

СОГЛАСОВАН
на заседании Общего родительского
собрания
протокол от 01.03.2022 №2

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №252»
от 01.03.2022 №26-осн
Ю.С. Ударцева



Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №252» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №252» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», «Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула», утвержденного приказом комитета по образованию города Барнаула от 28.02.2022 №304-осн.

1.2. Порядок устанавливает общие требования:

1.2.1. к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее – МАДОУ «Детский сад №252») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- в случае прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад №252», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензии);

- в случае приостановления действия лицензии МАДОУ «Детский сад №252».

1.2.2. к процедуре и условиям приема в порядке перевода воспитанников в МАДОУ «Детский сад №252» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Комитет по образованию города Барнаула (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Комитет по образованию города Барнаула (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. В настоящем Порядке использованы следующие определения:

- исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;

- принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой обучающийся будет получать образование.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) из МАДОУ «Детский сад №252» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе из МАДОУ «Детский сад №252» в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются к учредителю для определения принимающей организации;

- обращаются в МАДОУ «Детский сад №252» с заявлением об отчислении воспитанника (приложение №2) в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение №1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ «Детский сад №252» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Заведующий или уполномоченное им лицо выдает родителям (законным представителям) копии документов, содержащихся в личном деле воспитанника (далее - личное дело). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела.

3. Зачисление воспитанника в МАДОУ «Детский сад №252» в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление воспитанника в МАДОУ «Детский сад №252» в порядке перевода из других организаций осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется при наличии направления, выданной учредителем.

3.2. Направление, выданная учредителем, личное дело ребенка (выданные в исходной организации), предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в МАДОУ «Детский сад №252» вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода и при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2.1. В заявлении о зачислении воспитанника в МАДОУ «Детский сад №252» в порядке перевода фиксируются и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников: факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ «Детский сад №252», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебнопрограммной документацией, образовательной программой МАДОУ «Детский сад №252», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; выбор родителями (законными представителями) воспитанников языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка.

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления, воспитанника в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.4. После приема заявления (Приложение №2) и личного дела заведующий МАДОУ «Детский сад №252», или уполномоченное им лицо заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода, с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода.

3.5. Заведующий МАДОУ «Детский сад №252» или уполномоченное им лицо, при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МАДОУ «Детский сад №252» (Приложение №3).

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад №252», аннулирования лицензии либо приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад №252» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ «Детский сад №252» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад №252», а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ «Детский сад №252» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

4.3. МАДОУ «Детского сада №252» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из исходящей организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад №252» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МАДОУ «Детский сад №252» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5. Перевод воспитанников в МАДОУ «Детский сад №252» случае прекращения деятельности исходных организаций, аннулирования лицензии либо приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходной организации в результате прекращения их деятельности, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии, учредитель запрашивает МАДОУ «Детский сад №252», о возможности перевода обучающихся из исходных организаций.

5.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад №252», или уполномоченное им лицо, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, письменно информируют учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) и документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, заведующий МАДОУ «Детский сад №252», или уполномоченное им лицо, заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников в течение трех рабочих дней. После заключения договора, издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.4. Заведующий МАДОУ «Детский сад №252», или уполномоченное им лицо на основании переданных личных дел воспитанников, формирует новые личные дела, включающие в том числе, и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, и соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение №1

В приказ об отчислении
№ _____ с « _____ » _____ 20__ г.
Заведующий МАДОУ «Детский сад №252»
Ю.С. Ударцева

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №252»
Ю.С. Ударцевой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Тел: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения)

посещающего группу № _____ общеразвивающей направленности, в порядке перевода в

с « _____ » _____ 20__ г.

в связи с переездом в другую местность:

Населенный пункт _____

Муниципальное образование _____

Субъект Российской Федерации _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Прошу выдать личное дело воспитанника (копию свидетельства о рождении, копию паспорта, копию свидетельства о регистрации по месту жительства) и иные документы (при наличии).

Личное дело воспитанника получено на руки.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение №2

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления
В приказ о зачислении в порядке перевода
№ _____ с «_____» _____ 20__ г.
Заведующий МАДОУ «Детский сад №252»
_____ Ю.С. Ударцева

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №252»
Ю.С. Ударцевой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

указать фамилию имя отчество (последнее - при наличии) ребенка, дату рождения, реквизиты свидетельства
о рождении, адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
в МАДОУ «Детский сад №252» в порядке перевода из

(наименование исходной организации)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей
направленности с режимом пребывания 12-ти часовой / 4-х часовой (нужное подчеркнуть) с ____.
Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии): имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Адрес электронной почты, телефон _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Адрес электронной почты, телефон _____

С Уставом МАДОУ «Детский сад №252», лицензией на право ведения образовательной
деятельности, с образовательной программой МАДОУ «Детский сад №252», нормативно-
правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за
детьми в образовательных организациях взимаемой с родителей (законных представителей),
Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников в МАДОУ «Детский сад №252»,
Правилами внутреннего распорядка воспитанников, родителей (законных представителей), ФЗ
№152 «О защите персональных данных», Положением о порядке и условиях компенсации части
платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в
образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу
дошкольного образования, с приказом комитета по образованию города Барнаула об утверждении
перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными)
дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности Воспитанника и Заказчика (ознакомлен/а) _____

подпись

Дата «__»____20__ г.

Подпись, расшифровка подписи _____/_____

Приложение №3

**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №252»**

656054, г. Барнаул,
ул. А. Петрова, 234
тел. (3852) 56-75-02
тел/факс (3852) 56-75-01
E-mail: ds252@mail.ru

**Заведующему МБ(А)ДОУ
«Детский сад №____»**

№____ «__»____20__ г.

на №_____ от_____

Уведомление

Администрация МАДОУ «Детский сад №252» информирует о том, что _____ (дата зачисления) года на основании приказа №__ от _____ (дата приказа) _____ (Ф.И.О. воспитанника), _____ (дата рождения воспитанника) г.р., зачислен в список воспитанников МАДОУ «Детский сад №252» в порядке перевода из МБ(А)ДОУ «Детский сад №____».

Заведующий

Ю.С. Ударцева