p> <p>-Повысился профессиональный уровень педагогов, что подтверждается анализом открытых занятий.</p> <p>- Частично возросла</p>	<p>-Курсы повышения квалификации:</p> <p>-Гамова Т.В</p> <p>-Андриенко С.Н.</p> <p>- Открытые занятия педагогов по речевому развитию «</p> <p>-Выступление педагогов на Педагогических советах ДОО.</p> <p><b>Подготовка методических разработок по темам и участие в конкурсах разного уровня:</b></p> <p>Всероссийский: <b><u>Воспитатель Губарь Е.Н.</u></b></p> <p>-«Занятие по лепке в подготовительной группе (Серая Шейка)» 2019, сайт всероссийского</p>	<p>- Закрепление за молодыми и вновь прибывшими педагогами шефов-наставников.</p> <p>-Работа с педагогами по темам самообразования.</p> <p>-Знакомство с опытом работы других педагогов при посещении открытых занятий.</p> <p>-Активное участие педагогов в реализации годового плана.</p> <p>- Оказание консультативной помощи</p>	<p>-Часть педагогов не имеют навыков в подготовке материалов (общение опыта), что снижает их активность в участии в конкурсах различного уровня...</p> <p>- Для большинства педагогов является проблемой привлечение финансовой помощи родителей, в обеспечении конкурсной деятельности их детей.</p>

<p>активность педагогов в подготовке детей к участию в конкурсах.</p> <p>-60% педагогов, приняли участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня и разместили свой опыт на сайте всероссийского педагогического сообщества «Урок.РФ». Диплом 2 степени в городском конкурсе «Ориентир на здоровье», награждена команда МАДОУ «Детский сад №252» в номинации «Видео» и Руководитель Князева А.А., сентябрь 2019</p> <p>-Муниципальный этап Регионального профессионального конкурса «Воспитатель года 2020»., воспитатель Олохова Анастасия Александровна, участник конкурса.</p>	<p>педагогического сообщества «Урок. РФ»</p> <p>-Презентация Методика обучения конструированию из природного материала в разных возрастных группах 2020, сайт «ИНФОУРОК».</p> <p>-«Роль родителей в развитии речи детей» 2020, сайт «ИНФОУРОК».</p> <p><b><u>Воспитатель Бусарова С.А.</u></b>  <b>Всероссийский</b></p> <p>-Презентация «Особенности конструирования детей дошкольного возраста» 2020, сайт «ИНФОУРОК».</p> <p>-Методическая разработка «Игра для дошкольников»2020, сайт «ИНФОУРОК».</p> <p>-Международный - Методическая разработка «Семь видов игр» 2019, Диплом педагога, Лауреат 1 степени</p> <p><b><u>Воспитатель Петренко А.Н.</u></b>  <b>Всероссийский</b></p> <p>-Подготовительная группа. Выступление на 1 Международной научно-практической конференции «Дошкольное</p>	<p>начинающим педагогам по их запросам (Ст.воспитатель, специалисты)</p> <p>-Активное финансовое участие части родителей в обеспечении конкурсной деятельности.</p>	<p>- Большинство педагогов не проявляют активности в работе над темами по самообразованию</p>
---	---	---	---

	<p>образование: новые смыслы и пути развития на примере основной общеобразовательной программы «Детский сад - Дом радости» по теме «Организация взаимодействия с родителями и детей в рамках встреч с «Умелым человеком», 2020</p> <p>-Конспект занятий по речевому развитию «Учим Незнайку грамоте. Занятие в подготовительной группе 6-7 лет»2019, сайт всероссийского педагогического сообщества «Урок. РФ»</p> <p>-Детско-родительский проект «В ожидании Нового года» 2020, сайт «ИНФОУРОК».</p> <p><b><u>Инструктор по ФИЗО Князева А.А.</u></b></p> <p>Муниципальный -Городской конкурс – акция «Ориентир на здоровье!»</p> <p>Диплом II степени</p> <p>-Муниципальный Конкурс «Зимняя эстафета здоровья»</p> <p>Диплом участника.</p> <p>-Методический материал - консультация «Здоровье начинается со</p>		
--	--	--	--

	<p>стопы»2019, сайт «УРОК.РФ.»          =Методический материал – спортивно-игровое занятие «Моя мама – лучше всех!» 2019, сайт «УРОК.РФ.».</p> <p><b><u>Музыкальный руководитель</u></b>  <b><u>Макух Елена Викторовна</u></b></p> <p>Городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «поклонимся великим тем годам»          Апрель – май 2020          МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»          Благодарность за плодотворную работу в составе жюри фестиваля.</p>		
--	--	--	--

**1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности  
 МАДОУ «Детский сад №252» за 2019/2020 учебный год  
 по 5 образовательным областям**

<b>Направление работы</b>	<b>Проведенная работа и достигнутые положительные результаты за год</b>	<b>Недостаточно освоено, имеются проблемы</b>	<b>Перспективы в работе</b>
<b>Охрана жизни и укрепление здоровья детей</b>	Работа медико-педагогического персонала была направлена на качественное выполнение оздоровительных мероприятий для повышения защитных сил организма ребенка. С целью повышения профессиональной компетентности педагогов по данному вопросу, проведены консультации «Утренняя гимнастика в детском саду», «Роль подвижных игр в повышении двигательной активности дошкольников». С активным участием родителей проведена неделя здоровья, созданы условия для	Фактором, снижающим качество проводимой оздоровительной работы, является то, что не все педагоги владеют здоровьесберегающими технологиями. Слабая заинтересованность родителей в соблюдении режима дня. Низкий интерес	<b>Вывод:</b> необходимо продолжать работу по оздоровлению воспитанников ДОУ. Внедрить в совместную деятельность педагогов с детьми здоровьесберегающие технологии: профилактика нарушений опорно

	<p>двигательной деятельности детей на прогулке, в группах-оформлены центры двигательной активности.</p> <p>Отмечается снижение уровня заболеваемости в группах детей дошкольного возраста.</p> <p>Факторами, способствующими повышению качества оздоровительной работы в ДОУ являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный подход к детям;</li> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических норм;</li> <li>- организация рационального питания,</li> <li>- профилактические мероприятия во время вспышки гриппа (витаминотерапия, кварцевание помещений);</li> <li>- проведение НОД по физической культуре и утренней гимнастики в весенне-летний период на свежем воздухе, что усиливает их эффективность, способствует оздоровлению детей.</li> </ul>	<p>воспитателей в освоении приемов повышения собственного эмоционального состояния.</p>	<p>двигательного аппарата, профилактика нарушений зрения, профилактика заболеваний дыхательной системы, профилактика пограничных психических состояний.</p> <p>Систематизировать работу по становлению у воспитанников начал здоровьесберегающей компетентности.</p>
<b>Физическое развитие</b>	<p>В ДОУ используются разнообразные виды и формы организации двигательного режима: НОД по физической культуре, утренняя гимнастика, минутки здоровья, физминутки, подвижные игры и игровые упражнения. Созданы условия: в группах пополнены центры двигательной активности разнообразным оборудованием, музыкально-спортивный зал оснащен современным оборудованием.</p> <p>В теплое время физкультурные занятия проводятся на улице.</p> <p>С целью формирования сохранения здоровья проводились дидактические игры, чтение и обсуждение рассказов на тему здорового образа жизни.</p>	<p>Факторы, снижающие качество проводимой физкультурно-оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие педагогов без опыта работы в детском саду;</li> <li>- отсутствие спортивных тренажеров;</li> <li>- недостаточное количество оборудования на спортивной площадке.</li> </ul>	<p>Продолжить работу по созданию единого здоровьесберегающего пространства и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни в условиях ДОУ и семьи.</p> <p>Повысить результативность психолого-педагогической работы по освоению образовательной области «Физическая развитие».</p> <p>Пополнить</p>

			<p>оборудование спортивного зала обустройство спортивной площадки. Повысить уровень профессиональной компетентности молодых педагогов.</p>
<b>Речевое развитие</b>	<p>В группах созданы условия для речевого развития детей: имеется достаточно пособий, дидактических игр, атрибутов к творческим играм, книжный уголок. Речь у большинства детей развита, грамматически правильна, имеется достаточный словарный запас. Для развития связной речи (обучению детей составлению рассказов, пересказа знакомых произведений), заучивания стихотворений воспитатели используют схемы, мнемотаблицы.</p>	<p>У начинающих педагогов низкий уровень профессиональной компетентности по речевому развитию дошкольников. Отсутствие единых требований к речи детей в детском саду и семье. Отсутствие в штате логопеда. Недостаточный уровень развития монологической речи у молодых педагогов (интонационной и выразительная сторона речи)</p>	<p>Способствовать становлению начал коммуникативной компетентности у воспитанников через интеграцию образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие» и «Познавательное развитие». Совершенствовать работу по развитию связной речи у детей. Продолжить повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов, через посещение ими МО, наставничество.</p>
<b>«Познавательное развитие»</b>	<p>Познавательное развитие детей осуществляется через организацию проектной деятельности, познавательно-исследовательской, экспериментальной и др. видов детской деятельности. Отмечено повышение интереса, познавательной активности</p>	<p>Недостаточное владение педагогами современными методами организации образовательной деятельности детей;</p>	<p>Способствовать формированию у детей познавательного интереса с помощью инновационных форм работы.</p>



	детей. В ДОУ созданы условия для реализации задач по познавательному развитию дошкольников. В группах оборудованы миры: оснащенные в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.	Педагоги не в системе используют и организуют исследовательско-творческие проекты, познавательную опытно-экспериментальную деятельность.	
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>	В ДОУ ведется работа по гендерному воспитанию, развитию у детей представлений о семье. Дети активно осваивают культуру общения с взрослыми и сверстниками, культуру поведения в общественных местах, у детей формируется правильное отношение к самому себе (самопознание), через организацию НОД, образовательной деятельности в режимных моментах, через различные виды детской деятельности. В ДОУ создана предметно-развивающая среда, способствующая ролевому, трудовому воспитанию детей дошкольного возраста.	Недостаточно используется в работе с детьми атрибуты и в целом организация сюжетно-ролевой игры.	Способствовать становлению начал социально-коммуникативной компетентности у воспитанников через предметно-пространственную игровую среду.
<b>Художественно-эстетическое развитие</b>	В ДОУ осуществляется работа по приобщению детей к искусству (изобразительному, музыкальному, театральному) во время самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности детей с воспитателями. В каждой группе имеются различные виды кукольного театра, атрибуты для драматизаций. Осуществляется преемственность между возрастными группами (драматизация старшими детьми сказок, постановок кукольных спектаклей для детей младших групп.) Использование театрализованных постановок	Мало внимания уделяется самостоятельной театрально-игровой деятельности детей.	Способствовать развитию творческих способностей детей через интеграцию различных областей. Совершенствовать развивающую предметно – пространственную среду .Продолжать повышать уровень профессиональной компетентности

