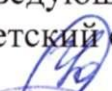


ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №252»
Протокол №1 от 24.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №252»

Ю.С.Ударцева
Приказ № 75-осн от 24.08.2022

ПРИНЯТО:
на заседании Общего родительского
собрания МАДОУ «Детский сад №252»
Протокол № 1 от 23.08.2022



Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252».

1.2. Правила регламентируют прием воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее – Учреждение) и отчисление с них.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием Воспитанников осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №1).

2.3. Заявление должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с указанием направленности и срока начала обучения;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)

- адрес фактического проживания лица;

- телефоны родителя (законного представителя).

2.4. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.5. На основании заявления родителя (законного представителя) Воспитанника между Учреждением и родителем (законным представителем) Воспитанника заключается договор об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – договор, приложение №2).

2.6. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении (у исполнителя), другой – у родителей (законных представителей) (у заказчика).

2.7. При приеме воспитанников на обучение по дополнительной образовательной программе руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с:

- Уставом;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- положением об оказании платных образовательных услуг;

- порядком снижения стоимости платных образовательных услуг;

-дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;

- расписанием занятий;

- правилами внутреннего распорядка воспитанников;

- стоимостью и порядком оплаты платных образовательных услуг.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 2.7 нормативно-правовыми актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении Воспитанника на обучение.

2.10. Права и обязанности Воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя, возникают у Воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении указанного лица на обучение.

3. Порядок комплектования групп для обучения по дополнительным образовательным программам

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется с начала организации платных образовательных услуг в соответствии с приказом Учреждения и в течение всего календарного года.

3.2. При приеме воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам не допускаются ограничения по половой принадлежности, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

3.3. Набор детей в группы по обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья.

3.5. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, менять их.

3.6. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (объединениях по интересам).

4. Порядок отчисления с обучения по дополнительным образовательным программам

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением Воспитанника из кружков (секций, студий) и завершением обучения досрочно по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника:

- в связи с завершением обучения и отчислением воспитанника с платных образовательных услуг;

- в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

- по соглашению сторон в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Отчисление ребенка осуществляется:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение №2) и приказа заведующего об отчислении Воспитанника из списка платной образовательной услуги;

- по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

4.3. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- наименование осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок более 2-х месяцев;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося (многократное нарушение правил внутреннего распорядка воспитанников, недопустимое поведение на занятиях и т.п.);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5 Договор расторгается на основании приказа об отчислении Воспитанника из списка платной образовательной услуги.

В приказ
Зачислить
с _____ 20__ г.
Заведующий МАДОУ «Детский сад №252»
_____ Ю.С. Ударцева

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №252»
Ю.С. Ударцевой

(фамилия имя отчество родителя (законного
представителя))

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
на платную образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____ с
_____ года.
(наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности МАДОУ, Положением об оказании платных образовательных услуг, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка воспитанников, стоимостью платной образовательной услуги, с условиями, порядком оплаты и снижения стоимости платных образовательных услуг ознакомлен(а) и согласен(а)

Копии вышеперечисленных документов размещены на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» (детсад252.рф) и на информационном стенде МАДОУ.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

«__» _____ 202__ года

(подпись)

Сертификат ПФДО _____

Приложение 2

В приказ
Отчислить
с _____ 20 ____ г.
Заведующий МАДОУ «Детский сад
№252»
_____ Ю.С. Ударцева

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №252»
Ю.С. Ударцевой

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
из списка платной образовательной услуги по общеобразовательной (общеразвивающей)
программе
(наименование дополнительной образовательной программы)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года