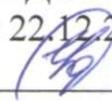
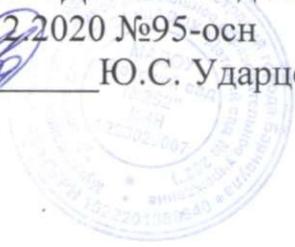


СОГЛАСОВАН
на заседании Общего родительского
собрания
протокол от 22.12.2020 №2

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №252»
от 22.12.2020 №95-осн

Ю.С. Ударцева



Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №252» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №252» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 №30, от 25.06.2020 №320), «Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула», утвержденного

приказом комитета по образованию города Барнаула от 23.10.2020 №1391-осн.

1.2. Порядок устанавливает общие требования:

1.2.1. к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее – МАДОУ «Детский сад №252») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

– в случае прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад №252», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензии);

– в случае приостановления действия лицензии МАДОУ «Детский сад №252».

1.2.2. к процедуре и условиям приема в порядке перевода воспитанников в МАДОУ «Детский сад №252» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Комитет по образованию города Барнаула (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. В настоящем Порядке использованы следующие определения:

– исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;

– принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой обучающийся будет получать образование.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) из МАДОУ «Детский сад №252» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.2. При переводе из МАДОУ «Детский сад №252» в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются к учредителю для определения принимающей организации;
- обращаются в МАДОУ «Детский сад №252» с заявлением об отчислении воспитанника (приложение №2) в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение №1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ «Детский сад №252» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. Заведующий или уполномоченное им лицо выдает родителям (законным представителям) копии документов, содержащихся в личном деле воспитанника (далее - личное дело). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела.

3. Зачисление воспитанника в МАДОУ «Детский сад №252» в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление воспитанника в МАДОУ «Детский сад №252» в порядке перевода из других организаций осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется при наличии путевки (направления), выданной учредителем.

3.2. Путевка (направление), выданная учредителем, личное дело, медицинская карта ребенка (выданные в исходной организации), предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в МАДОУ «Детский сад №252» вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода и при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2.1. В заявлении о зачислении воспитанника в МАДОУ «Детский сад №252» в порядке перевода фиксируются и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников: факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ «Детский сад №252», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, образовательной программой МАДОУ «Детский сад №252», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; выбор родителями (законными представителями) воспитанников языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка.

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления, воспитанника в связи с переводом из исходной организации не требуется

3.4. После приема заявления (Приложение №2) и личного дела заведующий МАДОУ «Детский сад №252», или уполномоченное им лицо заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода, с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода.

3.5. Заведующий МАДОУ «Детский сад №252» или уполномоченное им лицо, при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МАДОУ «Детский сад №252» (Приложение №3).

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад №252», аннулирования лицензии либо приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад №252» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ «Детский сад №252» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад №252», а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное

уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ «Детский сад №252» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. МАДОУ «Детского сада №252» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из исходящей организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад №252» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МАДОУ «Детский сад №252» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5. Перевод воспитанников в МАДОУ «Детский сад №252» случае прекращения деятельности исходных организаций, аннулирования лицензии либо приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходной организации в результате прекращения их деятельности, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии, учредитель запрашивает МАДОУ «Детский сад №252», о возможности перевода обучающихся из исходных организаций.

5.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад №252», или уполномоченное им лицо, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, письменно информируют учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) и документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, заведующий МАДОУ «Детский сад №252», или уполномоченное им лицо, заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников в течение трех рабочих дней. После заключения договора, издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.4. Заведующий МАДОУ «Детский сад №252», или уполномоченное им лицо на основании переданных личных дел воспитанников, формирует новые личные дела, включающие в том числе, и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, и соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение №1

В приказ об отчислении
№ _____ с « _____ » _____ 20__ г.
Заведующий МАДОУ «Детский сад №252»
Ю.С. Ударцева

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №252»
Ю.С. Ударцевой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Тел: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения)

посещающего группу № _____ общеразвивающей направленности, в порядке перевода в

с « _____ » _____ 20__ г.

в связи с переездом в другую местность:

Населенный пункт _____

Муниципальное образование _____

Субъект Российской Федерации _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

/ _____
расшифровка подписи

Прошу выдать личное дело воспитанника (копию свидетельства о рождении, копию паспорта, копию свидетельства о регистрации по месту жительства) и иные документы (при наличии).

Личное дело воспитанника получено на руки.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

/ _____
расшифровка подписи

**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №252»**

656054, г. Барнаул,
ул. А. Петрова, 234
тел. (3852) 56-75-02
тел/факс (3852) 56-75-01
E-mail: ds252@mail.ru

**Заведующему МБ(А)ДОУ
«Детский сад № ____»**

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

на № _____ от _____

Уведомление

Администрация МАДОУ «Детский сад №252» информирует о том, что _____ (дата зачисления) года на основании приказа № ____ от _____ (дата приказа) _____ (Ф.И.О. воспитанника), _____ (дата рождения воспитанника) г.р., зачислен (а) в список воспитанников МАДОУ «Детский сад №252» в порядке перевода из МБ(А)ДОУ «Детский сад № _____».

Заведующий

Ю.С. Ударцева