

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета  
МАДОУ «Детский сад №252»  
Протокол №1 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №252»  
Ю.С. Ударцева  
№74 – осн от 25.08.2023



**Годовой план**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 252»**  
**(МАДОУ «Детский сад № 252»)**  
**на 2023/2024 учебный год**

г. Барнаул, 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №252", Ударцева Юлия Сергеевна,  
заведующий

30.08.23 10:04 (MSK)

Сертификат E58BDCE6F88065E0939DE45D5D069E52

I.	Пояснительная записка Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 252» за 2022/2023 учебный год	3
II.	Приоритетные направления деятельности МАДОУ	15
III.	Годовые задачи работы	15
IV.	Управление МАДОУ:	16
4.1.	План совещаний при заведующем	16
4.2.	План проведения Педагогического Совета	19
4.3.	Заседания Управляющего Совета	23
4.4.	Заседания Наблюдательного Совета	24
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	24
4.6.	Заседания общего родительского собрания	25
V.	Методическая деятельность:	26
5.1.	Работа с педагогическими кадрами	26
5.2.	Мероприятия по проведению аттестации	30
5.3.	План работы с молодыми специалистами (наставничество)	31
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	32
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	34
6.1	Календарь традиционных образовательных событий (массовые мероприятия: праздники, развлечения, досуги)	36
6.2.	Работа с одаренными детьми	41
6.1	Мероприятия по организации работы ППК	41
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	43
7.1.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	44
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	45
8.1.	Мероприятия с неорганизованными детьми раннего возраста	45
8.2.	Работа консультационного пункта	45
8.3.	Организация платных образовательных услуг	46
IX.	Мероприятия по подготовке и организации ЛОП	47
X.	Взаимодействие с социальными институтами	49
10.1.		
10.2	Взаимодействие МАДОУ и МОУ	50
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно- образовательного пространства	52
XII.	Инновационная деятельность коллектива	54
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	55
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	60
XIV.	Лист внесения дополнений и изменений	61

## Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №252» (далее – ДОО) осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

ДОО было создано путём изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» постановлением администрации г. Барнаула от 29.12.2008г.

Педагогический коллектив МАДОУ «Детский сад №252» в 2022/2023 учебном году работал по основной образовательной программе ДОО, разработанной на основе ФГОС ДО, в которой отражены как приоритетные направления, так и используемые программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Программа в соответствии с требованиями ФГОС ДО состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений для детей с 2 до 7 лет.

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

В 2022/2023 учебном году функционировало 4 группы:

- 1 группа с 2 до 3 лет;
- 1 группа с 4 до 5 лет;
- 1 группа с 5 до 6 лет;
- 1 группа с 6 до 7 лет.

Поставленные задачи реализуются через различные формы методической и воспитательно – образовательной работы ДОО: педсоветы, консультации, работа с молодыми специалистами – наставничество, круглый стол, заседания методического совета, тематический контроль, выставки, смотры, мониторинг.

Годовой план предусматривает работу с родителями воспитанников. Эта работа ведется через: групповые родительские собрания; консультации и рекомендации педагогов и узких специалистов ДОО; праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные); родительский комитет. ДОО обеспечивает обучение, воспитание и развитие детей в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

Для всестороннего развития воспитанников в ДОО оборудованы и функционируют:

- музыкальный зал;
- малый спортивный зал;
- кабинет музыкального руководителя (музыкальная гостиная)
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет английского языка;
- методический кабинет;
- медицинский кабинет;
- кабинет ИЗО (изостудия).

Все базовые компоненты развивающей предметно - пространственной среды ДОО включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития воспитанников. Кабинеты специалистов оснащены необходимым оборудованием, обеспечены учебно-наглядным и дидактическим материалом, техническими средствами обучения.

В целях реализации поставленных задач, обеспечения успешного функционирования и развития ДОО, администрация опирается на современные демократические организационные структуры управления

Кадровое обеспечение

Должность	Количество человек
Старший воспитатель	1
Воспитатель	8
Музыкальный руководитель	1
Инструктор по ФИЗО	1
Педагог - психолог	1

ДОО взаимодействует с органами законодательной и исполнительной власти, комитетом по образованию, а также общественными, образовательными, медицинскими учреждениями города по вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления детей.

Поставленные задачи будут реализовываться через различные формы методической и воспитательно – образовательной работы ДОО: педсоветы, консультации, работа с молодыми специалистами – наставничество, круглый стол, заседания методического совета, тематический контроль, выставки, смотры, мониторинг.

Годовой план предусматривает работу с родителями воспитанников. Эта работа ведется через: групповые родительские собрания; детско-родительские проекты; консультации; рекомендации педагогов и узких специалистов ДОО, праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные); родительский комитет.

### Информационная карта

1	№ детского сада (полное наименование по Уставу и краткое)	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №252» (МАДОУ «Детский сад №252»)				
2	месяц и год открытия	декабрь, 2008				
3	Полный адрес	656062, г.Барнаул, ул.А.Петрова 234				
4	№ телефонов	(3852)567501; (3852)567504				
5	Проектная мощность	110 мест				
6	Списочный состав воспитанников	100				
7	Количество групп общеразвивающей направленности	5				
8	Сведения о педагогах					
	Количество педагогических кадров	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Не прошедшие аттестацию	
	12	6	4	-	2	
9	Сведения о заведующем, о старшем воспитателе					
	Должность	ФИО (полностью)	Дата рождения	Образование	Квалификационная категория, дата аттестации	Стаж педагогической работы/ стаж по должности
	Заведующий	Ударцева Ю.С.	29.05.1988	высшее	Соответствие занимаемой должности 25.03.2019	11/5
	Старший воспитатель	Штайнепрайс Е.А.	25.08.1978	высшее	Высшая квалификационная категория 17.03.2022	20/8

## **І. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад №252» за 2022/2023 учебный год**

**В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:**

1. Способствовать формированию познавательно-речевого развития воспитанников посредством использования эффективных форм, методов и приемов взаимодействия.
2. Создание условий для нравственно-патриотического воспитания дошкольников, в процессе ознакомления с социальным миром.
3. Продолжать способствовать развитию профессиональной компетентности педагогов посредством использования современных подходов и достижений.

Поставленные задачи решались в разных формах работы: педагогические советы, семинары-практикумы, консультации, открытые просмотры, мастер-классы, деловые игры, смотры-конкурсы и др.

### **Наиболее интересными и продуктивными были:**

- «Малые олимпийские игры», которые проводились в сентябре и мае. В данном мероприятии воспитанники представляли как результаты своей команды, так и соревновались в личном первенстве;
- Смотр-конкурс «Загадки осени», направленный на совместное изготовление поделок семьями воспитанников на тему осени и оформление тематических выставок в каждой группе;
- Смотр-конкурс «Новогодние фантазии», направленный на совместное изготовление поделок семьями воспитанников на новогоднюю тему и оформление тематических выставок в каждой группе;
- Театральная неделя походила в форме мини - фестиваля «Театральная весна», в котором приняли участие все группы МАДОУ, лучшая театральная постановка представляла свой номер в городском театральном конкурсе для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену» (результат конкурса - Диплом Лауреата конкурса в номинации «Хрустальный голосок»);
- Тожественная линейка, посвященная Дню защитника отечества, а так же совместные спортивные мероприятия с родителями (папы и дедушки) воспитанников;
- Проведение совместных встреч с городской детской библиотекой №22, на которых сотрудник библиотеки проводил с воспитанниками детского сада тематические развивающие мероприятия: «Космическое путешествие», «Сказки А.С.Пушкина» и др;
- Экскурсия воспитанников групп №1, №4 к «Ленинградской аллее» в рамках праздника 9 мая;
- Создание «Миров» (мини-музеев) в группах 2 раза в месяц по темам программы, которые создаются благодаря активному сотрудничеству с родителями и помогают расширять кругозор и познавательную активность воспитанников, также детям побыть в качестве экскурсоводов, представить мир другим детям.

### **Были намечены и проведены четыре заседания Педагогических советов:**

Первый - Установочный «Перспективы работы в ДОО на 2022-2023 учебный год».

Второй - «Познавательно-речевое развитие воспитанников через различные формы работы».

Третий - «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».

Четвертый – «Подведение итогов работы за год». Итогом каждого педагогического совета было принятие управленческого решения к выполнению намеченных задач и реализации образовательной программы учреждения.

