

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета
Протокол от «28» 01 2019 №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №252»
Ю.С. Ударцева
Приказ от «29» 01 2019 №18-осн



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №252»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (-далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее - Учреждение) в соответствии с соответствием с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 №135-ФЗ (последняя редакция от 18.12.2018), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Гражданским Кодексом РФ, Инструктивным письмом о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. №57, Уставом Учреждения, является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств

1.2. Привлечение внебюджетных средств в Учреждение осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объектов собственности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и согласовываются на заседании Управляющего совета, которые утверждаются заведующим Учреждения.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

2.2.1. средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;

2.2.2. средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;

2.2.3. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

2.2.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения.

2.4. Учреждение может привлекать и расходовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке

3. Условия привлечения и расходования внебюджетных средств

3.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о добровольном пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.1.1. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

3.1.2. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Руководитель и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.3. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке Договором пожертвования (Договор заключается в 2-х экземплярах) актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Управляющим советом Учреждения.

3.1.5. Руководитель Учреждения по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.6. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2. Условия привлечения доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.2.1. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №252»».

3.3. Учет средств осуществляется бухгалтерией, руководителем Учреждения и Управляющим советом МАДОУ.

3.4. Составление сметы

3.4.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.4.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждением совместно с главным бухгалтером.

3.4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.4.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.4.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.4.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.4.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем учебном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.4.8. Проект сметы доходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждением представляет на согласование в Управляющий совет Учреждения.

3.4.9. После согласования сметы с Управляющим советом Учреждения, смету утверждает заведующий Учреждением.

3.5.Исполнение сметы

3.5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.5.2. Перевод средств с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не допускается.

3.5.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12 текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5.5.Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет Учреждения, и доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5.6. Контроль со стороны администрации осуществляется заведующим ежеквартально по мере расходования внебюджетных средств.

3.5.7. Отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств ежеквартально размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на стенде Учреждения и доводится до ознакомления родителями (законными представителями) в группах Учреждения.

4.Заключительные положения.

4.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или)абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение

порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

4.5. Распорядитель внебюджетных средств - заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в смету с согласия Управляющего совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