	на праздниках, развлечениях, календарно-обрядовых праздниках. Во время музыкально-художественной деятельности совершенствуются певческие способности детей, танцевальные движения, детей знакомят с произведениями композиторов.		молодых педагогов. Уделить особое внимание работе по организации самостоятельной театрально-игровой деятельности детей.
<b>Работа с родителями</b>	Важным направлением деятельности ДОУ является работа с семьей. В системе работы с родителями решаем следующие задачи: -повышение педагогической культуры родителей; -привлечение родителей в воспитательно-образовательном процессе; -вооружение родителей психолого-педагогическими знаниями через психологические тренинги, семинары. Родители принимали активное участие в жизни своей группы и детского сада. За текущий учебный год была проведена разнообразная работа (родительские собрания, дни открытых дверей, ярмарка, привлечение к праздникам). Проводимые мероприятия позволили повысить уровень заинтересованности родителей в педагогическом процессе детского сада.	Наряду с этим надо отметить, что недостаточно внимания уделяется нетрадиционным формам общения педагогов и родителей: семинаров – практикумов, устных педагогических журналов, собраний в нетрадиционной форме, организации мини – музеев, Недостаточно опыта работы по взаимодействию с родителями у молодых педагогов.	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов: посещение ими МО города, семинаров, консультаций, пед.часов и т. д. Продолжить работу консультативного пункта.

Таким образом, анализ результативности воспитательно-образовательной работы по реализуемой в ДОУ программе свидетельствует о достаточно стабильной и успешной работе педагогического коллектива. Дети хорошо усвоили программный материал.

### **Дополнительные образовательные услуги**

Детский сад – первая ступень общей системы образования, главной целью которой является всестороннее развитие ребенка. Большое значение для развития дошкольника имеет организация системы дополнительного образования в ДОУ, которое способно обеспечить переход от интересов детей к развитию их способностей. Развитие творческой активности каждого ребенка представляется главной задачей современного дополнительного образования и качества образования в целом.

Предоставление дополнительных образовательных услуг (платных, бесплатных) и реализация дополнительных образовательных программ осуществляется только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе с ними. Использование дополнительных программ дошкольного образования (далее —

дополнительные программы) стало возможным с развитием новых гибких форм образования дошкольников в творческих студиях, кружках, секциях и т.п., организуемых в дошкольном учреждении.

В ДОУ реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - ДООП) для детей дошкольного возраста разработанная с целью создания условий для творческой самореализации и развития личности детей от 3 до 7 лет, обеспечения эмоционального благополучия воспитанников, укрепление их психического и физического здоровья, взаимодействия с семьями воспитанников, улучшения качества образовательного процесса и реализации возможностей всестороннего развития личности ребенка как неповторимой индивидуальности, максимального раскрытия творческого потенциала воспитанников в разных видах деятельности за рамками основной образовательной деятельности, а также с целью удовлетворения повышенного спроса родителей воспитанников на предоставление дополнительных образовательных услуг.

Содержание программ базируется на детских интересах и запросах родителей. Реализация рабочих программ педагогов дополнительного образования проводится по направлениям:

- Физкультурно-спортивная направленность: «Шахматная азбука»;
- Социально-педагогическая направленность: Кружок «Говоруша», Кружок «Английский для малышей»
- Художественная направленность: Кружок «Умелые руки», Танцевальная студия «Карамельки», Вокальная студия «Резонанс плюс»

Каждое из направлений программы обеспечено методическим содержанием, созданы условия для проведения дополнительных занятий: имеются спортивный и музыкальный залы, кабинет английского языка, кабинет педагога-психолога, изостудия.

Численность обучающихся по ДООП в 2019-2020 учебном году составила 90 воспитанников.

### **Подготовка к школьному обучению**

Вопрос преемственности детского сада и школы решается через реализацию задач:

- создание условий для нормального роста и развития детей и укрепления их здоровья;
- обеспечение содержательного единства образовательного процесса.

На протяжении нескольких лет педагогами ДОУ и школ анализируется процесс адаптации выпускников к условиям обучения в школе.

Уровень сформированности психофизических предпосылок к учебной деятельности у детей 6-7 лет.

Всего: 20 воспитанников

Уровень	Результаты (количество детей/процентное соотношение)
Высокий	7/ 35%
средний	13/65%
низкий	нет

Таким образом, данные показатели помогают оценить качество подготовки наших воспитанников к обучению в школе. Все выпускники детского сада готовы к школьному обучению.

Заключение: на основании проведенного анализа образовательной работы ДОУ в 2019-2020 учебном году сформулированы задачи работы ДОУ и построен план работы на 2020-2021 учебный год.

### **Анализ заболеваемости воспитанников на 2019 – 2020 учебный год.**

В детском саду имеется специально оборудованный медицинский кабинет. Медицинское обеспечение воспитанников ДОУ осуществляется медсестрой по плановым

лечебно-профилактическим и оздоровительным мероприятиям. В течение года проводилась работа по укреплению и сохранению здоровья детей: закаливающие процедуры, витаминизация пищи, профилактическая работа, вакцинация по плану, медицинский осмотр и диспансеризация.

Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован утвержденным расписанием образовательной деятельности, Учебным планом, в режиме 5 - дневной рабочей недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки.

Одно из основных звеньев в общем комплексе мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста, придается полноценному питанию детей.

Питание детей в ДОУ организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Систематически составляется перспективное меню на 10 дней, с учётом продуктов завозимых в детский сад. Калорийность по норме выполняется, ежеквартально сдаётся отчёт по выполнению натуральных норм питания. Проводится С - витаминизация третьего блюда. Соблюдается режим питания.

По сохранению и укреплению здоровья и формированию здорового образа жизни были организованы работы: утренний прием детей на свежем воздухе, утрення гимнастика, ежедневные прогулки, физкультурные занятия в физкультурном зале и на свежем воздухе.

С целью соблюдения санитарно-гигиенического режима в д/с регулярно проводились: генеральные уборки, проветривание, влажная уборка, кварцевание.

**Показатели заболеваемости в 2019\2020 учебном году:**

Заболеваемость	1 кв 2019	2 кв 2019	3 кв 2019	4 кв 2019	1 кв 2020	2 кв 2020	3 кв 2020
Показатель	2,3	0,8	1,3	2,4	2,15	1,7	1,3

**Анализ состояния здоровья воспитанников.**

Год	Группы здоровья	Кол- детей
<b>2017</b>	1 группа	3
	2 группа	120
	3 группа	11
	<b>Всего</b>	134
<b>2018</b>	1 группа	2
	2 группа	122
	3 группа	5
	<b>Всего</b>	129
<b>2019</b>	1 группа	4
	2 группа	127
	3 группа	4
	<b>Всего</b>	135

Анализ показателей здоровья детей позволил наметить работу на будущий учебный год увеличить внимание педагогического коллектива на работу с родителями по данному направлению; учитывать индивидуальный подход при выборе методов оздоровления; систематично и продолжать постоянно проводить закаливающие мероприятия; больше проводить агитационных, информационных мероприятий по привлечению родителей, с обучающимися проводить регулярно мероприятия по ЗОЖ. С коллективом ДОУ постоянно вести санитарно-просветительскую работу, осуществлять систематичный

контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил для профилактики заболеваний.

### **Анализ кадрового состава МАДОУ «Детский сад № 252».**

Педагогические кадры ДОУ обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития дошкольников.

Качество и эффективность образования могут обеспечить только высококвалифицированные кадры. Поэтому одной из главных задач управленческой деятельности заведующего ДОУ является работа по повышению профессионального уровня педагогов.

### **Состав педагогических кадров на начало и конец учебного года 2019/2020:**

Численность сотрудников	на начало уч. года	на конец уч. года
Всего	13	14
с высшей кв. категорией	5	6
с первой кв. категорией	3	4
с высшим образованием	9	10
со сред. спец обр.	4	4

В 2019 – 2020 учебном году 4 педагога прошли аттестацию педагогических работников..

Анализ кадрового состава показывает, что педагогический коллектив ДОУ обладает достаточно высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности.

### **Вывод по итогам**

#### **проблемно-ориентированного анализа:**

По итогам анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия реализованы эффективно. Педагогический коллектив принимал активное участие в решении годовых задач. Работа ДОУ в 2019/2020 учебном году организована на хорошем уровне, что способствовало успешной реализации поставленных задач.

Однако существует ряд проблем, которым необходимо уделить особое внимание, включив в план работы на 2019/2020 учебный год, мероприятия по их решению.

<b>Проблема</b>	<b>Предполагаемые пути решения</b>
Не все педагоги проявляют активность по участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня. Деятельность МАДОУ в режиме развития требует формирования коллектива единомышленников, постоянной работы по наращиванию профессионализма и	Активизировать педагогов на участие в конкурсном движении посредством оказания помощи по обобщению опыта для становления собственного имиджа и формирования имиджа МАДОУ. Мотивировать педагогов по работе в представлении результатов по темам

<p>компетенции педагогов.</p> <p>Однако некоторая часть педагогов не проявляет активности в работе над темами по самообразованию</p> <p>- 3 педагога не имеют квалификационной категории.</p>	<p>самообразования, через проведение консультаций, семинаров, конкурсов.</p> <p>Повышать профессиональный уровень педагогов, посредством реализации плана мероприятий с молодыми (вновь прибывшими) педагогами.</p>
<p>Формальное отношение части родителей к участию в общественных мероприятиях, конкурсах. Не достаточно высокая заинтересованность части родителей в совместных мероприятиях с детьми.</p>	<p>Продолжать работу ДОО с семьей по созданию ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников.</p>

## **II. Приоритетные направления работы на 2020/2021 учебный год**

1. Создание условий для целенаправленной социализации личности ребенка, воспитание здорового физически, разносторонне развитого, инициативного и раскрепощенного дошкольника. Усовершенствование педагогических систем для детей, через решение программных образовательных задач не только в рамках непосредственно специально организованных форм обучения (занятиях), но и реализация образовательных областей в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
2. Создание условия для повышения профессионального роста педагогов ДОО в разных направления деятельности.