**Более подробный анализ выполнения годовых задач представлен ниже в таблице.**

Результаты	Мероприятия	Условия, способствующие достижению результата	Условия тормозящие достижение результата
<p><b>Задача №1.</b> Способствовать формированию познавательно-речевого развития воспитанников посредством использования эффективных форм, методов и приемов взаимодействия.</p>			
<p>Педагогами в каждой возрастной группе разработаны консультации, игры, картотеки по познавательному и речевому развитию деятельности дошкольников.</p>	<p>-Педагогический совет № 2 «Познавательно-речевое развитие воспитанников через различные формы работы». -Тематический контроль по теме: «Состояние работы по познавательно-речевому развитию детей» -Открытые занятия по теме во всех группах МАДОУ. -Старшим воспитателем проведены консультации: -«Сказка и ее роль в развитии ребенка»; -«Учим ребенка общаться»; -«Загадка и влияние на познавательно-речевое развитие ребенка». -семинар-практикум по теме: «Игры и упражнения, способствующие речевому развитию дошкольников» Выступления (презентации педагогов) на тему педагогического совета. -Проверка РППС по познавательно-</p>	<p>Систематизирована работа по познавательно-речевому развитию Педагогами ведется планирование в соответствии с циклограммой деятельности педагога в течение дня.</p>	<p>Не все педагоги умеют выбирать эффективные методы и приемы исходя из индивидуальных особенностей речи детей своей группы, эффективно применять инновационные технологии.</p>

	речевому развитию		
<p>Пути решения: продолжать работу по данной теме. Необходимо обратить внимание на системное проведение речевых викторин, речевых игр и упражнений на активизацию речи, учить логическим высказываниям и правильному изложению умозаключений.</p>			
<p><b>Задача № 2.</b> Создание условий для нравственно-патриотического воспитания дошкольников, в процессе ознакомления с социальным миром.</p>			
<b>Результаты</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Условия, способствующие достижению результата</b>	<b>Условия тормозящие достижение результата</b>
<p>-Подведены итоги работы за первое полугодие. В подготовке и проведении педагогического совета принимал участие весь педагогический коллектив.</p> <p>Воспитатели ДОО:Петренко А.Н. и Олохова А.А. выбрали темы по самообразованию по данному направлению.</p> <p>Во всех группах оформлены «Миры» по патриотическому воспитанию.</p>	<p>-Подготовлен и проведен педагогический совет на тему «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>-Проведен Тематический контроль «Анализ работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</p> <p>-Семинар для педагогов по нравственному воспитанию дошкольников.</p> <p>-Консультация «Особенности нравственно – патриотического воспитания дошкольников».</p> <p>-Проводились мероприятия в ДОО:</p> <p>-Торжественная линейка, посвященная «Дню защитника Отечества»;</p> <p>- Спортивные развлечения с участием родителей воспитанников, посвященные «Дню</p>	<p>У большинства педагогов сформирована мотивационная готовность к работе по данной теме.</p>	<p>Работа по данной теме не всеми педагогами проводится в системе.</p> <p>В РППС направлены и нравственно - патриотического воспитания не разнообразна, не всегда соответствует возрасту детей.</p>

	<p>защитника Отечества»;</p> <p>-Познавательное тематическое мероприятие совместно с библиотекой № 22 «Космическое путешествие»;</p> <p>-Экскурсия воспитанников групп № 4,1 на «Ленинградскую аллею» к монументу в честь блокадников Ленинграда.</p> <p>- Торжественная линейка, посвященная 9 мая;</p> <p>-Реализованы групповые проекты по данному направлению: «Дружба крепкая», «Гори окопная свеча», «Моя семья», «Мы природу сохраним-мы природе не вредим», «Мой папа лучше всех», «Никто не забыт, ничто не забыто» и т.д.</p>		
--	---	--	--

Пути решения: Продолжать повышать профессиональный уровень педагогов по данной теме через изучение методической литературы, посещение открытых ООД, активное участие в методической работе ДОО, организации предметной развивающей среды. Пополнить РППС методическими, игровыми пособиями по нравственно-патриотическому воспитанию детей в соответствии с возрастными особенностями. **Одна из основных задач ФОП ДО – приобщить детей к базовым ценностям российского народа. Поэтому включить в годовой план задачи, которые связаны с работой по патриотическому воспитанию.** Продолжить изучение темы формирования гражданско- патриотических чувств и нравственно- патриотического воспитания детей дошкольного возраста в следующем учебном году.

**Задача № 3.** Продолжать способствовать развитию профессиональной компетентности педагогов посредством использования современных подходов и достижений.

Результаты	Мероприятия	Условия способствующие достижению результата	Условия тормозящие достижение результата
-У всех педагогов ДОО (100 %) пройдены курсы повышения квалификации.	-Курсы повышения квалификации: -Гамова Т.В -Воробьева Н.Д. -Деветаева Т.Н.	- Закрепление за молодыми и вновь прибывшими педагогами шефов-наставников.	-Часть педагогов не в полной мере



<p>- Воспитатель Олохова А.А.- аттестована на высшую квалификационную категорию.</p> <p>-Повысился профессиональный уровень педагогов, что подтверждается анализом открытых занятий.</p> <p>- Значительно возросла активность педагогов в подготовке детей к участию в конкурсах.</p> <p>-100% педагогов, приняли участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня и разместили свой опыт на сайте всероссийского педагогического сообщества «Урок.РФ», «Инфоурок» и др.</p>	<p>- Открытые занятия педагогов в рамках аттестации, тематического контроля, итоговых занятий</p> <p>-Выступление педагогов на Педагогических советах ДОО.</p> <p>Подготовка методических разработок по темам и участие в конкурсах разного уровня</p>	<p>-Работа с педагогами по темам самообразования.</p> <p>-Знакомство с опытом работы других педагогов при посещении открытых занятий.</p> <p>-Активное участие педагогов в реализации годового плана.</p> <p>- Оказание консультативной помощи начинающим педагогам по их запросам (Ст.воспитатель, специалисты)</p>	<p>владеют навыками качественной подготовки конкурсных материалов (обобщение опыта, методические разработки и тд), что снижает их активность и результативность в конкурсах различного уровня. Часть педагогов отмечают недостаточность знаний в использовании ИКТ – технологий.</p>
<p>Включить в годовой план на 2023-2024 учебный год практические семинары-занятия по использованию интерактивного оборудования и ИКТ – технологий.</p> <p>Продолжать работу по организации мероприятий (семинаров практикумов, мастер-классов), направленных на формирование и развитие ключевых компетентностей педагогов.</p>			

**1.1. Анализ качества образовательных услуг  
МАДОУ «Детский сад №252»  
на 31.05.2023 г.**

<b>Образовательные области</b>	<b>Высокий уровень %</b>	<b>Средний уровень %</b>	<b>Низкий уровень %</b>
Социально-коммуникативное развитие	25	71	4
Познавательное развитие	35	60	5
Речевое развитие	29	66	10
Художественно-эстетическое развитие	32	62	6
Физическое развитие	29	61	10

Задачи по всем образовательным областям решались через организованную образовательную деятельность, взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности, самостоятельную деятельность детей и оздоровительную работу. Наиболее высокие результаты достигнуты по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое», «Познавательное развитие». Результаты мониторинга детей подтверждают эффективность работы проделанной работы, которая способствует всестороннему развитию личности ребенка. Ниже результаты получены в ходе реализации образовательных областей **«Речевое развитие»** и **«Физическое развитие»**.

По результатам мониторинга образовательная деятельность в ДОО реализуется в большей степени на среднем уровне, в то же время существует проблема с повышением уровня качества реализации образовательной области **«Речевое развитие»** и **«Физическое развитие»**.

С целью уменьшения количества детей имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи. Запланировать мероприятия, направленные на повышение профессиональных компетенций воспитателей по вопросам реализации задач речевого развития воспитанников: тематический педагогический совет, семинары, тематический контроль. По физическому развитию включить в план мероприятий с детьми больше спортивных мероприятий, развлечений.

#### **Дополнительные образовательные услуги**

Детский сад – первая ступень общей системы образования, главной целью которой является всестороннее развитие ребенка. Большое значение для развития дошкольника имеет организация системы дополнительного образования в ДОО, которое способно обеспечить переход от интересов детей к развитию их способностей. Развитие творческой активности каждого ребенка представляется главной задачей современного дополнительного образования и качества образования в целом.

Предоставление дополнительных образовательных услуг (платных, бесплатных) и реализация дополнительных образовательных программ осуществляется только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе с ними.

Использование дополнительных программ дошкольного образования (далее — дополнительные программы) стало возможным с развитием новых гибких форм образования дошкольников в творческих студиях, кружках, секциях и т.п., организуемых в дошкольном учреждении.

В ДОО реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - ДООП) для детей дошкольного возраста разработанная с целью создания условий для творческой самореализации и развития личности детей от 3 до 7 лет, обеспечения эмоционального благополучия воспитанников, укрепление их психического и физического здоровья, взаимодействия с семьями воспитанников, улучшения качества образовательного процесса и реализации возможностей всестороннего развития личности ребенка как неповторимой индивидуальности, максимального раскрытия творческого потенциала воспитанников в разных видах деятельности за рамками основной образовательной деятельности, а также с целью удовлетворения повышенного спроса родителей воспитанников на предоставление дополнительных образовательных услуг.

Содержание программ базируется на детских интересах и запросах родителей. Реализация рабочих программ педагогов дополнительного образования проводится по направлениям:

- Физкультурно-спортивная направленность: «Шахматная азбука», «Школа мяча», «Кунг-фу»;
- Социально-гуманитарная направленность: Кружок «Английский для малышей», Кружок «Умники и умницы».
- Художественная направленность: Кружок «Умелые руки», Танцевальная студия «Карамельки», Вокальная студия «Резонанс плюс»,

Каждое из направлений программы обеспечено методическим содержанием, созданы условия для проведения дополнительных занятий: имеются спортивный и музыкальный залы, кабинет английского языка, кабинет педагога-психолога, изостудия.

Численность обучающихся по ДООП в 2022-2023 учебном году составила-75 воспитанников.

#### **Подготовка к школьному обучению**

Вопрос преемственности детского сада и школы решается через реализацию задач:

- создание условий для нормального роста и развития детей и укрепления их здоровья;
- обеспечение содержательного единства образовательного процесса.

На протяжении нескольких лет педагогами ДОО и школ анализируется процесс адаптации выпускников к условиям обучения в школе.

Уровень сформированности психофизических предпосылок к учебной деятельности у детей 6-7 лет.

Всего: 23 воспитанника

Уровень	Результаты (количество детей/процентное соотношение)
Высокий	7/ 30%
средний	16/70/%
низкий	нет

Таким образом, данные показатели помогают оценить качество подготовки наших воспитанников к обучению в школе. Все выпускники детского сада готовы к школьному обучению.

Заключение: на основании проведенного анализа образовательной работы ДОО в 2022-2023 учебном году сформулированы задачи работы ДОО и построен план работы на 2023-2024 учебный год.

