

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета
Протокол №3 от 26.03.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №252»
Ю.С. Ударцева
Приказ №27 от 27.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №252»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

2. Компетенция управляющего совета

2.1. Принимает Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.2. Согласовывает программы (перспективные планы) развития Учреждения.

2.3. Согласовывает участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций.

2.4. Рассматривает отчеты о расходовании внебюджетных средств и результатах самообследования.

2.5. Участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

2.6. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

– создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

– мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

2.8. Управляющий совет правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3. Структура управляющего совета, порядок его формирования.

3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 9 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников 3 человека, работников Учреждения 3 человека. Представитель учредителя 1 человек в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человека, в том числе заведующего Учреждением.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) детей.

3.4. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющего совета самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющего совета считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании Управляющего совета избирается

постоянный, на срок полномочий Управляющего совета, председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4. Организация деятельности управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом Учреждения.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, его заместитель и секретарь.

4.4. На заседании в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

4.7. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

– приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

– запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

4.9. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.10. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует

на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.11. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.12. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

5. Ответственность управляющего совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.3. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.4. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

5.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие

неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство

6.1. Решения Управляющего совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в Учреждении постоянно.