## **III. Годовые задачи работы МАДОУ «Детский сад № 252» на 2020/2021 учебный год**

1. Способствовать укреплению и сохранению физического и психологического здоровья воспитанников посредством проведения физкультурно-оздоровительных и профилактических мероприятий на основе интеграции деятельности специалистов.
2. Создание условий направленных на оказание превентивной и оперативной помощи родителям (законным представителям) через эффективные формы сотрудничества.
3. Продолжать способствовать развитию профессиональной компетентности педагогов посредством использования современных подходов и достижений.

#### IV. Управление МАДОУ

##### 4.1. Совещания при заведующем.

№	Месяц	Вопросы планерки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	<p>1. Об организации работы ДОУ в 2020/2021 учебном году, о результатах приемки учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>3. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, о подготовке и проведении групповых и общего собрания родителей.</p> <p>4. Об организации питания.</p> <p>5. О подготовке документации по организации платных образовательных услуг.</p> <p>6. О родительской плате и компенсации части родительской оплаты.</p>	Заведующий Ст. воспитатель Зав.хоз.	
2.	Октябрь	<p>1. О проведении месячника санитарной очистки территории.</p> <p>2. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3. Об организации прогулок в осенний период. Создание безопасных условий при проведении подвижной игры с дошкольниками.</p> <p>4. О выполнении норм питания в 3 квартале 2020 года.</p> <p>5. О выполнении показателей качества муниципальных услуг.</p>	Заведующий Ст. воспитатель	
3.	Ноябрь	<p>1. О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Матери.</p> <p>2. Об отчете по поступлению и расходованию внебюджетных средств.</p>	Заведующий Ст. воспитатель	



		<p>3. О подготовке и организации педагогического совета.</p> <p>4. О подготовке МАДОУ и территории к зимнему периоду.</p>		
4.	Декабрь	<p>1. Об организации и проведении новогоднего праздника в ДОУ.</p> <p>2. О выполнении инструкций по пожарной безопасности и ОТ.</p> <p>3. О профилактике детского травматизма в зимний период.</p> <p>4. О подготовке и утверждении графика отпусков.</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель</p>	
5.	Январь	<p>1. О подготовке годовых отчетов.</p> <p>2. Об обеспечении безопасности в ДОУ</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Главный бухгалтер Завхоз</p>	
6.	Февраль	<p>1. О соблюдении температурного режима в ДОУ.</p> <p>2. Об организации и проведении тематических мероприятий в ДОУ.</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p>	
7.	Март	<p>1. О подготовке и организации педагогического совета.</p> <p>2. Об организации работы по подготовке к весеннему паводку.</p> <p>3. О разработке плана благоустройства и озеленения территории.</p> <p>4. О подготовке и проведении праздничных мероприятий.</p> <p>3. Об организации питания</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p>	
8.	Апрель	<p>1. О проведении месячника санитарной очистки.</p> <p>2. Об отчетном концерте, формате проведения</p> <p>3. Об итоговых открытых занятиях педагогов.</p> <p>4. О подготовке и организации итогового педагогического совета.</p> <p>5. Об исполнении отчетов, выполнения муниципального задания.</p> <p>6. О заболеваемости и</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель завхоз</p>	

		посещаемости за 1 квартал 2021года.		
9.	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ремонтных работах.</li> <li>2. О проведении выпускного вечера, формате проведения</li> <li>3. О планировании педагогической работы в летний оздоровительный сезон.</li> <li>4. О расстановке кадров и комплектовании на ЛОП.</li> <li>5. Об инструктаже по ТБ и ОТ.</li> <li>6. О физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ в ЛОП.</li> </ol>	Заведующий завхоз	
10.	Июнь - июль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О соблюдении инструкций по охране жизни и здоровья детей в ЛОП.</li> <li>2. Об организации питьевого режима в летний период.</li> <li>3. О профилактике тепловых ударов у детей.</li> <li>4. О соблюдении санэпидрежима.</li> <li>5. О профилактике детского травматизма в летний период.</li> <li>6. О профилактике кишечных инфекций в летний период.</li> <li>7. Об оформлении участков и благоустройстве территории.</li> </ol>	Заведующий Старший воспитатель Зав.хоз.	
11.	Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О комплектовании групп.</li> <li>2. О расстановке кадров.</li> <li>3. О готовности ДОУ к новому учебному году.</li> </ol>	Заведующий	

## 4.2. Заседания Педагогического совета

### 4.2.1. Педагогический совет № 1.

**Тема:** Установочный «Организация работы в ДОУ на 2020-2021 учебный год».

**Цель:** познакомить педагогический коллектив с особенностями организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ в новом учебном году.

**Вид:** установочный.

**Форма проведения:** производственно-деловая.

#### План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
1.	Итоги летней оздоровительной работы (аналитическая справка)	Заведующий Старший воспитатель	27.08.202-	
2.	Обсуждение и утверждение годового плана работы ДОУ на 2019/2020 учебный год.	Старший воспитатель	27.08.2020	
3.	Утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности на 2020/2021 учебный год.	Заведующий Старший воспитатель	27.08.2020	
4.	Утверждение перечня программ, используемых в работе по основной и дополнительным образовательным программам ДОУ.	Старший воспитатель	27.08.2020	
5.	О предстоящей аттестации и повышении квалификации педагогических работников в новом учебном году.	Старший воспитатель	27.08.2020	
6.	Готовность групп к новому учебному году (отчеты воспитателей).	Воспитатели всех возрастных групп	27.08.2020	

## Подготовка к педсовету

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
1.	Подготовка групп и кабинетов новому учебному году	Муз. руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели	до 25.08.2020	
2.	Составление расписания занятий, циклограмм деятельности воспитателей и специалистов	Старший воспитатель, педагоги	до 26.08.2020	
3.	Утверждение циклограмм деятельности педагогов, расписания занятий, планов работы по дополнительным образовательным услугам	Старший воспитатель	до 26.08.2020	
4.	Оформление стендовой информации для родителей и на сайте ДОУ по годовым задачам	Воспитатели, ответственный за сайт	до 25.08.2020	

#### 4.2.2. Педагогический совет №2.

**Тема:** «Воспитательно-образовательная работа в ДОО по оздоровлению воспитанников в соответствии с ФГОС ДО»

**Цель:** Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы воспитательно-образовательная работа в ДОО по оздоровлению воспитанников в соответствии с ФГОС ДО»

**Вид: тематический.**

**Форма проведения: производственно-деловая.**

##### План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
1	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Заведующий	26.11.2020	
2.	Итоги тематической проверки «Организация оздоровительной работы в ДОО»	Ст. воспитатель Инструктор по ФИЗО	26.11.2020	
3	Организация взаимодействия сотрудников ДОО-обеспечение здоровья.	Педагог - психолог	26.11.2020	
4	Выступления педагогов: -Личная гигиена дошкольников-важный фактор условия здоровья;  -Роль музыкальных занятий в оздоровлении дошкольников»;  -Режим дня-главное условие здоровья малышей;  -Правильное питание-залог здоровья дошкольников	Ст. воспитатель Группа №4 Петренко А.Н Андриенко С.Н.  Муз.рук Макух Е.В.  Группа №5 Гамова Т.В. Олохова А.А.  Группа №3 Волчек В.Л. Михалева Н.С.	26.11.2020	
5	Принятие решения	Ст. воспитатель Педагоги ДОО	26.11.2020	

### Подготовка к педсовету

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
1	Оформление выставки методической литературы по теме педсовета	Ст.воспитатель	Октябрь-ноябрь	
2	<b>Тематический контроль</b> «Организация оздоровительной работы в ДОО»	Ст.воспитатель Воспитатели групп	Октябрь	
4	Постер для родителей «Современные здоровьесберегающие технологии в МАДОУ»	Ст.воспитатель	Октябрь-ноябрь	
5	Анкетирование родителей по проблеме эффективных условий здоровьесбережения в ДОО и семье	Воспитатели групп	Октябрь-ноябрь	
6	Групповые родительские собрания по теме «К здоровью через сотрудничество»	Воспитатели групп Ст. воспитатель Педагог-психолог  Инструктор по ФИЗО	Октябрь-ноябрь	

### 4.2.3. Педагогический совет №3.

**Тема:** «Эффективные формы взаимодействия ДОО с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО».

**Цель:** Формирование педагогического партнерства между педагогами ДОО и родительской общественностью, обеспечение открытости детского сада. Способствовать созданию атмосферы взаимопонимания, ответственности, общности интересов.

**Вид:** тематический

**Форма проведения:** производственно-деловая

#### План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
1.	О выполнении решений предыдущего педсовета	Заведующий	24.03.20	
2.	Итоги анкетирования «Взаимодействие детского	Ст. воспитатель	24.03.21	

	сада и семьи»			
3.	Итоги тематического контроля «Взаимодействия МАДОУ и семьи»	Ст. воспитатель	24.03.21	
4.	Деловая игра	Ст. воспитатель педагоги	24.03.21	
5.	Решение педсовета	Все педагоги	24.03.21	

#### Подготовка к педсовету

№ п/п		Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
1.	Обзор методической литературы по теме педсовета.	Ст. воспитатель	Февраль 3-4 неделя 2021	
2.	Мастер – класс «Интерактивные формы взаимодействия с родителями»	Воспитатели групп № 3	Февраль – март 2021	
3.	Тренинг «Эффективное взаимодействие педагогов с родителями»	Педагог-психолог	1-2 неделя марта 2021	
4	Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и семьи»	Воспитатели всех групп	3-4 неделя февраля 2021	
5	Тематический контроль «Взаимодействие МАДОУ и семьи»	Ст. воспитатель	Март 2-3 неделя 2020	

#### 4.2.4. Тема: «Подведение итогов работы за год».

**Цель:** анализ деятельности педагогического коллектива по реализации задач годового плана за 2020/2021 учебный год. Определение направлений и задач на новый учебный год.