#### **Анализ заболеваемости воспитанников на 2022/2023 учебный год.**

В детском саду имеется специально оборудованный медицинский кабинет. Медицинское обеспечение воспитанников ДОО осуществляется медсестрой по плановым лечебно-профилактическим и оздоровительным мероприятиям. В течение года проводилась работа по укреплению и сохранению здоровья детей: закаливающие процедуры, витаминизация пищи, профилактическая работа, вакцинация по плану, медицинский осмотр и диспансеризация.

Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован утвержденным расписанием образовательной деятельности, Учебным планом, в режиме 5 - дневной рабочей недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки.

Одно из основных звеньев в общем комплексе мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста, придается полноценному питанию детей.

Питание детей в ДОО организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Систематически составляется перспективное меню на 10 дней, с учётом продуктов завозимых в детский сад. Калорийность по норме выполняется, ежеквартально сдаётся отчёт по выполнению натуральных норм питания. Проводится С - витаминизация третьего блюда. Соблюдается режим питания.

По сохранению и укреплению здоровья и формированию здорового образа жизни были организованы работы: утренний прием детей на свежем воздухе, утрення гимнастика, ежедневные прогулки, физкультурные занятия в физкультурном зале и на свежем воздухе.

С целью соблюдения санитарно-гигиенического режима в д/с регулярно проводились: генеральные уборки, проветривание, влажная уборка, кварцевание.

#### **Показатели заболеваемости в 2022/2023 учебном году:**

Заболеваемость	3 кв 2022	4 кв 2022	1 кв 2023	2 кв 2023
Показатель	1,06	4,92	3,84	2

Анализ показателей здоровья детей позволил наметить работу на будущий учебный год увеличить внимание педагогического коллектива на работу с родителями по данному направлению; учитывать индивидуальный подход при выборе методов оздоровления; систематично и продолжать постоянно проводить закаливающие мероприятия; больше проводить агитационных, информационных мероприятий по привлечению родителей, с обучающимися проводить регулярно мероприятия по ЗОЖ.

С коллективом ДОО постоянно вести санитарно-просветительскую работу, осуществлять систематичный контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил для профилактики заболеваний.

### Анализ кадрового состава МАДОУ «Детский сад № 252».

Педагогические кадры ДОО обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития дошкольников.

Качество и эффективность образования могут обеспечить только высококвалифицированные кадры. Поэтому одной из главных задач управленческой деятельности заведующего ДОО является работа по повышению профессионального уровня педагогов.

#### **Состав педагогических кадров на начало и конец учебного года 2022/2023:**

Численность сотрудников	на начало уч. года	на конец уч. года
Всего	12	12
с высшей кв. категорией	6	6
с первой кв. категорией	4	4
с высшим образованием	9	9
со сред. спец обр.	3	3

В 2022 – 2023 учебном году 1 педагог прошел аттестацию педагогических работников.

Анализ кадрового состава показывает, что педагогический коллектив ДОО обладает достаточно высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности.

#### **Вывод по итогам**

#### **проблемно-ориентированного анализа:**

По итогам анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия реализованы эффективно. Педагогический коллектив принимал активное участие в решении годовых задач. Работа ДОО в 2022/2023 учебном году организована на хорошем уровне, что способствовало успешной реализации поставленных задач.

Однако существует ряд проблем, которым необходимо уделить особое внимание, включив в план работы на 2023/2024 учебный год, мероприятия по их решению.

Проблема	Предполагаемые пути решения
По результатам мониторинга образовательная деятельность в ДОО реализуется на среднем уровне, в то же время существует проблема с повышением уровня качества реализации образовательной области «Речевое развитие».	С целью уменьшения количества детей имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи. Запланировать мероприятия, направленные на повышение профессиональных компетенций воспитателей по вопросам реализации задач речевого развития воспитанников: тематический педагогический совет, семинары, тематический контроль.
По результатам мониторинга образовательная деятельность в ДОО	По физическому развитию включить в годовой план (план мероприятий с детьми)

<p>реализуется на среднем уровне, в то же время существует проблема с повышением уровня качества реализации образовательной области «Физическое развитие».</p>	<p>больше спортивных мероприятий, развлечений. Запланировать мероприятия, направленные на повышение профессиональных компетенций воспитателей по вопросам физического развития.</p>
<p>Одна из основных задач ФОП ДО – приобщить детей к базовым ценностям русского народа. Патриотическое направление воспитания – составная часть общего воспитательного процесса (п. 29.2.2.1 ФОП ДО).</p>	<p>Включить в годовой план задачи, по патриотическому воспитанию дошкольников. По патриотическому воспитанию в связи с программой ФОП, включить в годовой план основные государственные и народные праздники на основе Федерального календарного плана воспитательной работы. Провести тематический Педагогический совет и тематический контроль по данной теме.</p>
<p>Часть педагогов на низком уровне владеют Икт-технологиями и нет мотивации повышать компетентность в данном вопросе.</p>	<p>В годовой план включить мероприятия, направленные на повышение компетентности педагогов в данной области, так как данная компетенция необходима для качественной работы педагога ДОО .</p>

## **II. Приоритетные направления работы на 2023/2024 учебный год**

**Цель:** Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения ООП в соответствии с ФОП ДО.

### **Приоритетные направления**

1. Создание условий для целенаправленной социализации личности ребенка, воспитание здорового физически, разносторонне развитого, инициативного и раскрепощенного дошкольника.
2. Создание условий для повышения профессионального роста педагогов ДОО в разных направлениях деятельности через использование разных форм методической работы: мастер-классы, семинары, открытые просмотры, проекты, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях, повышение квалификации на курсах и тд.

## **III. Годовые задачи работы МАДОУ «Детский сад № 252» на 2023/2024 учебный год**

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОО по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
3. Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении развития речи у детей дошкольного возраста.

**IV. Управление МАДОУ**  
**4.1. Совещания при заведующем**

№	Месяц	Вопросы планерки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	1. Об организации работы ДОУ в 2023/2024 учебном году, о результатах приемки учреждения к новому учебному году. 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 3. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, о подготовке и проведении групповых и общего собрания родителей. 4. Об организации работы по системе наставничество на 2023/2024 учебный год. 5. Об организации питания. 6. Об организации платных образовательных услуг.	Заведующий Ст. воспитатель Зав.хоз.	
2.	Октябрь	1. О плане работы на месяц. 2. Об итогах административного контроля. 3. О проведении месячник санитарной очистки территории. 4. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. 5. О выполнении норм питания в 3 квартале 2023 года. 6. О выполнении показателей качества муниципальных услуг.	Заведующий Ст. воспитатель	
3.	Ноябрь	1. О плане работы на месяц. 2. Об итогах административного контроля. 3. Об отчете по поступлению и расходованию внебюджетных средств. 4. О подготовке и организации педагогического совета. 5. О подготовке МАДОУ и территории к зимнему периоду.	Заведующий Ст. воспитатель	
4.	Декабрь	1. О плане работы на месяц. 2. Об итогах административного контроля. 3. Об организации и проведении новогодних праздников в ДОО. 4. О выполнении инструкций по пожарной безопасности и ОТ. 5. О профилактике детского	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель	



		травматизма в зимний период. 6. О подготовке и утверждении графика отпусков.		
5.	Январь	1. О плане работы на месяц. 2. Об итогах административного контроля. 3. О подготовке годовых отчетов. 4. Об обеспечении безопасности в ДОО. 5. О выполнении норм питания в 4 квартале 2023 года.	Заведующий Ст. воспитатель Главный бухгалтер Завхоз	
6.	Февраль	1. О плане работы на месяц. 2. Об итогах административного контроля. 3. О соблюдении температурного режима в ДОО. 4. Об организации и проведении тематических мероприятий в ДОО.	Заведующий Ст. воспитатель	
7.	Март	1. О плане работы на месяц. 2. Об итогах административного контроля. 3. О подготовке и организации педагогического совета. 4. Об организации работы по подготовке к весеннему паводку. 5. О разработке плана благоустройства и озеленения территории. 6. О подготовке и проведении праздничных мероприятий. 7. Об организации питания	Заведующий Ст. воспитатель	
8.	Апрель	1. О плане работы на месяц. 2. Об итогах административного контроля. 3. О проведении месячника санитарной очистки. 4. Об итоговых открытых занятиях педагогов. 5. О подготовке и организации итогового педагогического совета. 6. Об исполнении отчетов, выполнения муниципального задания. 7. О заболеваемости и посещаемости за 1 квартал 2024 года. 8. О выполнении норм питания в 1 квартале 2024 года.	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	
9.	Май	1. О плане работы на месяц. 2. Об итогах административного контроля. 3. О проведении выпускного праздника. 4. О подведении итогов работы по системе наставничество на 2023/2024 учебный год.	Заведующий завхоз	

		<p>5. Об организации летнего оздоровительного сезона.</p> <p>6. О расстановке кадров и работе групп в ЛОП.</p> <p>7. Об инструктаже по ТБ и ОТ в летний период.</p>		
10.	Июнь - июль	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об итогах административного контроля.</p> <p>3. О соблюдении инструкций по охране жизни и здоровья детей в ЛОП.</p> <p>4. Об организации питьевого режима в летний период.</p> <p>5. О соблюдении санэпидрежима.</p> <p>6. Об оформлении участков и благоустройстве территории.</p>	Заведующий Старший воспитатель Зав.хоз.	
11.	Август	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об итогах административного контроля.</p> <p>3. О комплектовании групп.</p> <p>4. О расстановке кадров.</p> <p>5. О готовности ДОО к новому учебному году.</p>	Заведующий	

## 4.2. План проведения Педагогических советов

### 4.2.1. Педагогический совет № 1.

**Тема:** Установочный «Перспективы работы в ДОУ на 2023-2024 учебный год».

**Цель:** познакомить педагогический коллектив с особенностями организации воспитательно-образовательного процесса ДОО в новом учебном году.

