

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
протокол №1 от 28.01.2019



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №252»

Ударцева Ю.С.

Приказ №22-осн от 30.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №252»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2 Положение устанавливает правила проведения самообследования муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №252» (далее - МАДОУ).

1.3 Самообследование проводится ежегодно.

1.4 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цель и задачи проведения самообследования

2.1.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

2.2. Задачи проведения самообследования

2.2.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса.

2.2.2. Определение степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2.3. Рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического

коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения.

2.2.4. Презентация достижений МАДОУ, инновационных образовательных практик.

2.2.5. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении.

2.2.6. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития МАДОУ.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Сроки проведения самообследования с февраля по апрель текущего года. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ.

3.2. Основными источниками информации для получения объективной оценки деятельности МАДОУ служат:

- формы статистической отчетности;
- данные мониторинга (результаты освоения ООП, результаты достижений воспитанников и т.д.);
- результаты внутриучрежденческого контроля;
- результаты проверок органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- результаты независимой оценки качества образования;
- результаты социологических опросов, анкетирования участников образовательных отношений, исследования по различным направлениям развития МАДОУ;
- публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

3.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в организации за текущий год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

4. Организация проведения самообследования

4.1. Заведующий МАДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения и составе комиссии по самообследованию (далее - Комиссия)

4.2. В состав комиссии лиц, привлекаемых для проведения самообследования, входят:

- заведующий, председатель комиссии;

Члены комиссии:

- старший воспитатель, заместитель председателя комиссии;
- заведующий хозяйством;
- делопроизводитель;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- педагогические работники высшей категории;

4.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по проведению самообследования МАДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МАДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение Отчета на заседании Управляющего совета

5. Содержание самообследования

5.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления МАДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащей самообследованию.

5.2. Структура и критерии оценки отчета:

5.2.1. Аналитическая часть.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Раздел 2. Структура и система управления.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников.

Раздел 4. Организация образовательного процесса.

Раздел 5. Кадровое обеспечение.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.

Раздел 7. Информационное обеспечение.

Раздел 8. Материально-техническая база.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования.

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.3. Критериями оценки являются:

5.3.1. По разделу «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»:

- общие сведения о МАДОУ;
- информация о руководящих работниках МАДОУ;
- сведения об основных нормативных документах (соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу МАДОУ).

5.3.2. По разделу «Структура и система управления»:

- наличие характеристики, сложившейся в МАДОУ системы управления;
- эффективность обеспечения координации деятельности специалистов МАДОУ;
- эффективность взаимодействия семьи и МАДОУ;
- оценка организации работы по предоставлению льгот;
- обеспечение морального климата и уровень взаимоотношений в коллективе МАДОУ;
- организация партнерства и взаимодействия с обществом;

- обеспечение информационной открытости МАДОУ;
 - результативность и эффективность действующей в МАДОУ системы управления.
- 5.3.3. По разделу «Содержание и качество образовательного процесса»:
- наличие Программы развития МАДОУ;
 - качество содержания и реализации образовательных программ, реализуемых в МАДОУ;
 - эффективность организации воспитательной работы;
 - качество обеспечения дополнительного образования;
 - изучение мнения участников образовательных отношений.
- 5.3.4. По разделу «Организация образовательного процесса»: оптимальность организационных условий, обеспечивающих реализацию основной и адаптированной образовательных программ дошкольного образования МАДОУ.
- 5.3.5. По разделу «Кадровое обеспечение»:
- профессиональный уровень кадров;
 - степень укомплектованности кадрами.
- 5.3.6. По разделу «Учебно-методическое обеспечение»:
- соответствие созданных методических условий, запланированным в программе развития МАДОУ;
 - соответствие созданных методических условий обеспечению реализации
 - соответствие основной и адаптированной (для детей-инвалидов) образовательных программ.
- 5.3.7. По разделу «Информационное обеспечение»:
- уровень открытости и качество информации о деятельности образовательной организации;
 - степень доступности информации о деятельности образовательной организации, возможность получения обратной связи.
- 5.3.8. По разделу «Материально-техническая база»:
- соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО;
 - уровень выполнения требований СанПиН, программы в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.
- 5.3.9. По разделу «Внутренняя система оценки качества образования»:
- содержание и эффективность системы оценки качества образования.
- 5.3.10. По разделу «Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта»:
- количество педагогов, воспитанников, принявших участие в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
 - наличие деятельности МАДОУ в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик и прочее.
- 5.3.11. Показатели деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию (Приложение 1).

6. Делопроизводство

- 6.1. Результаты самообследования МАДОУ оформляются в виде Отчета.
- 6.2. Отчет подписывается заведующим МАДОУ и заверяется печатью.
- 6.3. Размещение отчета на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет», и направление его в комитет по образованию г. Барнаула, осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 6.4. Отчет размещается на официальном сайте МАДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы».
- 6.5. Срок хранения Отчета составляет 5 лет.

Показатели деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию

№	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников,	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных	

	работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	