**Вид:** итоговый.

#### План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий	27.05.21	
2.	Результаты мониторинга качества образования за 2020/2021 учебный год	Педагоги	27.05.21	
3.	Выполнение годовых задач,	Старший	27.05.21	

	выявление проблем и определение перспектив работы в следующем учебном году	воспитатель		
4.	Итоги проведения открытых итоговых мероприятий, занятий и достижений за 2020/2021 учебный год.	Заведующий	27.05.21	
5.	Итоги анкетирования удовлетворенности родителей	Старший воспитатель	27.05.21	
6.	Утверждение плана работ на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель Педагоги	27.05.21	

#### Подготовка к педсовету

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	Педагогическая диагностика по разделам образовательной программы	Педагоги	С апреля 2021	
2.	Психологическая готовность детей подготовительной группы к школе	Педагог-психолог	с апреля 2021	
3.	Открытые итоговые занятия и мероприятия	Старший воспитатель	с 4 мая 2021	
4.	Анкетирование родителей на удовлетворённость качеством образовательных услуг ДОУ	Старший воспитатель	до 25.05.2021	



### 4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1.Об организации работы детского сада в 2020/2021 учебном году». 1.2.Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2020/2021 учебный год. 1.3.Об организации платных образовательных услуг.	Сентябрь 2020 г	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
2	2.1. О поступлении и расходовании добровольных пожертвований за 3 кв. 2020 года.	Октябрь 2020 года	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
3.	3.1. Об обеспечении безопасного пребывания детей в ДОУ в зимний период. 3.2. О поступлении и расходовании добровольных пожертвований за 4 кв. 2020года.	Январь 2021 года	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
4.	4.1. О проведении самообследования в ДОУ.	Февраль 2021 года	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
5.	5.1.О расходовании добровольных пожертвований за 1 кв. 2021 года. 5.2.О принятии отчета по самообследованию	Апрель 2020года	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
6.	6.1. Об итогах работы Управляющего Совета за учебный год.	Май 2020 года	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
7.	7.1.Ежемесячное участие в работе комиссии по оценки качества и результативности деятельности работников	ежемесячно	Заведующий, Председатель УС, члены УС	

	учреждения			
--	------------	--	--	--

#### 4.4.Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. Отчёт о выполнении муниципального задания за 2020 год. 1.2. Рассмотрение плана финансово – хозяйственной деятельности на 2021 год и плановый период 2022, 2023 года	Январь 2021	Заведующий, председатель Наблюдательно Совета.	
2.	2.2. Принятие годовой бухгалтерской отчетности и за 1 квартал 2021 года 2.3. Отчёт о выполнении муниципального задания за I квартал	апрель	Заведующий, главный бухгалтер, председатель Наблюдательно Совета.	
3.	3.1. Отчёт о выполнении муниципального задания за 2 квартал 3.2. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2020 года и принятие бухгалтерской отчетности за 1 полугодие 2021 года	Июль 2021	Заведующий, гл. бухгалтер, председатель Наблюдательно Совета.	
4.	4.1. Отчёт о выполнении муниципального задания за 3квартал 4.2. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и принятие бухгалтерской отчетности за 9 месяцев 2021 года	Октябрь 2021	Заведующий, гл. бухгалтер, председатель Наблюдательно Совета.	

#### 4.5.Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. Об итогах готовности МАДОУ к новому учебному году 1.2. О правилах внутреннего трудового распорядка 1.3. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории. Проведение инструктажей 1.4. О выборе председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива 1.5. Выбор членов комиссии по урегулированию споров.	Сентябрь	Заведующий	
2.	2.1. Об итогах работы МАДОУ за 2020 год (результаты самообследования) 2.2. Об организации деятельности коллектива в летний период: - о расстановке кадров - о подготовке и проведении ремонтных работ - об усилении мер безопасности в летний период 2.3. О выполнении коллективного договора	Май	Заведующий	

#### 4.6. Заседания Общего родительского собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. Об основных направлениях деятельности МАДОУ в 2020/2021 учебном году. 1.2. Об организации платных образовательных услуг в 2020/2021 учебном году.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2.	2.1. «Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2021». 2.2. Об итогах работы МАДОУ за 2020/2021 учебный год	май	Заведующий Старший воспитатель	

## Методическая деятельность.

### 5.1. Формы работы с педагогами:

#### 5.1.1. Участие в методической работе района и города

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках	По плану комитета по образованию г.Барнаула, администрации Ленинского	Старший воспитатель	
2.	Посещение консультаций, Участие в работе методических объединений.	По плану комитета по образованию города Барнаула, администрации Ленинского района, МО города	Старший воспитатель	

#### 5.1.2. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Взаимодействие педагогов и инструктора по физической культуре на занятиях и в свободной деятельности  Взаимодействие педагогов и музыкального руководителя на занятиях и в свободной деятельности  Индивидуальные консультации для педагогов по запросам педагогов	В течении месяца	Инструктор по ФИЗО Музыкальный руководитель  Старший воспитатель Специалисты	

2.	<p>Консультация Методика развития речи в процессе ознакомления с художественной литературой</p> <p>Индивидуальные консультации для педагогов по запросам педагогов</p>	октябрь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Специалисты</p>	
3.	<p>Развитие образной речи и обогащение словаря детей старшего дошкольного возраста фразеологизмами</p> <p>Индивидуальные консультации по запросам педагогов</p> <p>Стили общения педагога.</p>	ноябрь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Специалисты</p> <p>Педагог-психолог</p>	
4.	<p>Музыкально – дидактические игры с воспитанниками разного возраста</p> <p>Индивидуальные консультации по запросам педагогов</p>	декабрь	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Специалисты</p>	
5	<p>Особенности проведения зимних подвижных игр на прогулке</p> <p>Индивидуальные консультации по запросам педагогов</p>	январь	<p>Инструктор по ФИЗО</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Специалисты</p>	
6.	<p>Быть здоровым – здорово!</p> <p>Индивидуальные консультации по запросам педагогов</p>	февраль	<p>Инструктор по ФИЗО</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Специалисты</p>	

7.	«Проведение прогулок в весенний период» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега»  Индивидуальные консультации по запросам педагогов	март	Старший воспитатель  Музыкальный руководитель	
8	Компетентность педагога в сфере общения с родителями  Индивидуальные консультации по запросам педагогов	март	Старший воспитатель  Старший воспитатель Специалисты	
9	«Организация активного отдыха в летний период»  Индивидуальные консультации по запросам педагогов	май	Инструктор по ФИЗО  Старший воспитатель Специалисты	

### 5.1.3. Смотры-конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Смотр – конкурс «Дары осени»	Октябрь-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели,	
2	Смотр летних участков и выносного материала	май	Старший воспитатель, воспитатели,	

анкетирование				
1	«Удовлетворенность родителей качеством работы ДОО».	Апрель-май 2021	Ст. воспитатель	

#### 5.1.4.Проекты

1	Проект «Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад № 252» в свете педагогических походов и технологий»	Сентябрь 2019 – 2022	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты	
2	Проект «Здоровый малыш»	Январь- 2020 – май 2022 г.	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты Мед.сестра	
3	«Школа компетентного родителя»	Сентябрь 2019 – 2022 г	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Родители (законные представители воспитанников)	
4	Детско родительский проект «Космические фантазии»	Апрель 2021	Ст.воспитатель Воспитатели Родители	

## 5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные За исполнение	Отмет ка о выполнени и
1.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Оформление уголка аттестации	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников».	сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Составление графика аттестации, плана работы на год.	сентябрь	Старший воспитатель	
5.	Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в квартал	Старший воспитатель Педагоги	
6.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
7.	Подготовка и проведение процедуры аттестации педагогических работников	1 раз в квартал	Ст. воспитатель воспитатели	
8.	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Воспитатели	
9	Подготовка и оформление пакета документов по аттестации педагогов. (конспект открытого мероприятия, подготовка педагогов к тестированию)	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Воспитатели	



10	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников	По графику проведения процедуры аттестации	заведующий	
11	Организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	

### 5.2.1. График аттестации

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся категория, срок действия	Срок аттестации, заявленная категория
1	Суконник Ольга Юрьевна	воспитатель	Первая квалификационная категория в должности воспитатель, 2016.	1 квартал 2020, первая
2	Егорова Ирина Сергеевна	воспитатель	нет	1 квартал 2020, первая
3	Гамова Татьяна Владимировна	Воспитатель	Первая квалификационная категория в должности воспитатель, 2016.	1 квартал 2020, высшая

### 5.3. Мероприятия по работе

#### С молодыми специалистами

#### 5.1. План работы с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание работы, встреч с педагогами	сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация «Организация режима дня в детском саду»  Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течение года  В течение года	Старший воспитатель  Старший воспитатель	
2	Индивидуальные консультации по результатам оперативного контроля	В течение года	Старший воспитатель	
3	Консультация «Организация прогулок в разное время года»	Октябрь Декабрь Март	Старший воспитатель	
4	Помощь в изучении нормативных документов для ДОО  Оформление документации группы Мониторинг детского развития.  Особенности работы воспитателя с детьми по технологии Н.М.Крыловой	сентябрь	Заведующий ДОО  Старший воспитатель.  Педагог-психолог	
5	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией:  изучение программы	октябрь	Старший воспитатель	
6	Изучение методики проведения ООД, совместная разработка конспектов ООД, эффективное использование дидактического материала в работе.	ноябрь	Старший воспитатель	

7	Консультация «Активные формы, методы и приемы работы с родителями».	декабрь	Старший Воспитатель, педагог-психолог	
8	Консультация «Оформление предметно-развивающей среды в группе как средство воспитания познавательной активности у детей»	Январь	Старший воспитатель	
9	Консультация, открытый просмотр  «Игра – ведущий вид деятельности»	Февраль-март	Старший воспитатель  Педагог-психолог	
10	Консультации «Составление отчета за учебный год», «Анализ освоения детьми ООП». Посещение и проведение итоговых открытых занятий.	Апрель-май	Старший воспитатель	
11	Подведение итогов работы за год  Консультация «Организация игровой деятельности на прогулке в летний период»	Апрель - май	Старший воспитатель	

**5.3.1. Мероприятия и направления деятельности с педагогами  
(стаж работы до 3 лет), реализующими научно-методическую систему  
Н.М. Крыловой «Детский сад – Дом радости»**