**Вид:** установочный.

**Форма проведения:** круглый стол

#### План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
1	1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. О выборах председателя и секретаря педагогического совета на 2022/2023 уч.г 3.Об итогах летней оздоровительной работы (аналитическая справка) 4.О рассмотрении и принятии годового плана работы ДОО на 2023/2024 учебный год. 5. О рассмотрении и принятии расписания ООД, учебного плана, календарного учебного графика, режима дня. 6. О рассмотрении и принятии перечня программ, по основной и дополнительным образовательным программам ДОО. 7. Об организации работы по наставничеству в МАДОУ на 2023/2024 уч.г 8.О предстоящей аттестации и повышении квалификации педагогических работников в новом учебном году. 9.О готовности групп к новому учебному году.	Старший воспитатель	4-5 неделя августа	протокол №1 от

	<p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление расписания занятий;</li> <li>- составление циклограмм, режима дня;</li> <li>-составление перспективных планов и рабочих программ по основной и дополнительной программе;</li> <li>-составление планы работы консультационного пункта;</li> <li>-составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.</li> </ul>			
--	---	--	--	--

#### 4.2.2. Педагогический совет №2.

**Тема:** «Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения»

**Цель:** Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении развития речи у детей дошкольного возраста.

**Вид:** тематический.

**Форма проведения:** деловая игра

#### План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Старший воспитатель	4 неделя ноября 2023	протокол № 2 от
2.	Справка по итогам тематического контроля: «Развитие речи у детей в условиях МАДОУ»	Старший воспитатель		
3.	«Речевое развитие дошкольников» (деловая игра)	Старший воспитатель		
4.	<p>Проект решения педагогического совета и его утверждение.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет ресурсах по теме педсовета.</li> <li>-Круглый стол «Деятельность педагогов по обеспечению</li> </ul>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>		

	<p>необходимых условий для речевого развития детей»</p> <p>- Консультация для педагогов « Роль музыки на занятиях по развитию речи дошкольников»;</p> <p>-«Как научить ребёнка читать стихи выразительно».</p> <p>-Консультация – презентация: - «Использование проектной деятельности, как средство способствующее развитию речи дошкольников»</p> <p>-Подготовка конспектов и проведение открытых просмотров ООД по речевому развитию детей.</p> <p>-Презентация дидактических пособий по развитию речи: «Лучшая педагогическая разработка по речевому развитию».</p> <p>-Подготовка и оформление РППС групп по теме педсовета;</p>	<p>Муз. рук</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель Петренко А.Н. Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели Старший воспитатель</p>		
--	---	--	--	--

#### 4.2.3. Педагогический совет №3.

**Тема:** «Патриотическое воспитание дошкольников ».

**Цель:** Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

**Вид:** тематический.

**Форма проведения:** деловая игра

#### План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
2.	<p>1.О выполнении решений предыдущего педсовета;</p> <p>2.Итоги тематического контроля «Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию ребенка в семье и детском саду»;</p> <p>3. Выступления «Гражданско-патриотическое воспитание в ОП по каждой возрастной группе»</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп, специалисты</p>	5 неделя марта	протокол №3от

	<p>4.Проект решения педагогического совета и его утверждение.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b>  <u>Консультации:</u>  -Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества  -Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника средствами музыки  <u>Открытые мероприятия:</u>  -Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др)  <u>Семинар-практикум:</u>  -«Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность»</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Муз.рук</p> <p>Воспитатели групп, специалисты</p> <p>Старший воспитатель</p>		
--	--	--	--	--

#### 4.2.4. Педагогический совет №4.

**Тема:** «Подведение итогов работы за год».

**Цель:** анализ деятельности педагогического коллектива по реализации задач годового плана за 2023/2024 учебный год. Определение направлений и задач на новый учебный год.

**Вид:** итоговый.

#### План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
	<p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета;</p> <p>2.Результаты мониторинга качества образования за 2023/2024 учебный год;</p> <p>3.Выполнение годовых задач, выявление проблем и определение перспектив работы в следующем учебном году;</p> <p>4.Итоги проведения открытых итоговых мероприятий, занятий и достижений за 2023/24 учебный год;</p> <p>5.Итоги анкетирования удовлетворенности родителей;</p> <p>6. Итоги работы по наставничеству за 2023/2024 уч.г;</p> <p>7.Утверждение плана работ на летний оздоровительный период.</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>4 неделя мая</p>	<p>протокол № 4 от</p>

### 4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1.Об организации работы детского сада в 2023/2024 учебном году». 1.2.Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2023/2024 учебный год. 1.3.Об организации платных образовательных услуг. 1.4. Об организации питания	Сентябрь 2023	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
2	2.1. О поступлении и расходовании добровольных пожертвований за 3 кв. 2023 года.	Октябрь 2023	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
3.	3.1. О подготовке ДОУ к зимнему периоду.	Ноябрь 2023	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
4.	4.1. Об обеспечении безопасного пребывания детей в ДОУ в зимний период.	Декабрь 2023	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
5.	5.1. О поступлении и расходовании добровольных пожертвований за 4 кв. 2023года.	Январь 2024	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
6.	6.1. О проведении самообследования в ДОУ.	Февраль 2024	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
7.	7.1. Об организации работы по подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду	Март 2024	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
8.	8.1. О расходовании добровольных пожертвований за 1 кв. 2023 года. 8.2. О принятии отчета по самообследованию	Апрель 2024	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
9.	9.1. Об итогах работы Управляющего Совета за учебный год.	Май 2024	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
10	10.1. О подготовке ДОУ к новому учебному году	Июнь 2024	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
11	11.1. О реализации плана мероприятий по подготовке ДОУ к новому учебному году	Июль 2024	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
12	12.1. О приемке ДОУ к новому учебному году.	Август 2024	Заведующий, Председатель УС, члены УС	

13.	10.1.Участие в работе комиссии по оценки качества и результативности деятельности работников учреждения	ежемесячно	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
-----	---	------------	---	--

#### 4.4.Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. Отчёт о выполнении муниципального задания за 3 квартал 2023 года. 1.2. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и принятие бухгалтерской отчетности за 9 месяцев 2023 года	Октябрь 2023	Заведующий, гл. бухгалтер, председатель Наблюдательно Совета.	
2.	2.1. Отчёт о выполнении муниципального задания за 4 квартал 2023 года. 1.2.Рассмотрение плана финансово – хозяйственной деятельности на 2024 год и плановый период 2025, 2026 года.	Январь 2024	Заведующий, председатель Наблюдательно Совета.	
3.	3.1. Принятие годовой бухгалтерской отчетности и за 1 квартал 2024 года 3.2. Отчёт о выполнении муниципального задания за I квартал 2024 года	Апрель 2024	Заведующий, главный бухгалтер, председатель Наблюдательно Совета.	
4.	4.1. Отчёт о выполнении муниципального задания за 2 квартал 2024года 4.2. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2024 года и принятие бухгалтерской отчетности за 1 полугодие 2024 года	Июль 2024	Заведующий, гл. бухгалтер, председатель Наблюдательно Совета.	

#### 4.5.Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. Об итогах готовности МАДОУ к новому учебному году 1.2. О правилах внутреннего трудового распорядка 1.3. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на	Сентябрь 2023	Заведующий	



	территории. Проведение инструктажей. 1.4. О выборе председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива 1.5. Выбор членов комиссии по урегулированию споров.			
2.	2.1. Об итогах работы МАДОУ за 2023/2024 учебный год (результаты самообследования) 2.2. Об организации деятельности коллектива в летний период: - о расстановке кадров - о подготовке и проведении ремонтных работ - об усилении мер безопасности в летний период 2.3. О выполнении коллективного договора	Май 2024	Заведующий	

#### 4.6.Заседания Общего родительского собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. Об основных направлениях деятельности МАДОУ в 2023/2024 учебном году. 1.2. Об организации платных образовательных услуг в 2023/2024 учебном году. 1.3. О выборе председателя и секретаря общего родительского собрания. 1.4. Об организации питания. 1.5. Об усилении мер по созданию безопасных условий пребывания воспитанников	Сентябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель	
2.	2.1. «Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2024». 2.2. Об итогах работы МАДОУ за 2023/2024 учебный год	Май 2024	Заведующий Старший воспитатель	

**V. Методическая деятельность.**  
**5.1. Работа с педагогическими кадрами**  
**Участие в методической работе района и города**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках	По плану комитета по образованию г.Барнаула, администрации Ленинского района	Старший воспитатель	
2.	Посещение консультаций, Участие в работе методических объединений.	По плану комитета по образованию города Барнаула, администрации Ленинского района, МО города Барнаула	Старший воспитатель	

**Формы работы с педагогами**

<b>№</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Консультации (консультация-презентация)	«Роль музыки на занятиях по развитию речи дошкольников»	Сентябрь 2023	Муз. руководитель	
		«Как научить ребенка читать стихи выразительно»	Октябрь 2023	Старший воспитатель	
		«Использование проектной деятельности, как средство способствующее развитию речи дошкольников»	Ноябрь 2023	Воспитатели: Петренко А.Н	
		Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества	Январь 2024	Старший воспитатель	

		Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника средствами музыки	Февраль 2024	Муз. руководитель	
2	Семинары (семинары-практикумы, деловые игры)	«Использование современных образовательных технологий - залог роста качества работы педагога».	Октябрь 2023	Старший воспитатель	
		«Создание презентаций в программе Power Point и основные требования».	Ноябрь 2023	Старший воспитатель	
		«Знакомство детей дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность»	Февраль 2024	Старший воспитатель	
3.	Круглый стол	«Деятельность педагогов по обеспечению необходимых условий для речевого развития детей»	Октябрь 2023	Старший воспитатель	
4	Открытый просмотр	Открытые просмотры организации деятельности с воспитанникам по развитию речи	Октябрь-ноябрь 2023	Старший воспитатель	
		Организация и проведение ООД по	Февраль-март 2024	Старший воспитатель	

		патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др)			
		Итоговые занятия	Апрель-май 2024	Старший воспитатель	
5	Проекты	Детско-родительский проект «Новогодний сувенир своими руками»	Декабрь 2023	Ст.воспитатель Воспитатели Родители	
		Детско-родительский проект «Достопримечательности Алтайского края».	Февраль – март 2024	Ст.воспитатель Воспитатели Родители	
		Детско-родительский проект «Космические фантазии»	Апрель 2024	Ст.воспитатель Воспитатели Родители	
		Детско-родительский проект «Забота о бездомных животных».	Апрель-май 2024	Ст.воспитатель Воспитатели Родители	
6	Выставки	Выставка «Загадка осени»	Октябрь 2023	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	
7	Тематический контроль	«Развитие речи у детей в условиях МАДОУ»	Ноябрь 2023	Ст. воспитатель	
		«Состояние работы по гражданско-	Март 2024	Ст. воспитатель	

		патриотическому и духовно- нравственному воспитанию ребенка в семье и детском саду»			
--	--	--	--	--	--

### 5.2. Мероприятия по проведению по аттестации

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные За исполнение	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Оформление уголка аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников».	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Составление графика аттестации, плана работы на год.	Сентябрь	Старший воспитатель	
5.	Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в квартал	Старший воспитатель Педагоги	
6.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
7.	Подготовка и проведение процедуры аттестации педагогических работников	1 раз в квартал	Ст. воспитатель воспитатели	
8.	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Воспитатели	
9	Подготовка и оформление пакета документов по аттестации педагогов. (конспект открытого мероприятия, подготовка педагогов к тестированию)	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Воспитатели	
10	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников	По графику проведения процедуры аттестации	заведующий	
11	Организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	

#### График аттестации

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся категория, срок действия	Срок аттестации, заявленная категория
1	Воробьева Надежда Дмитриевна	Муз.рук	первая, 2 квартал 2019г	2 квартал 2024, первая

### 5.3. План работы с молодыми специалистами (наставничество)

**Цель:** реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Мероприятие		Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Подготовка и принятие локальных правовых актов МАДОУ</b>				
1.	Формирование наставнических пар (групп)	Август-сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Приказ о закреплении наставнических пар (групп)	Август - сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	Август-сентябрь	Старший воспитатель Наставники	
<b>Организация психолого-педагогического сопровождения наставников</b>				
1.	Консультация «Составление персонализированной программы наставничества»	Август-сентябрь	Старший воспитатель Наставник	
<b>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару (группу) (при необходимости)</b>				
1	Ознакомление со структурой образовательной деятельности, методической литературой, документацией, и основными требованиями по её ведению.	1 -2 месяц работы	Старший воспитатель	
1	Особенности работы по ООП	2 месяц работы	Старший воспитатель	
3	Организация образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС ДО	3 месяц работы	Старший воспитатель	
4	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течении года	Старший воспитатель	
<b>Завершение персонализированной программы наставничества</b>				
1	Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	Май	Старший воспитатель	
2	Проведение итогового мероприятия по наставничеству. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	Старший воспитатель Наставники	

#### 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приёме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация обучения педагогических работников			
	План повышения квалификации	Сентябрь	Администрация ДОО	
2	Совершенствование методической работы			
	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога».	1 раз в квартал	Администрация ДОУ	
	Участие педагогов в работе семинаров, научно – практических конференциях, муниципальных методических объединениях	Ежегодно	Педагоги ДОО	
	Участие педагогов ДОУ в муниципальных конкурсах педагогического мастерства	В соответствии с планом	Педагоги ДОО	
	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности	Постоянно	Педагоги ДОО	
3	Аттестация педагогических работников			
	Составление плана аттестации педагогических работников. Консультационная поддержка:	Ежегодно, сентябрь	Администрация ДОО	



	-процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; -процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую)			
	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников	В течение учебного года	Администрация ДОО	
4	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОО			
	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.	Лист самооценки	Администрация ДОО, творческая группа	

**Планируемые результаты:**

- 1.Создание современной, гибкой системы повышения квалификации педагогов ДОО.
- 2.Разработка единых, индивидуальных подходов к определению, содержанию повышения квалификации педагогических работников ДОО.
- 3.Совершенствование учебно-методического сопровождения образовательного процесса.
- 4.Повышение профессионального мастерства педагогов.
- 5.Внедрение современных технологий в образовательный процесс

## VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

Календарь традиционных образовательных событий  
(массовые мероприятия: праздники, развлечения, досуги)  
Тематические дни, недели

### 6.1. Праздничные мероприятия

№	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
<b>Праздники, развлечения, мероприятия</b>				
1	Торжественное мероприятие Посвященное Дню знаний.	Сентябрь	Ст. воспитатель, муз. руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп	
2	Утренники «Золотая осень» (все группы).	Октябрь	Муз. руководитель, воспитатели групп	
5	Утренники «Зимняя сказка» (все группы)	Декабрь	Муз. руководитель, воспитатели групп	
6	Торжественная линейка посвящённая Дню защитника Отечества» - 23 февраля (все группы).	Февраль	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели, ст. воспитатель	
7	Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта (все группы).	Март	воспитатели групп Муз. руководитель	
9	Тематическое мероприятие «Славься день Победы» посвященное Дню Победы- 9мая	Май	воспитатели групп Муз. руководитель, Инструктор по ФИЗО	
10	Выпускной утренник. (подготовительная группа)	Май	воспитатели групп 4 Муз. руководитель, Инструктор по ФИЗО	
<b>Конкурсы, детско-родительские проекты, выставки</b>				
	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Выставка «Загадки осени»	Октябрь-	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
2	Оформление Миров (выставки в группах) «Наши любимые мамы».	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
3	Выставка детского творчества	Декабрь	Воспитатели всех групп	

	«Волшебница-Зима» - все группы, с участием родителей.			
4	Фотовыставка «Мамочка любимая»	Март	Воспитатели всех групп родители	
5	Детско-родительский проект «Новогодний сувенир своими руками»	Декабрь 2023	Ст.воспитатель Воспитатели Родители	
6	Детско-родительский проект «Достопримечательности Алтайского края».	Февраль – март 2024	Ст.воспитатель Воспитатели Родители	
7	Детско-родительский проект «Космические фантазии»	Апрель 2024	Ст.воспитатель Воспитатели Родители	
8	Детско-родительский проект «Забота о бездомных животных».	Апрель-май 2024	Ст.воспитатель Воспитатели Родители	
<b>Развлечения, досуги</b>				
1	Малые олимпийские игры (средняя, старшая, подготовительная группы)	Сентябрь 2023	Инструктор по ФИЗО	
2	Спортивное развлечение- 2-я младшая	Сентябрь 2023	Инструктор по ФИЗО	
3	Спортивное развлечение «Осенний калейдоскоп»	Октябрь 2023	воспитатели групп	
4	Познавательно-игровая программа «Азбука дорожного движения»	Ноябрь 2023	Инструктор по ФИЗО	
5	Спортивное развлечение «Зимние игры», все группы	Декабрь 2023	Инструктор по ФИЗО	
6	Развлечение «Народные игры и забавы»	Январь 2023	Воспитатели групп Ст. воспитатель Муз.рук	
7	Спортивное развлечение «Азбука безопасности»- все группы	Январь 2023	Инструктор по ФИЗО	
8	Спортивно-музыкальный досуг, посвященный 23 февраля	Февраль 2023	Инструктор по ФИЗО Муз.рук воспитатели	
9	Развлечение, посвященное теме-экология (все группы)	Март 2023	Инструктор по ФИЗО воспитатели	
10	Спортивное развлечение «Космическое	Апрель 2023	Инструктор по ФИЗО воспитатели	

	путешествие» (все группы)			
11	Малые Олимпийские игры (группы № 3,4) - Спортивное развлечение «Веселые старты - группа №2)	Май 2023	Инструктор по ФИЗО воспитатели	

**Календарь традиционных образовательных событий (массовые мероприятия:  
праздники, развлечения, досуги)  
2023/2024 учебный год**

Мероприятия		Ответственные		Отметка о выполнении
<b>1. Неделя знаний 01.08.23-08.09.23</b>				
<b>Неделя знаний.</b>		Воспитатели групп		
1. Беседы посвященные новому учебному году «Дню знаний»: средняя, старшая, подготовительная к школе группа				
2. Торжественное мероприятие <b>Посвященное Дню знаний.</b> Все группы		Муз.руководитель Ст. воспитатель Педагог-психолог Инструктор по ФИЗО Воспитатели		
3. Создание в группах Мира знаний		Воспитатели подготовительной группы, старшей группы		
<b>2. Неделя здоровья 11.09.23-15.09.23</b>				
1. Тематические беседы посвященные здоровому образу жизни (все группы)		Воспитатели		
2. Оздоровительные гимнастики на занятиях по физической культуре (все группы)		Инструктор по ФИЗО		
<b>3. Олимпийская неделя 18.09.23-22.09.23</b>				
1. Малые олимпийские игры - гр № 4		Инструктор по ФИЗО		
2. Спортивное развлечение - средняя группа, 2-я младшая группа.		Инструктор по ФИЗО		
3. Беседы посвященные спортивным играм. Создание стенгазет.		Воспитатели групп		
<b>4. Неделя творчества и игр 25.09.23-29.09.23</b>				
1. Выставка творческих работ воспитанников посвященная «Дню дошкольного работника-27 сентября» - все группы		Воспитатели		
2. Проведение сюжетно-ролевых игр в группах по теме «Детский сад» - все группы		Воспитатели		
<b>1. Неделя посвященная Дню пожилого человека 02.10.23-06.10.23</b>				