<b>Время проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
При поступлении	Знакомство педагогов с методический кабинетом, кабинетами специалистов, музыкальным и физкультурным залами и пр.	Экскурсия	Старший воспитатель	
При поступлении	Знакомство с группами ДОУ, основными направлениями работы педагогов.	Экскурсия	Старший воспитатель	
При поступлении	Ознакомление со структурой Образовательной деятельности, методической литературой, документацией, и основными	Беседа	Старший воспитатель	

	требованиями по её ведению.			
При поступлении	Ознакомление с принятыми в ДОУ правилами.	Раздаточный материал	Старший воспитатель	
Первый месяц работы	Особенности работы по научно методической системе «Детский сад-Дом радости».	Консультаци	Педагог-психолог, старший воспитатель	
Второй месяц работы	Использование приемов Крыловой Н.М. «Детский сад-Дом радости»	Консультаци	Старший воспитатель	
Третий месяц работы	Организация непосредственно образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС ДО	Консультаци	Старший воспитатель	

#### **5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»**

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта - обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приёме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация обучения педагогических работников			
	План повышения квалификации	Сентябрь	Администрация ДОУ	
2	Совершенствование методической работы			
	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога».	1 раз в квартал	Администрация ДОУ	

	Участие педагогов в работе семинаров, научно – практических конференциях, муниципальных методических объединениях	Ежегодно	Педагоги ДОУ	
	Участие педагогов ДОУ в муниципальных конкурсах педагогического мастерства	В соответствии с планом	Педагоги ДОУ	
	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности	Постоянно	Педагоги ДОУ	
3	Аттестация педагогических работников			
	Составление плана аттестации педагогических работников. Консультационная поддержка: -процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; -процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую)	Ежегодно, сентябрь	Администрация ДОУ	
	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников	В течение учебного года	Администрация ДОУ	
4	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ			
	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.	Лист самооценки	Администрация ДОУ, творческая группа	

**Планируемые результаты:**

- 1.Создание современной, гибкой системы повышения квалификации педагогов ДОУ.
- 2.Разработка единых, индивидуальных подходов к определению, содержанию повышения квалификации педагогических работников ДОУ.
- 3.Совершенствование учебно-методического сопровождения образовательного процесса.
- 4.Повышение профессионального мастерства педагогов.
- 5.Внедрение современных технологий в образовательный процесс.

## VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

Массовые мероприятия: Праздники, развлечения, экскурсии.

Тематические дни, недели

### 6.1.1. Тематические недели на 2020/2021 учебный год

Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>I. Неделя знаний 31.08.20-4.09.20</b>		
<b>Неделя знаний.</b> 1. Беседы посвященные новому учебному году «Дню знаний»: средняя, старшая, подготовительная к школе группа	Воспитатели групп	
2. Развлечение на улице, посвященное празднику «День знаний»	Муз.руководитель Ст.воспитатель Педагог-психолог Инструктор по ФИЗО	
3. Создание в группах Мира знаний (старшая, подготовительная к школе группа)	Воспитатели подготовительной группы, старшей группы	
<b>II. Спортивная неделя 07.09.20-18.09.20</b>		
1. Малые олимпийские игры (старшая, подготовительная группы).	Инструктор по ФИЗО	
2. Спортивное развлечение - средняя группа, 2-я младшая группа.	Инструктор по ФИЗО	
<b>III. Неделя благодарности 21.09.20-25.09.20</b>		
1. Дни благодарности: цветочный, фруктовый, конфетный, сюрпризный, концертный.	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.рук	
2. Организация выставки «Сотрудники ДОО», к Дню дошкольного работника	Воспитатели групп №4,2,3	
<b>IV. Неделя краеведения 28.09.20-02.10.20</b>		
1. Тематическая беседа «Мой Барнаул» (средняя группа), «Барнаул столица Алтайского края» (старшая группа), «Край, ты мой родной» (подготовительная группа).	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп	
2. Оформление Миров в средней группе - «Город Барнаул», в старшей и подготовительной группах «Алтайский край».	Воспитатели средней, старшей, подготовительной групп	
<b>I. Неделя посвященная Дню пожилого человека 05.10.20-9.10.20</b>		
1. Беседа в группах о празднике «День пожилого человека»	Воспитатели групп №1,2,3,4	
2. Изготовление поздравлений для дедушек, бабушек	Воспитатели групп №1,2,3,4	

<b>(II – III неделя месяца). Осенняя неделя 12.10.20-23.10.20</b>		
1.Смотр-конкурс «Дары осени» Совместное изготовление поделок от семьи, на тему «Осень»	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп родители	
<b>IV.Праздничная неделя 26.10.20-30.10.20</b>		
1.Праздники «Краски осени» (все группы).	Муз. руководитель, воспитатели групп	
<b>I-II.Неделя дорожного движения 2.11.20-13.11.20</b>		
1.Тематические занятия по ПДД (все группы).	Воспитатели	
2.Познавательная-игровая программа «Азбука дорожного движения» группы № 1,2,3,4	Инструктор по ФИЗО	
3.Миры в группах по ПДД № 1,2,3,4	Воспитатели № 1,2,3,4	
<b>III.Экологическая неделя 16.11.20-20.11.20</b>		
1.Тематические беседы по группам о сезонных изменениях в живой и неживой природе «Кто как готовится к зиме».	Воспитатели Всех групп	
2.Акция «Позаботимся о зимующих птицах» (заготовка корма для птиц на зиму, изготовление кормушек с родителями).	Воспитатели	
<b>IV-V. Мамина неделя 23.11.20-27.11.20</b>		
1.Литературно-игровая программа «Мама лучший друг!», посвящённая празднику «День матери» (все группы).	Воспитатели групп	
2.Оформление Миров «Наши любимые мамы».	Воспитатели групп №4,2,3,1	
<b>I.Неделя зимних игр и забав «Здравствуй, зимушка-зима!»: 30.11.20-04.12.20</b>		
1.Спортивное развлечение на улице «Зимняя эстафета здоровья» (все группы)	Инструктор по физической культуре	
<b>Неделя творчества «Город Мастеров» (II-III неделя месяца) 07.12.20-17.12.20</b>		
1.Изготовление поделок для украшения групп, участков детского сада. (все группы).	Воспитатели	
2.Выставка детского художественного творчества «Символ года» - все группы	Воспитатели	
3.Смотр - конкурс на лучшее оформление групп к Новому году	Ст. воспитатель Воспитатели групп 1,2,3,4,5	
<b>IV.Праздничная 21.12.20-31.12.20</b>		
1.Праздники. «Новый год стучится в двери» (все группы).	Муз. руководитель, Инструктор по ФИЗО, воспитатели групп Ст. воспитатель	



<b>III-IV. Неделя народных игр и забав 11.01.21-22.01.21</b>		
1.Беседы в посвященные народным зимним играм и забавам (все группы)	Воспитатели	
2.Развлечение «Снежная карусель» все группы	Инструктор по ФИЗО Муз.руководитель	
<b>V. Неделя безопасности 25.01.21-29.01.21</b>		
1.Тематические беседы в группах «О безопасности» (средняя, старшая, подготовительная группы)	Воспитатели Воспитатели групп 1,2,3	
2.Досуг «Безопасность» -Пожарная безопасность (старшая, подготовительная группа, средняя группа)	Воспитатели групп Инструктор по ФИЗО	
3.Организация Миров по теме ЗОЖ	Воспитатели групп 1,2,3	
<b>I. Литературная неделя 01.02.21-05.02.21</b>		
1.Тематические занятия посвященные беседам и прочтению произведений на тему «Зима» (все группы).	Воспитатели групп 1,2,3,4,5	
<b>II Неделя Здорового образа жизни 08.02.21-12.02.21</b>		
1.Тематические беседы о ЗОЖ Группы №1,2,3	Воспитатели групп	
2.Выпуск стенгазет на тему «Здоровый образ жизни»	Воспитатели групп всех групп	
<b>III. Неделя воинской славы 15.02.21-26.02.21</b>		
1.Торжественная линейка посвящённая Дню защитника Отечества» (все группы).	Инструктор по ФИЗО, муз. руководитель, воспитатели, Ст. воспитатель	
2.Спортивно-музыкальное развлечение «Защитники России» (группы№1,2,3, 4).	Инструктор по ФИЗО Муз.рук воспитатели	
3.Оформление Миров в группах (подготовительная, старшая, средняя)	Воспитатели	
<b>I. Неделя весенняя праздничная 01.03.21-12.03.21</b>		
1.Фотовыставка «Мамочка любимая» все группы	Воспитатели	
2.Утренники посвящённые Празднику 8 Марта (все группы)	Муз. руководитель, воспитатели групп	
3.Создание Миров на тему «Моя мама» - группы №1,2,3,4 -увлечения, -профессии	Воспитатели родители	
<b>II.Неделя творчества 15.03.21-19.03.21</b>		
1.Организации персональных выставок художественного творчества детей старшей	Воспитатели групп	

и подготовительной групп		
<b>III. Экологическая неделя</b> <b>22.03.21-26.03.21</b>		
1. День экологической книги (Красная книга). Экологические сказки, загадки, стихотворения.	Ст. воспитатель, воспитатели групп 1,2,3,4,5	
2. День экологической игры Дидактические игры, подвижные игры, словесные, настольно-печатные. -Беседы на тему «Как хорош мир, в котором ты живешь!»	Воспитатели групп 1,2,3,4,5	
3. Спортивное развлечение «Сохраним природу» все группы	Инструктор по ФИЗО	
<b>IV. Неделя детской книги</b> <b>29.03.21-02.04.21</b>		
1. Беседы об истории возникновения праздника «Международный день детской книги».	Воспитатели групп 1,2,3	
2. Экскурсия в библиотеку (старшая, подготовительная группы). Посвящение в читатели	Ст. воспитатель Воспитатели	
<b>I. Неделя поэзии</b> <b>5.04.21-9.04.21</b>		
1. Литературный досуг «Красота весны» (средняя, старшая, подготовительная группы).	Воспитатели групп №1,2,3 Ст. воспитатель	
3. Беседы об истории возникновения праздников «Всемирный день писателя» и «Всемирный день поэзии» (средняя, старшая, подготовительная группы).	Воспитатели групп №1,2,3	
<b>II.-III. Космическая неделя</b> <b>12.04.21-16.04.21</b>		
1. Тематические беседы, посвящённые Дню космонавтики.	Воспитатели	
2 Музыкально-спортивное развлечение «Космическое путешествие» все группы	Воспитатели	
3. Детско-родительский проект «Космические фантазии» средняя, старшая, подготовительная группы).	Воспитатели Родители Ст. воспитатель	
4. Музыкально-игровое развлечение «Ярмарка» (подготовительная группа).	Воспитатели Муз. руководитель, Ст. Воспитатель	
<b>V-IV. Театральная неделя</b> <b>19.04.21-30.04.21</b>		
1. Конкурс-показ театральных представлений в рамках мини-фестиваля «Театральная Весна» (группы 1,3,2,4)	Ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель	
<b>I.-II. Патриотическая неделя</b> <b>03.05.21-14.05.21</b>		
1. Развлечение «Славься день Победы» (старшая, подготовительная группы)	Муз. руководитель, Инструктор по ФИЗО Ст. воспитатель	

	Воспитатели групп	
2. Тематические беседы, посвящённые празднику (все группы).	Воспитатели	
<b>III. Весенняя игровая неделя 17.05.21-31.05.21</b>		
2. Выпускной бал (подготовительная группа)	Ст. Воспитатель, муз. Руководитель.	
3. Музыкальное развлечение «Мы теперь не малыши»	Ст. Воспитатель, муз. руководитель, воспитатели группы №5	

### 6.1.1. Праздники, развлечение, экскурсии

№	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
<b>Праздники</b>				
1	Праздники «Краски осени» (все группы).	Октябрь 26.10.20-30.10.20	Муз.руководитель, , воспитатели групп 1,2,3,4	
2	Праздники. «Новый год стучится в дверь» (все группы)	Декабрь 21.12.20-25.12.20	Муз.руководитель, воспитатели групп	
3	Праздники «Весенняя капель» (все группы)	Март 02.03.21-06.03.21	воспитатели групп 1,2,3,4,5 Муз.руководитель,	
4	Мини-фестиваль «Театральная весна». Показ театральных представлений. (все группы)	Апрель 15.04.21-30.04.21	воспитатели групп 1,2,3,4 Муз.руководитель	
5	Выпускной бал (подготовительная группа)	Май 2021 Последняя неделя	воспитатели групп 3 Муз.руководитель, Инструктор по ФИЗО	
<b>Развлечения</b>				
1	Развлечение на улице, посвященное празднику «День знаний» №1,2,3,4	Сентябрь 01.09.20	Ст. воспитатель, муз.руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп	
2	Малые олимпийские игры (средняя, старшая, подготовительная группы)	Сентябрь 2020	Инструктор по ФИЗО	

3	Развлечение «Спортивные сказки» 2- я младшая группа	Сентябрь 2020	Инструктор по ФИЗО	
4	Игровая программа «Мама-лучший друг!», посвящённая празднику «День матери» (все группы).	Ноябрь 2020	воспитатели групп 1,2,3,4 Муз.руководитель	
5	Познавательно-игровая программа «Азбука дорожного движения» ( все группы)	Ноябрь 2020	Инструктор по ФИЗО	
6	Спортивное развлечение на улице «Зимняя эстафета здоровья» (все группы)	Декабрь 2020	Инструктор по ФИЗО	
7.	Развлечение «Снежная карусель» (все группы)	Январь 2021	Инструктор по ФИЗО, Муз.руководитель	
8	Музыкально-спортивное развлечение «Защитники России» 1,2,3,4	Февраль 2021	Инструктор по ФИЗО, Муз. Руководитель	
9	Развлечение «Весенняя капель» (все группы)	Март 2021	Муз. Руководитель	
10	Спортивное развлечение «Космическое путешествие»	Апрель 2021	Инструктор по ФИЗО,	
11	Музыкально-игровое развлечение «Ярмарка» Подготовительная к школе группа.	Апрель 2021	Муз. Руководитель	
12	Развлечение «Славься – День победы» -старшая, подготовительная группы	Май 2020	Инструктор по ФИЗО, Муз. Руководитель	
<b>Конкурсы, детско-родительские проекты, выставки</b>				
	<b>Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Выставка «Дары осени»	Сентябрь- октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители	

2	Стенгазета «Сотрудники ДОО» к Дню дошкольного работника	Последняя неделя сентября	Воспитатели групп №,4,2,3	
3	Выставка «Символ года» с участием родителей	декабрь	Воспитатели всех групп	
4	Фотовыставка «Моя мамочка»	март	Воспитатели всех групп родители	
5	Организация персональных выставок художественного творчества детей старшей и подготовительной группы	март	Воспитатели старшей и подготовительной группы	

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Форма, направление	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей с признаками одаренности	декабрь-январь	Педагог-психолог	
2.	<p>Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное консультирование по результатам диагностики;</li> <li>- Выступление на родительских собраниях.</li> <li>- Размещение стендовой информации в уголке психолога (по плану педагога-психолога)</li> </ul>	В течение года	Педагог-психолог	
3.	Участие воспитанников с признаками одаренности в конкурсах различного уровня	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

## VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1. Родительские собрания (общие, групповые)

№п/	Тема	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	<b>Общие родительские собрания:</b> 1. «Основные направления ДОУ в 2020 -2021 учебном году. 2.«Подготовка к летнему оздоровительному периоду».	сентябрь  май	Заведующий  Старший воспитатель	
<b>Детско-родительские проекты</b>				
	Детско-родительский проект «Дары осени»	Октябрь	Ст. воспитатель воспитатели	
	Детско-родительский проект «Новогодний сувенир своими руками» все группы	Декабрь	Ст. воспитатель воспитатели	

### 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Выяснение причины непосещения ребенком	В течение года, ежемесячно	Воспитатели	
Выявление неблагополучных семей	В течение года	Администрация, воспитатели,	

Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	По плану	Воспитатели	
Разработка и распространение памяток для родителей «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Старший воспитатель	
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и тд.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники ДОУ	
Анализ работы с неблагополучными семьями.	май	Администрация , воспитатели, старший воспитатель	



## VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного

### дошкольного образования

#### 8.1. Работа с детьми, не посещающими ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	сентябрь	ст. медицинская сестра ст. воспитатель	
2.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих ДОУ	октябрь	ст. воспитатель	
3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОУ на сайте детского сада	в течение года	ст. воспитатель	
4.	Организация работы консультативного пункта	в течение года	ст. воспитатель	

#### 8.2. Организация деятельности консультативного пункта

для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому на 2020/2021 учебный год

Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Специалист	Отметка о выполнении
Индивидуальное консультирование по запросу родителей (законных представителей)	Беседа (очные консультации по телефону, дистанционно по запросу)	В течение года, согласно графика	Члены консультационного пункта	
«Эмоциональные проблемы у детей в период адаптации к дошкольному»	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	Сентябрь	Педагог-психолог	

учреждению»				
«Растим здорового ребенка»	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	Октябрь	Инструктор по ФИЗО	
«Взрослые, дети, игра»	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	Ноябрь	Ст.воспитатель	
«Музыка в общении с ребенком»	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	Декабрь	Музыкальный руководитель	
«Похвала и порицание ребенка»	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	Январь	Ст. воспитатель	
«Нужны ли детям определенные правила»	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	Февраль	Ст. воспитатель	
«Как организовать детский праздник»	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	Март	Музыкальный руководитель	
Защита прав и достоинств ребенка	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	Апрель	Педагог-психолог Ст. воспитатель	
«Как помочь будущему первокласснику в период адаптации»	публичное консультирование (на сайте ДОУ)	Май	Педагог-психолог	

### 8.3. Организация платных образовательных услуг

<b>№ п/п</b>	<b>Форма организации</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Танцевальная студия «Карамельки»	Октябрь-май	Князева А.А.	
2.	Вокальная студия «Резонанс плюс».	Октябрь-май	Скоробогатова О.А.	
3.	Кружок «Умелые руки»	Октябрь-май	Бусарова С.А.	
4.	Кружок «Шахматная азбука»	Октябрь-май	Гаркуша Н.А.	
5.	Кружок «Школа мяча»	Октябрь-май	Князева А.А.	

## **IX. Мероприятия на летний оздоровительный период**

**Цель:** сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

### **Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Создать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребенка.

3. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности воспитанников.

4. Проводить просвещения родителей по педагогическим, воспитательным, оздоровительным вопросам детей в летний период.

5. Повышать компетентность педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы, мотивация педагогов на улучшение качества организации летнего отдыха дошкольников.

6. Создать оптимальные условия для адаптации вновь поступающих детей:

-обеспечивать атмосферу психологического комфорта;

-устанавливать гибкий режим пребывания каждого ребёнка с постепенным приобщением к режиму группы.

### **Нормативные правовые документы:**

- Конвенция о правах ребенка
- Конституция РФ от 12.12.93 (ст. 38,41,42,43);
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях;
- ФГОС ДО;
- ООП ДОУ;
- Локальные акты ДОУ

Приоритетными направлениями ДОО в летний оздоровительный период являются:

-физкультурно-оздоровительная работа;

-экологическое воспитание;

-игровая деятельность детей.