1.Беседа в группах о <b>Международном Дне пожилого человека- 1 октября</b> и <b>Дне учителя-5 октября</b>	Воспитатели групп	
2.Беседа на занятиях по музыке о <b>Международном дне музыки 1 октября</b>	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
2. Изготовление поздравлений для дедушек, бабушек	Воспитатели групп	
<b>2-3. Осенняя неделя 09.10.23-20.10.23</b>		
1.Выставка «Загадка осени» Совместное изготовление поделок от семьи, на тему «Осень»	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп родители	
2. Спортивное развлечение «Осенний калейдоскоп». Все группы	Инструктор по ФИЗО Воспитатели групп	
3.Беседы в группах о <b>Дне отца в России-16 октября</b>	Воспитатели групп	
<b>4 неделя Праздничная неделя 23.10.23-03.11.23</b>		
1.Утренники «Золотая осень» (все группы).	Муз. руководитель, воспитатели групп	
2.Беседы в группах о <b>Международном дне анимации-28 октября</b>	Воспитатели групп	
3. Беседы в группах о <b>Дне народного единства</b> (выпуск стенгазет)	Воспитатели групп	
<b>1-2.Неделя дорожного движения 6.11.23-10.11.23</b>		
1.Тематические занятия по ПДД (все группы).	Воспитатели	
2.Познавательная-игровая программа «Азбука дорожного движения» все группы	Инструктор по ФИЗО	
3.Миры в группах по ПДД	Воспитатели групп	
<b>3.Экологическая неделя 13.11.23-17.11.23</b>		
1.Тематические беседы по экологии-все группы	Воспитатели всех групп	
2.Тематические занятия по физической культуре, посвященные теме «Экология»	Воспитатели групп	
<b>4. Мамина неделя 20.11.23-30.11.23</b>		
1.Литературно-игровая программа «Мама лучший друг!», посвященная празднику <b>Дню матери в России-27 ноября</b> (в группах).	Воспитатели групп	
2.Оформление Миров (выставки в группах) «Наши любимые мамы».	Воспитатели групп	
3.Беседы в группах посвященные <b>Дню Государственного герба РФ-30 ноября</b>	Воспитатели групп	
<b>1.Неделя зимних игр и забав</b>		

<b>01.12.23-08.12.23</b>		
1. Спортивное развлечение «Зимние игры» (все группы)	Инструктор по физической культуре	
2. Беседы в группах посвящённые <b>Дню неизвестного солдата и Международному дню инвалидов - 3 декабря</b>	Воспитатели групп	
3. Беседы в группах посвящённые <b>Дню добровольца (волонтера) в России-5 декабря и Дню героев Отечества-9 декабря</b>	Воспитатели групп	
<b>2.Неделя творчества «Город Мастеров» 13.12.23-17.12.23</b>		
1. Изготовление поделок для украшения групп, участков детского сада. (все группы).	Воспитатели	
2. Выставка детского художественного творчества «Волшебница-Зима» - все группы	Воспитатели	
3. Смотр - конкурс на лучшее оформление групп к Новому году	Ст. воспитатель Воспитатели групп	
4. Беседы в группах посвящённые <b>Дню Конституции РФ-12 декабря</b>		
<b>3-4. Праздничная 18.12.23-29.12.23</b>		
1. Утренки «Зимняя сказка» (все группы), посвященные <b>Новому году-31 декабря</b>	Муз. руководитель, Инструктор по ФИЗО, воспитатели групп Ст. воспитатель	
<b>2-3. Неделя Литературная 09.01.24-20.01.24</b>		
1. Тематические занятия посвященные беседам и прочтению произведений на тему «Зима» (все группы).	Воспитатели групп	
2. Развлечение «Народные игры и забавы»	Воспитатели групп Муз.рук	
<b>4. Неделя безопасности 23.01.24-02.02.24</b>		
1. Тематические беседы в группах «О безопасности» - все группы	Воспитатели Воспитатели групп	
2. Спортивное развлечение «Азбука безопасности»- все группы	Воспитатели групп Инструктор по ФИЗО	
3. Организация Миров по теме ЗОЖ	Воспитатели групп	
4. Беседы в группах посвящённые <b>Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады -27 января</b>	Воспитатели групп	
<b>2.Неделя «Здорового образа жизни» 05.02.24-09.02.24</b>		
1. Тематические беседы о ЗОЖ-все группы	Воспитатели групп	
2. Выпуск стенгазет на тему «Здоровый образ жизни»	Воспитатели групп всех групп	
3. Беседы в группах посвящённые, <b>Дню российской науки-8 февраля</b>	Воспитатели групп всех групп	

<b>3-4. Неделя патриотическая 12.02.24-29.02.24</b>		
1. Торжественная линейка посвященная <b>Дню защитника Отечества</b> - 23 февраля (все группы).	Инструктор по ФИЗО, муз. руководитель, воспитатели, Ст. воспитатель	
2. Беседы в группах посвященные <b>Международному дню родного языка-21 февраля</b>	Воспитатели групп всех групп	
3. Спортивно-музыкальный досуг посвященный 23 февраля (группы №1,2,3, 4).	Инструктор по ФИЗО Муз.рук воспитатели	
4. Оформление Миров в группах (подготовительная, старшая, средняя)	Воспитатели	
<b>1. Неделя «Весенняя, праздничная» 01.08.24-8.03.24</b>		
1. Фотовыставка «Мамочка любимая» все группы	Воспитатели	
2. Утренники, посвященные <b>Международному женскому дню 8 Марта</b> (все группы).	Муз. руководитель, воспитатели групп	
3. Создание Миров на тему «Моя мама» - группы №1,2,3,4 - увлечения, - профессии	Воспитатели родители	
<b>2. Экологическая неделя 11.03.24-15.03.24</b>		
1. День экологической книги (Красная книга). Экологические сказки, загадки, стихотворения.	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
2. День экологической игры Дидактические игры, подвижные игры, словесные, настольно-печатные. - Беседы на тему «Как хорош мир, в котором ты живешь!»	Воспитатели групп	
3. Развлечение, посвященное теме- экология (все группы)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
<b>3. Неделя театра 18.03.24-29.03.24</b>		
1. Показ детских театральных постановок- все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп	
2. Беседы в группах, посвященные <b>Всемирному дню театра-27 марта</b>		
<b>1-2. Космическая неделя 01.04.23-12.04.23</b>		
1. Тематические беседы, посвященные <b>Дню космонавтики-12 апреля</b>	Воспитатели	
2. Оформление миров (средняя, старшая, подготовительная группы).	Воспитатели	
3. Детско-родительский проект «Космические фантазии»	Воспитатели Родители	

средняя, старшая, подготовительная группы).	Ст.воспитатель	
4.Спортивное развлечение «Космическое путешествие» (все группы).	Воспитатели Муз. руководитель, Ст. Воспитатель	
<b>3-4.Неделя безопасности 17.04.24-30.04.24</b>		
1.Беседы о Всемирном дне Земли-22 апреля	Воспитатели групп	
2.Беседы, посвящённые Дню пожарной охраны- 30 апреля	Воспитатели групп	
2.Тематические встречи с сотрудником детской библиотеки № 22 (все группы)	Воспитатели групп Ст.воспитатель	
<b>1-2. Патриотическая неделя 01.05.24-17.05.24</b>		
1.Беседы о Празднике Весны и Туда-1 мая	Воспитатели групп	
2.Тематическое развлечение «Слався день Победы» посвященное Дню Победы- 9мая (все группы).	Муз. руководитель, Инструктор по ФИЗО Ст.воспитатель Воспитатели групп	
3.Тематические беседы, посвящённые празднику (все группы).	Воспитатели	
4. Экскурсия к «Аллее Победы» (Ленинградская аллея)	Воспитатели групп № 4,3 Ст.воспитатель	
<b>3--4. Игровая неделя 20.05.24-31.05.24</b>		
1.Малые Олимпийские игры (группы № 3,4) -Спортивное развлечение «Веселые старты - группа №2)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели групп	
2.Выпускной утренник (подготовительная группа)	Ст. Воспитатель, муз. Руководитель.	
3. Беседы, посвящённые Дню детских общественных организаций России-19 мая и Дню славянской письменности и культуры-24 мая	Воспитатели групп	



## 6.2. Работа с одаренными детьми

№	Форма, направление	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей с признаками одаренности	сентябрь	Педагог-психолог	
2	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: - индивидуальное консультирование по результатам диагностики; - Выступление на родительских собраниях «Одаренный ребенок. Признаки одаренности»; - Размещение стендовой информации в уголке психолога (по плану педагога-психолога)	В течение года	Педагог-психолог	
3.	Участие воспитанников в конкурсах различного уровня	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

## 6.3. Мероприятия по организации работы ППк в 2023/2024 году

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Оформление нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2023/2024 учебном году	Август-сентябрь	Заведующий ст.воспитатель	
2	Прием заявок на обследование воспитанников в ППк от родителей (законных представителей), воспитателей групп, выявление детей «группы риска»	В течение года	ст.воспитатель, педагог-психолог	
3	Индивидуальные консультации (беседы) с родителями (законными	В течение года	педагог-психолог	

	<p>представителями). Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования,</p> <p>психолого-педагогического сопровождения воспитанников.</p> <p><u>Заключение договоров о порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) воспитанников</u></p>			
4	<p>Организация и анализ коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, включенными в сопровождение ППк</p>	В течение года	Специалисты ППк	
5	<p>Разработка индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения воспитанников.</p>	В течение года	Специалисты ППк	
6	<p>Консультации для педагогов МАДОУ.</p>	В течение учебного года	Специалисты ППк	
7	<p>Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу родителей, педагогов).</p>	В течение года	Специалисты ППк	
8	<p>Заседания ППк по графику.</p>	В соответствии с графиком ППк	Председатель ППк	

## VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<b>Общие родительские собрания:</b> 1. «Основные направления ДОО в 2023-2024 учебном году. 2. «Подготовка к летнему оздоровительному периоду».	сентябрь     май	Заведующий Старший воспитатель	
2	Составление социального паспорта семей воспитанников в ДОО	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели групп	
3	<b>Консультации для родителей:</b>  «Эмоциональные проблемы у детей в период адаптации к дошкольному учреждению»  «Нужны ли детям определенные правила»  «Растим здорового ребенка»  «Как помочь будущему первокласснику в период адаптации»	Сентябрь  Ноябрь  Февраль  Апрель	Педагог-психолог  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Педагог-психолог	
4	<b>Детско-родительские проекты:</b> -Новогодний сувенир своими руками» - «Достопримечательности Алтайского края».	Декабрь  Февраль – март  Апрель  Апрель-май	Старший воспитатель воспитатели	
5	<b>Мероприятия с участием родителей:</b>  Выставка «Загадки осени» (совместное изготовление поделок на осеннюю тему)  - Спортивно-музыкальный досуг, посвященный 23 февраля, с участием родителей.	Октябрь     Февраль	Старший воспитатель Воспитатели   Инструктор по ФИЗО Муз.рук	

6	Психолого-педагогическое сопровождение (консультирование)	В течение года		
---	---	----------------	--	--

### 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выяснение причины непосещения ребенком	В течение года, ежемесячно	Воспитатели	
2	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Администрация, воспитатели,	
3	Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	По плану	Воспитатели	
4	Разработка и распространение памяток для родителей «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
5	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Старший воспитатель	
6	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и тд.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники ДОУ	
7	Анализ работы с неблагополучными семьями.	май	Администрация, воспитатели, старший воспитатель	

**VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного  
дошкольного образования**

**8.1. Работа с детьми, не посещающими ДОО**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	сентябрь	ст. медицинская сестра ст. воспитатель	
2.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих ДОО	октябрь	ст. воспитатель	
3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОО на сайте детского сада	в течение года	ст. воспитатель	
4.	Организация работы консультативного пункта	в течение года	ст. воспитатель	

**8.2. Организация деятельности консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому на 2023/2024 учебный год**

Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Специалист	Отметка о выполнении
Индивидуальное консультирование по запросу родителей (законных представителей)	Беседа (очные консультации по телефону, дистанционно по запросу)	В течение года, согласно графика	Члены консультационного пункта	
«Эмоциональные проблемы у детей в период адаптации к дошкольному учреждению»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Сентябрь	Педагог-психолог	
«Растим здорового ребенка»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Октябрь	Инструктор по ФИЗО	
«Взрослые, дети, игра»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Ноябрь	Ст. воспитатель	

	ДОО)			
«Музыка в общении с ребенком»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Декабрь	Музыкальный руководитель	
«Похвала и порицание ребенка»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Январь	Ст. воспитатель	
«Нужны ли детям определенные правила»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Февраль	Ст. воспитатель	
«Как организовать детский праздник»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Март	Музыкальный руководитель	
Защита прав и достоинств ребенка	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Апрель	Педагог-психолог Ст. воспитатель	
«Как помочь будущему первокласснику в период адаптации»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Май	Педагог-психолог	

### 8.3. Организация платных образовательных услуг

№ п/п	Форма организации	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Танцевальная студия «Карамельки»	Сентябрь-май	Князева А.А.	
2.	Кружок «Умелые руки»	Сентябрь-май	Петренко А.Н.	
3	Кружок «Шахматная азбука»	Сентябрь-июнь	Гаркуша Н.А.	
4	Кружок «Школа мяча»	Сентябрь-май	Князева А.А.	
5	Кружок «Кунг-фу»	Сентябрь-июнь	Олохова А.А.	
6	Кружок «Умники и Умницы»	Сентябрь-май	Деветаева Т.Н	
7	Кружок «Юный турист»	Июнь	Князева А.А.	

## IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

### Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода

#### Задачи:

- Оздоровление детей за счет широкого использования воздуха, солнца, воды.
- Повышение двигательной активности, за счет создания оптимального двигательного режима.
- Формирование у детей двигательной активности, привычки к здоровому образу жизни.
- Предупреждение детского травматизма через закрепление знаний о безопасности жизнедеятельности.
- Организация широкого спектра отдыха, обеспечение эмоционально-психологической комфортности воспитанников.
- Организация совместной работы педагогов с детьми и их родителями в летний период.
- Осуществление работы по подготовке к началу учебного года.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Консультации для педагогов				
1.	«Особенности планирования и организации работы с детьми летом».	Май	ст.воспитатель	
2.	«Организация игровой деятельности на участке в летний оздоровительный период»	Июнь	Воспитатели	
Инструктивно-методическое совещание				
3.	-Инструкция по охране жизни и здоровья детей в д/с и на детских площадках. -Инструкции «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами». Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке. Инструкция по охране жизни и здоровья в летний период. О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в д/с.	Май	заведующий  ст. воспитатель	
4.	«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима влетних условиях».	Июнь	мед.сестра ст. воспитатель	
Контроль и руководство				
5	Оперативный контроль: - соблюдение режима проветривания;	В течение летнего	ст.воспитатель	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- питьевой режим;</li> <li>- утренний прием детей;</li> <li>- организация прогулки;</li> <li>- оздоровительные мероприятия в режиме дня;</li> <li>- адаптация детей.</li> </ul>	периода		
Организация работы с семьями				
6.	Консультация «Организация разных видов игр в летний период в ДОУ»	Июнь	Воспитатели	
7.	Консультация «Летом играем и речь развиваем!»	Июль	Воспитатели	
8.	Фотовыставки на тему летнего оздоровительного отдыха.	Август	Воспитатели	



**Х. Взаимодействие с социальными институтами:  
10.1 Взаимодействие с социальными институтами**

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	АлтГПУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Обучение педагогов.  Практика студентов АлтГПУ  Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа ДОО
2.	Городская детская библиотека № 22	Приобщение детей к чтению.	Выходы для знакомства с библиотекой. Познавательные мероприятия. Методическая помощь воспитателям.	Методическая помощь воспитателям Приобщение детей к миру детской книги
3.	Детская поликлиника №7	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
4	МБУ ДО Городской психолого-педагогический центр Потенциал	Повышение профессиональной компетентности педагогов.	Курсы повышения квалификации, семинары, консультации.	Повышение профессиональной компетентности педагогов.

## 10.2. Взаимодействие детского сада и школы по преемственности воспитательно-образовательного процесса

### Цели:

- обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе;
- внедрение новых форм работы и технологий для активизации детей и осуществление индивидуального подхода.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнен ии
<b>Содержание совместной работы воспитателей ДОО и учителей школы</b>				
1.	Участие в педагогических советах.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Взаимное консультирование.	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Изучение основной образовательной программы ДОО и программы первого класса.	В течение года	Старший воспитатель	
<b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>				
4.	Беседы о школе.	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы	
5.	Чтение художественных произведений и рассказывание стихов о школе.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
6.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
7.	Знакомство с пословицами и поговорками об учении.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
8.	Создание и проигрывание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке, на перемене».	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
9.	Психолого-педагогическая диагностика.	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог	
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>				
10.	Консультация «Адаптация в школе».	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
11.	Консультация «Как подготовить успешного	В течение года	Старший воспитатель,	

	первоклассника».		педагог-психолог	
12.	Памятка «Психологическая готовность к обучению в школе»	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
13.	Консультация «Отдавать ли 6-ти летнего ребенка в школу?».	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
14.	Индивидуальные консультации педагога- психолога.	В течение года	Педагог-психолог	
15.	Родительские собрания на тему «Готовность детей к обучению в школе», «Что должен знать первоклассник?».	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	

**XI. Деятельность по созданию безопасного  
воспитательно-образовательного пространства**  
11.1. Охрана труда и безопасности жизнедеятельности

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации безопасных условий и пропускного режима в МАДОУ</li> <li>- О назначении ответственного по охране труда</li> <li>- О проведении инструктажей</li> <li>- Об утверждении состава комиссии по охране труда</li> <li>- О создании комиссии для проверки знаний по охране труда</li> <li>- О проведении практических занятий по отработке плана эвакуации</li> <li>- Об обеспечении пожарной безопасности</li> <li>- Об установлении противопожарного режима</li> <li>- О назначении ответственного за пожарную безопасность</li> <li>- О создании добровольной пожарной дружины</li> <li>- О создании пожарно-технической комиссии</li> <li>- Об организации безопасных условий</li> <li>- Об организации безопасной работы в ДОУ</li> </ul>	Январь	Заведующий	
2	Создание комиссии по охране труда	Январь	Заведующий	
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	2 раза в год (весна, осень)	Комиссия	
4	Организация контроля рабочих мест с целью обеспечения безопасности сотрудников. Контроль соблюдения работниками правил техники безопасности, норм охраны труда.	ежемесячно	Завхоз	
5	Контроль состояния территории, здания, помещений. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	Завхоз	
6	Контроль за освещением, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	постоянно	Завхоз	
7	Периодический медицинский осмотр работников	Ноябрь	Завхоз	
8	<p>Проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Повторный инструктаж ОЖЗД</li> <li>-Целевой инструктаж ОЖЗД</li> </ul>	1 раз в квартал По мере	Завхоз	

		необходимости		
9	Проведение учебно-тренировочной эвакуации с персоналом и воспитанниками ДОО	1 раз в квартал	Завхоз	
10	Обновление информационного материала на стендах «Безопасность», «Охрана труда»	сентябрь	Завхоз	
11	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Июль-август	Заведующий Завхоз	