## Создание условий для всестороннего развития детей

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Инструктаж педагогических работников</b>				
1.1.	Охрана жизни и здоровья детей в летний период	май	ст.воспитатель	
1.2	Оказание первой медицинской помощи при солнечном ударе	май	мед.работник	
1.3	Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций	май	мед.работник	
<b>2. Воспитательно-образовательная работа с детьми</b>				
2.1	Переход на работу с детьми по режиму ЛОП: обеспечение максимального пребывания детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, прогулки, физкультурные досуги, развлечения)	с 01.06.2021	ст.воспитатель воспитатели мед.работник	
2.2	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	в течение лета	воспитатели всех возрастных групп	
<b>3. Физкультурно - оздоровительная работа</b>				
3.1	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе	в течение лета	ст.воспитатель, мед.работник, воспитатели всех возрастных групп	
3.2	Обновление пособий по оздоровлению детей	в течение лета	воспитатели всех возрастных групп	

3.3	Проведение гимнастики после дневного сна(в форме разминки в постели и самомассажа, в форме игр, упражнений).	в течение лета	воспитатели всех возрастных групп	
3.4	Регулярное проведение тематических бесед по ЗОЖ, правильному питанию с детьми в группах старшего дошкольного возраста.	в течение лета	воспитатели всех возрастных групп	
3.5	Организация игр с водой	в течение лета	воспитатели всех возрастных групп	
3.5	Организация самостоятельной двигательной деятельности детей на воздухе (игры с мячом, скакалки, кегли, кольцеброс, обручи).	в течение лета	воспитатели всех возрастных групп	
<b>4. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма</b>				
4.1	Чтение рассказов, стихов о безопасности дома, на улице, природе.	в течение лета	воспитатели всех возрастных групп	
4.2	Проведение тематических бесед по обеспечению безопасности жизнедеятельности	в течение лета	воспитатели всех возрастных групп	
<b>5. Методическая работа</b>				
<b>Консультации</b>				
5.1	«Игры на свежем воздухе» для воспитателей старшей и подготовительной группы	июнь	ст. воспитатель	
5.2	«Прогулка в летний период»	июнь	ст.воспитатель,	
5.3	«Подвижные игры и упражнения с детьми на свежем воздухе» для	июнь	ст.воспитатель,	

	воспитателей всех возрастных групп			
5.4	«Игры с водой на прогулке» для воспитателей всех групп.	июль	ст.воспитатель, воспитатели	
5.5	«Экологическое воспитание детей летом» для воспитателей всех групп	июль	ст.воспитатель, воспитатели	
5.6.	«Организация наблюдений на природе»	июнь	ст. воспитатель	
<b>Оснащение групп и участков:</b>				
5.7	Обновление предметно-развивающей среды всех зон	июнь-август	ст.воспитатель, воспитатели	
5.8	Оформление и систематическое обновление информации в родительских уголках на летний оздоровительный период во всех возрастных группах.	в течение лета	воспитатели всех возрастных групп	
5.9	Оформление, обновление картотек игр по всем видам деятельности, для всех возрастных групп	в течение лета	ст.воспитатель, специалисты, воспитатели всех возрастных групп	
6.0	Составление перспективных планов по всем видам деятельности во всех возрастных группах	в течение лета	ст.воспитатель, специалисты, воспитатели всех возрастных групп	
6.1	Обеспечить выносным материалом, игрушками, пособиями для игр с песком и водой все группы	в течение лета	ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
<b>6. Контроль</b>				
6.1	Тематический: Готовность ДОУ к летнему периоду по вопросам: -создание условий для	Июль	Заведующий, ст. воспитатель	

	игр детей на участках -озеленение участков и территории, -наглядная информация для родителей.			
6.2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей на прогулке.	Июнь, август	Ст. воспитатель,	
6.3	Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание).	Июль	Ст. воспитатель	
6.4	Организация двигательной деятельности детей.	Июнь- Август	Инструктор по ФИЗО, ст. воспитатель	
6.5	Организация питьевого режима в летний период.	Ежедневно	Медсестра	
6.6	Состояние условий в группе и на участках обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей	Август	Заведующий, завхоз	
6.7	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту).	Август	Ст. воспитатель	
7	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.	Периодически	Ст. воспитатель	
8	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.	Август	Медсестра	
9	Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей.	Август	Медсестра, ст. воспитатель	
10	Хранение продуктов в летний период	ежемесячно	Медсестра, завхоз	



11	Контроль готовности участков к приему детей	Ежедневно	Воспитатели, медсестра, помощники воспитателей	
12	Контроль осуществления режима проветривания	Ежедневно	Медсестра помощники воспитателей	
<b>7.Работа с родителями</b>				
7.1	Общее собрание для вновь поступивших детей.	июнь	Заведующий, ст.воспитатель	
7.2	Консультация для родителей: «Совместный отдых летом. Чем занять ребёнка».	июнь	воспитатели всех возрастных групп	
7.3	Участие родителей в благоустройстве территории и ремонте групп	июль	воспитатели всех возрастных групп	
7.4	Участие родителей в проведении досугов, развлечений.	в течение лета	воспитатели всех возрастных групп	

## Х. Взаимодействие с социальными институтами:

### Взаимодействие детского сада и школы по преемственности воспитательно-образовательного процесса

#### Цели:

-обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе;

-внедрение новых форм работы и технологий для активизации детей и осуществление индивидуального подхода.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы</b>				
1.	Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственной образовательной деятельности, уроков).	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Участие в педагогических советах.	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Взаимное консультирование.	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Изучение основной образовательной программы МАДОУ и программы первого класса.	В течение года	Старший воспитатель	
<b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>				
5.	Посещение торжественной линейки в школе.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь	подготовительной группы	
7.	Экскурсия в школьную библиотеку.	Октябрь		
8.	Беседы о школе.	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы	
9.	Беседа о профессии «учитель» (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы	
10.	Чтение художественных	В течение года	Воспитатели	

	произведений и рассказывание стихов о школе.		подготовительной группы	
11.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
12.	Знакомство с пословицами и поговорками об учении.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
13.	Создание и проигрывание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке, на перемене».	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
14.	Психолого-педагогическая диагностика.	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог	
15.	Проведение диспансеризации.	В течение года	Врач-педиатр	
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>				
16.	Консультация «Адаптация в школе».	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
17.	Консультация «Как подготовить успешного первоклассника».	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
18.	Памятка «Психологическая готовность к обучению в школе»	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
19.	Консультация «Отдавать ли 6-ти летнего ребенка в школу?».	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
20.	Индивидуальные консультации педагога-психолога.	В течение года	Педагог-психолог	
21.	Родительские собрания на тему «Готовность детей к обучению в школе», «Что должен знать первоклассник?».	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	

**XI. Деятельность по созданию безопасного  
воспитательно-образовательного пространства  
Мероприятия по организации работы и повышению  
ответственности за охрану жизни и здоровья детей**

<b>Месяц</b>	<b>Виды инструктажа</b>	<b>Кто проводит</b>	<b>Категория работников</b>
Август	1. Утверждение циклограмм деятельности педагогов, расписания занятий, планов работы по дополнительным образовательным услугам.	Старший воспитатель, заведующий	Педагоги
Сентябрь	1.Вводный инструктаж (проводится со вновь поступившими работниками) 2.Инструктаж по противопожарной безопасности. 3.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 4.Инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте. 5.Инструктаж по антитеррористической деятельности.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Все категории
Декабрь	1 .Инструктаж по противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Завхоз, заведующий, старший воспитатель	Все категории
Март	1 .Инструктаж по противопожарной безопасности. 2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 3.Инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте.	Завхоз, заведующий, старший воспитатель	Все категории
Июнь	1 .Инструктаж по противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Завхоз, заведующий, старший воспитатель	Все категории

## План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение планового и внеочередного инструктажа работников детского сада по охране жизни и здоровья дошкольников.	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий	
2.	Ежедневный осмотр территории детского сада, помещения на наличие травма опасных предметов.	Постоянно	Завхоз мл.воспитатели	
3.	Проведение совещаний при заведующей, педагогических планёрок по вопросам (организации, проведения, результативности работы по охране жизни и здоровья) дошкольников.	По мере необходимости	Заведующая, ст. воспитатель	
4.	Проведение производственных совещаний и включение в повестку вопросов соблюдения инструкции по(охране жизни и здоровья детей).	Сентябрь, декабрь 2019 г., март, июнь 2020г.	Заведующий	
5.	Проведение консультаций для сотрудников: -«Аллергия у детей»; -«Взгляд гигиениста на современное дошкольное образование»; -«Простудные заболевания».	1 раз в квартал	Ст. медсестра	
6.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, режимом проветривания, кварцевания,	Постоянно	Ст. медсестра	
7.	Осуществление медико-педагогического контроля за физическим воспитанием детей.	Постоянно	Ст. медсестра, ст. воспитатель	
8.	Выявление детей с нарушениями осанки, плоскостопия.	Сентябрь 2019г.	Ст. месестра	
9.	Своевременное медицинское обследование детей узкими специалистами.	По плану поликлиник и №7	Ст. медсестра	
10.	Проведение с детьми и сотрудниками практических занятий по отработке плана эвакуации при пожаре.	1 раз в полугодие	Ст. воспитатель, завхоз	

## ХII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Направление деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	Проектная деятельность в группах	воспитатели	в течение года по плану	
2	Использование информационно-коммуникативных технологий. Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ.	Старший воспитатель	В течение года	
3	Взаимодействие узких специалистов	Старший воспитатель	В течение года	
4	Конкурсная деятельность	Старший воспитатель	В течение года	

### XIII. Система внутриучрежденческого контроля

#### Административный контроль

№	Вопросы контроля	Сроки, период	Объект контроля	Ответственный	Форма отражения/ Где подводятся итоги	Отметка о выполнении
<b>1. Охрана жизни и здоровья детей</b>						
1.1	Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей	1 раз в месяц	Сотрудники ДОУ	Заведующий Зав.хоз. Старший воспитатель	Карта контроля совещание при заведующем	
1.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	1 раз в квартал	Все группы, узкие специалисты	Заведующий, Старший воспитатель	Карта контроля, совещание при заведующем	
1.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	Ежемесячно/ежеквартально	Все группы	Заведующий, медсестра	Отчеты по контингенту, отчет о выполнении МЗ	
<b>2. Организация питания</b>						
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	1 раз в месяц	Зав. складом продуктов	Заведующий, зав. складом продуктов, бухгалтер	Журналы, акты 1 раз в месяц	
2.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	ежемесячно	Повара	Бракеражная комиссия, комиссия по питанию	Запись в бракеражном журнале.	
2.3	Контроль организации питания в группах	ежемесячно	младшие воспитатели, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля	
2.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	ежемесячно	Повара,	Заведующий, медсестра	Карта контроля	
2.5	Анализ питания детей в ДОУ/ выполнение натуральных норм питания	Ежемесячно/ежеквартально	Мед.сестра, бухгалтер	Заведующий, медсестра	Накопительная ведомость, отчет на сайте Комитета по образованию	
2.6	Санитарное	ежемесячно	Повара,	Заведующий,	Санитарные	

	состояние пищеблока, групп, маркировка посуды	но	младший воспитатель, Подсобный рабочий	зав.хоз, старший воспитатель	журналы, карта контроля, совещание при заведующем	
<b>3. Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b>						
3.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей.	сентябрь январь	Зав.хоз. Старший воспитатель	Заведующий	Журналы регистрации и проведения инструктажей, Карта контроля	
3.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников ДОУ требованиям СанПин, ТБ, ППБ	Ежемесячно	Зав.хоз., Старший воспитатель	Заведующий	Карта контроля, совещание при заведующем	
3.3	Исполнение предписаний	По мере необходимости	Зав.хоз	Заведующий	Акты, справки, информация о выполнении предписания; совещание при заведующем	
<b>4. ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>						
4.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Июль январь	Зав.хоз. Старший воспитатель	Заведующий	совещание при заведующем	
4.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	1 раз в квартал	Зав.хоз	Заведующий	Приказы Акты	
4.3	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	1 раз в квартал	Завхоз	Заведующий	Журналы	
4.4	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	январь	Завхоз	Заведующий	Наличие документа	



4.5	Исполнение предписаний	По мере необходимости	Завхоз	Заведующий	Акты, справки, информация о выполнении предписания; совещание при заведующем	
<b>5. Финансово – хозяйственная деятельность</b>						
5.1	Наличие и ведение документации по финансово – хозяйственной деятельности	Август, март	Зав.хоз Главный бухгалтер	Заведующий	Отчет о выполнении плана фхд, Отчет 85-к, Штатное расписание, тарификация.	
5.2	Наличие и выполнение сметы финансовых средств из бюджетных источников и внебюджетных средств.	ежеквартально	Главный бухгалтер	Заведующий	Отчет выполнения мз, смета доходов и расходов внебюджетных и бюджетных средств.	
5.3	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за ребенком в ДОУ	Ежемесячно	бухгалтер	Заведующий	Оборотно – сальдовая ведомость,	
5.4	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: – Личные дела сотрудников, трудовые книжки; – Карточки Т-2; – Документы по компенсации – приказы (по личному составу)	Январь  Март  Май	Делопр оизвод итель	Заведующий	Карта контроля	
5.5	Контроль за деятельностью заведующего хозяйством	Сентябрь, январь	Зав.хоз.	Заведующий	Карта контроля	

<b>6. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов</b>						
6.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: - образовательная программа, рабочие программы педагогов; -годовой план	Август	Старший воспитатель, педагог и групп, зав.хоз	Заведующий	совещание при заведующем карта контроля	
6.2	Деятельность ППк ДОУ	Сентябрь Апрель	Старший воспитатель Педагог - психолог	Заведующий	План работы ППк, протоколы, карта контроля	
6.3	Деятельность по аттестации и повышения квалификации	Март	Старший воспитатель	Заведующий	совещание при заведующем карта контроля	
6.4	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Ноябрь Апрель	Старший воспитатель	Заведующий	карта контроля	
6.5.	Организация работы с родителями (законными представителями)	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	Заведующий	совещание при заведующем карта контроля	
6.6.	Организация работы консультативного пункта МАДОУ	Октябрь май	Старший воспитатель	Заведующий	совещание при заведующем , карта контроля	
6.7.	Организация работы по ПОУ	Ноябрь Апрель	Старший воспитатель	Заведующий	совещание при заведующем , карта контроля	

**План-график  
Контрольно-аналитической деятельности  
воспитательно-образовательного процесса**

**в МАДОУ «Детский сад №252» на 2020/2021**

№ п/п	Вопросы контроля	Сроки, период	Объект контроля	Ответственный	Форма отражения/Где подводятся итоги	Отметка о выполнении
<b>Тематический контроль</b>						
1	« Организация оздоровительной работы в ДОО»	ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Справка	
2	«Взаимодействие МАДОУ и семьи».	март	Все группы	Старший воспитатель	Справка	
<b>Оперативный контроль</b>						
1	Реализация образовательной программы (рабочие программы педагогов)	Август (28.08.19)	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 1	
1	Планирование воспитательно – образовательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 2	
2	Качественное ведение документации	Сентябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 3	
3	Организация питания в группах	Сентябрь	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	Карта № 5	
4	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Сентябрь	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	Карта № 6	
5	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 7	
6	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8	

7.	Проведение спортивных развлечений	Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО	Карта № 20.1	
1	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6	
2	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения осенних утренников)	Октябрь	Муз.рук, все группы	Старший воспитатель	Карта № 20	
3	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №8	
4	Организация питания в группах	Октябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5	
5	Реализация образовательной области «Речевое развитие»	Октябрь	Гр.№1,2,3 4	Старший воспитатель Инструктор ФИЗО	Карта № 19	
6	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья (прогулка)	Октябрь	Гр.№2,3	Старший воспитатель	Карта № 11	
7.	Организация предметно-пространственной среды «Миры в группах»	Октябрь	Гр.№1,2,3 4	Старший воспитатель	Карта № 7.1	
1	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2	
2	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6	

3	Организация работы по ПДД и ОБЖ	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №12	
4	Качественное ведение документации	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 3	
5.	Реализация образовательной области «Физическое развитие»	Ноябрь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 15, № 19	
6	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8	
1	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2	
2	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6	
3	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (прогулка)	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 11	
4	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения Новогодних утренников)	Декабрь	Муз.рук, все группы	Старший воспитатель	Карта № 20	
5	Организация родительских собраний	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4	
6	Организация питания в группах	Декабрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5	
7	Реализация образовательной	Декабрь	Воспитатели	Старший воспитатель	Карта №13,	

	области «Познавательное развитие»				№ 19	
1	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №7	
2	Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками	Январь	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №2	
3	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6	
4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна)	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10	
5	Организация питания воспитанников	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5	
6	Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 14, 19	
7	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Январь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8	
1	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6	
2	Организация работы по сохранению и укреплению	Февраль	Все группы,	Старший воспитатель	Карта	

	здоровья воспитанников (утренняя гимнастика,)					№16	
3	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации развлечений, посвященных февраля) 23	Февраль	Муз. рук., инструктор по ФК, группы №1,2,3,4	Старший воспитатель	Карта № 20.1		
4	Организация питания воспитанников В группах	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5		
5	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8		
6	Качественное ведение документации	Февраль	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 3		
1	Планирование воспитательно-образовательной работы воспитанниками - с	Март	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 2		
2	Исполнительская дисциплина/ выполнение решения педсовета	Март	Все педагоги	Старший воспитатель	Справка		
3	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 6		

4	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения утренников 8 Марта)	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 20.1	
5	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (прогулка)	Март	Все группы;	Старший воспитатель	Карта № 11	
6	Организация питания	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5	
7	Реализация образовательной области «Физическое развитие»	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта №15, 19	
8	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8	
9	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	Март	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 7	
1	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (проведение гимнастики после дневного сна)	Апрель	Все группы;	Старший воспитатель	Карта №	
2	Организация питания воспитанников	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5	
3	Планирование воспитательно - образовательной	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2	



	работы с воспитанниками					
4	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта №6	
5	Реализация образовательной области «Познавательное развитие»	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 13, 19	
6	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8	
7	Организация и проведение праздников и развлечений (качество проведения мини-фестиваля «Театральная весна»)	Апрель	Все группы	Старший воспитатель	Справка	
1	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей	Май	Все группы	Воспитатели	Карта 6	
2	Обеспечение выносного материала на прогулку	Май	Все группы	Воспитатели	Справка	
3	Планирование воспитательно - образовательной работы с воспитанниками	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №2	
4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна,	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №10, №11	

	прогулка)					
5	Организация родительских собраний	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №4	
6	Организация питания воспитанников	Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта №5	
7	Организация и проведение праздников и развлечений (качество организации выпускного бала)	Май	Подготовит. к школе группы №1	Старший воспитатель	Справка Карта № 20	
8.	Качественное ведение документации	Май	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 3	
9.	Оценка уровня профессионального мастерства педагогов: организация и проведение занятий, участие в конкурсах различного уровня	Май	Воспитатели Педагоги ДОО	Старший воспитатель	Карта №18 Справка Пед. совет	
<b>Оказание платных образовательных услуг</b>						
1.	Качество организации дополнительных платных услуг	ежеквартально	Педагоги дополнительного образования	Ст.воспитатель Заведующий	(занятия)	
2	Учет посещаемости воспитанников	ежемесячно	Педагоги дополнительного образования	Ст.воспитатель Заведующий	Табеля, журналы	

#### XIV.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметк а о выполне нии
<b>1.</b>	<b>Укрепление и развитие материально технической базы ДОУ</b>			
1.1.	Подготовка здания и территории к зимнему периоду	Сентябрь-октябрь.	Завхоз, ст. воспитатель	
1.2.	Запуск отопления Подготовка инвентаря к зимнему периоду	Октябрь-ноябрь	Завхоз	
1.3.	Ремонт мебели, частичная замена посуды, сантехники.	В течение года по мере необходимости	Завхоз	
1.4.	Приобретение игрушек, канцелярии в группы	Раз в квартал	Ст. воспитатель	
1.5.	Приобретение хозяйственных товаров и учебного материала.	В течение года	Завхоз, ст. воспитатель	
1.6.	Сброс снега с крыши, сосулук	Зимний период	Завхоз, дворник	
1.7.	Закупка индивидуальных средств защиты Го и ЧС.	В течение года	Завхоз	
1.8.	Организация работ по уборке территории от снега	Март	Завхоз, дворник	
1.9.	Проведение субботника	Апрель	Завхоз	
1.10.	Завоз песка, подготовка к ремонтным работам	Май- июнь	Завхоз, заведующий	
1.11.	Подготовка ДОУ к новому учебному году Обновление посуды и уборочного инвентаря	В течение летнего периода	Завхоз, заведующий, ст. воспитатель	
<b>2.</b>	<b>Выполнение плана по контингенту на 2020-2021 учебный год</b>			
2.1.	Доукомплектование групп ДОУ.	В течение года	Заведующий	
2.2.	Заключение договоров.	В течение года	Заведующий	
2.3.	Ведение учётной документации посещаемости детьми МАДОУ.	В течение года	Делопроизводитель, воспитатели групп	
2.4.	Контроль за родительской платой. Оформление личных дел воспитанников.	В течение года	Заведующий	
<b>3.</b>	<b>Административная работа</b>			

3.1.	Разработка и утверждение новых локальных актов.	В течение года	Заведующий	
3.2.	Проведение административных совещаний.	В течение года	Заведующий	

**XIV Лист корректировки годового плана**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Причина внесения</b>	<b>Отметка о</b>