#### 11.2. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Пополнять развивающую среду в группах дидактическими играми, настольно-печатными играми, атрибутами для организации и проведения с.-р. игр, иллюстративным материалом, направленным на изучение и повторение с детьми ПДД.	В течение учебного года	Воспитатели групп	
2	Включать в календарные планы групп тематические занятия, беседы, игры по ПДД (по циклограмме)	В течение учебного года	Воспитатели групп	
3	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада	В течение учебного года	Воспитатели групп	
4	Пополнять книжные центры в группах познавательной литературой по ПДД.	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
5	Обзор литературы для родителей и педагогов по теме: «Профилактика ДДТТ и ПДД»	В течение учебного года	Старший воспитатель	
6	Консультация для воспитателей «Формы работы по ОБЖ и ПДД в ДОО»	В течение учебного года	Старший воспитатель	
7	Наглядная агитация	В течение учебного года	Старший воспитатель	
8	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение учебного года	Старший воспитатель	
9	Включать в групповые родительские собрания вопросы по ПДД.	В течение учебного года	Воспитатели групп	
10	Размещать для родителей в группах и на стенде ДОУ информационно-	В течение учебного	Старший воспитатель	

	справочный материал по обучению детей правам безопасного поведения на дорогах и улице	года	Воспитатели групп	
--	---	------	-------------------	--

## XII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Направление деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	Проектная деятельность в группах	воспитатели	в течение года по плану	
2	Использование информационно-коммуникативных технологий. Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОО.	Старший воспитатель	В течение года	
3	Взаимодействие узких специалистов	Старший воспитатель	В течение года	
4	Конкурсная деятельность	Старший воспитатель	В течение года	

### XIII. Система внутриучрежденческого контроля

№	Вопросы контроля	Сроки, период	Объект контроля	Ответственный	Форма отражения/ Где подводятся итоги	Отметка о выполнении
<b>1. Охрана жизни и здоровья детей</b>						
<b>Оперативный контроль</b>						
1.1	Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей	1 раз в месяц	Сотрудники ДОО	Заведующий Зав.хоз. Старший воспитатель	Карта контроля совещание при заведующем	
1.2	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей (прогулка, утренняя гимнастика, закаливание)	1 раз в квартал	Все группы, узкие специалисты	Заведующий,	Карта контроля, совещание при заведующем	
1.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	Ежемесячно/ежеквартально	Все группы	Заведующий, медсестра	Отчеты по контингенту, отчет о выполнении МЗ	
<b>2. Организация питания</b>						
<b>Оперативный контроль</b>						
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	1 раз в месяц	Зав. складом продуктов	Заведующий, зав. складом продуктов, бухгалтер	Журналы, акты 1 раз в месяц	
2.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	ежедневно	Повара	Бракеражная комиссия, комиссия по питанию	Запись в бракеражном журнале.	
2.3	Контроль организации питания в группах	ежемесячно	младшие воспитатели, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля	
2.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	постоянно	Повара,	Заведующий	Карта контроля	
2.5	Анализ питания детей в ДОУ/ выполнение натуральных норм питания	Ежемесячно/ежеквартально	бухгалтер	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания, отчет на сайте Комитета по образованию	
2.6	Санитарное	ежемесячно	Повара,	Заведующий	Санитарные	

	состояние пищеблока, групп, маркировка посуды	чно	младший воспитатель, Подсобный рабочий	й, зав.хоз, старший воспитатель	журналы, карта контроля, совещание при заведующем	
<b>3.Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b>						
<b>Оперативный контроль</b>						
3.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей.	сентябрь январь	Зав.хоз. Старший воспитатель	Заведующий	Журналы регистрации и проведения инструктажей, Карта контроля	
3.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников ДОУ требованиям СанПин, ТБ, ППБ	Ежемесячно	Зав.хоз., Старший воспитатель	Заведующий	Карта контроля, совещание при заведующем	
3.3	Контроль за деятельностью заведующего хозяйством	Сентябрь, январь	Зав.хоз.	Заведующий	Карта контроля	
<b>4.ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>						
<b>Оперативный контроль</b>						
4.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Июль январь	Зав.хоз. Старший воспитатель	Заведующий	совещание при заведующем	
4.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	1 раз в квартал	Зав.хоз	Заведующий	Приказы Акты	
4.3	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	1 раз в квартал	Завхоз	Заведующий	Журналы	
<b>5.Финансово – хозяйственная деятельность</b>						
<b>Оперативный контроль</b>						
5.1	Наличие и ведение документации по финансово – хозяйственной деятельности	Август, март	Зав.хоз Главный бухгалтер	Заведующий	Отчет о выполнении плана фхд, Отчет 85-к, Штатное расписание, тарификация.	
5.2	Наличие и выполнение сметы финансовых средств из бюджетных источников и	ежеквартально	Главный бухгалтер	Заведующий	Отчет выполнения МЗ, смета доходов и расходов	



	внебюджетных средств.				внебюджетных и бюджетных средств.	
5.3	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за ребенком в ДОО	Ежемесячно	бухгалтер	Заведующий	Оборотно – сальдовая ведомость,	
5.4	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: – Личные дела сотрудников, трудовые книжки; – Карточки Т-2; – Документы по компенсации – приказы (по личному составу)	Январь  Март  Май	Делопроеводитель	Заведующий	Карта контроля	

**6. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов**

**Оперативный контроль**

6.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: -образовательная программа, рабочие программы педагогов; -годовой план	Август	Старший воспитатель, педагоги групп, зав.хоз	Заведующий	совещание при заведующем карта контроля	
6.2	Деятельность ППк ДОУ	Сентябрь Апрель	Старший воспитатель Педагог-психолог	Заведующий	План работы ППк, протоколы, карта контроля	
6.3	Деятельность по аттестации и повышения квалификации	Март	Старший воспитатель	Заведующий	совещание при заведующем карта контроля	
6.4	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Ноябрь Апрель	Старший воспитатель	Заведующий	карта контроля	
6.5.	Организация работы с родителями (законными	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитат	Заведующий	совещание при заведующем карта	

	представителями)		ели Узкие специалис ты		контроля	
6.6.	Организация работы консультативного пункта ДОО	Октябрь Май	Старший воспитатель	Заведующий	совещание при заведующем , карта контроля	
6.7.	Организация работы наставничества	1 раз в квартал	Наставник наставляемый	Старший воспитатель	Карта контроля № 27 Справка	
6.8.	Организация работы по ПОУ	Ноябрь Апрель	Старший воспитатель	Заведующий	совещание при заведующем , карта контроля	
6.9.	Планирование воспитательно – образовательной работы с воспитанниками	ежемесячно	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 2	
6.10	Качественное ведение документации	Сентябрь, Ноябрь, Февраль Май	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 3	
6.11	Подготовка и проведение групповых родительских собраний	Сентябрь, Февраль Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4	
6.12	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	1 раз в 2 месяца	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 7	
6.13	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	ежемесячно	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8	
6.14	Реализация образовательной области «Физическое развитие»	Ноябрь	Все педагоги Инструктор ФИЗО	Старший воспитатель	Карта № 15, № 19	

6.15	Реализация образовательной области «Познавательное развитие»	Февраль	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №13, № 19	
6.16	Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное»	Март	Все педагоги Педагог-психолог	Старший воспитатель	Карта №14, № 19	
6.17	Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое»	Апрель	Все педагоги Муз.рук	Старший воспитатель	Карта 17, № 19	
6.18	Организация и проведение праздников и развлечений (осенние, новогодние, 8 марта, выпускной)	Октябрь, Декабрь, Март, Май	Муз.рук, все группы	Старший воспитатель	Карта № 20, 20.1	
6.19	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ( закаливающие мероприятия после дневного сна, прогулка)	Октябрь, Январь, Март  Май	Все группы,	Старший воспитатель	Карта №, 10 №11	
6.20	Организация работы по ПДД и ОБЖ	Ноябрь, Апрель	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №12	
<b>7.Тематический контроль</b>						
7.1	«Развитие речи у детей в условиях ДОО»	Ноябрь 1-2 неделя	Все группы	Старший воспитатель	Справка	
7.2	«Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию ребенка в семье и детском саду»	Март 1-2 неделя	Все группы	Старший воспитатель	Справка	
<b>8.Мониторинг</b>						
8.1.	Самообследование	Апрель	Анализ работы ДОО за год	Старший воспитатель Заведующий	В виде отчета по самообследованию	

**9. Персональный**

9.1	Анализ-воспитатель-образовательной деятельности	Апрель	Воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель Заведующий	Карты контроля, аналитическая справка контроля за месяц	
-----	---	--------	--------------------------------	-----------------------------------	---	--

**XIV.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка здания и территории к зимнему периоду Запуск отопления Заготовка семян	Сентябрь	Завхоз, ст. воспитатель	
2	Подготовка инвентаря к зимнему периоду	Октябрь	Завхоз	
3	Ремонт мебели, частичная замена посуды, сантехники.	В течение года по мере необходимости	Завхоз	
4	Приобретение игрушек, канцелярии в группы	Раз в квартал	Ст. воспитатель	
5	Приобретение хозяйственных товаров и учебного материала.	В течение года	Завхоз, ст. воспитатель	
6	Сброс снега с крыши, сосулек	Зимний период	Завхоз, дворник	
7	Закупка индивидуальных средств защиты ГО и ЧС.	В течение года	Завхоз	
8	Организация работ по уборке территории от снега Посадка цветочной и овощной рассады	Март	Завхоз, дворник	
9	Проведение субботника Организация работ по уборке территории от мусора Подготовка цветников, огорода к посадке	Апрель	Завхоз	
10	Завоз песка, подготовка к ремонтным работам Высадка цветочной, овощной рассады	Май- июнь	Завхоз, заведующий	
11	Подготовка ДОУ к новому учебному году Обновление посуды и уборочного инвентаря Организация работ в цветниках	В течение летнего периода	Завхоз, заведующий, ст. воспитатель	

**XIV Лист корректировки годового плана**

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении