

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №252»
Протокол №3 от 29.01.2024



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №252»
Ударцева Ю.С.
Приказ №19 от 01.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;

2.2. определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

2.3. рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;

2.4. выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

- 2.5. рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
- 2.6. решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- 2.7. рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- 2.8. рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 2.9. анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- 2.10. подведение итогов деятельности за учебный год;
- 2.11. контроль выполнения ранее принятых решений;
- 2.12. заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- 2.13. ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно - надзорными органами;
- 2.14. рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- 2.15. рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Структура и организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 3.2. Заседание Педагогического совета созываются, в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год
- 3.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.5. Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.6. Решения, принятые на Педагогическом совете Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1 Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию:

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным в его компетентность, с указанием ответственных лиц и сроком

исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и о защите прав воспитанников.

4.4. Решение Педагогического совета Учреждения, противоречащее законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу Учреждения, или принятые в их нарушения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий в праве предъявит Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

6. Взаимодействие с другими коллегиальными органами

6.1. Педагогический совет, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников для согласования.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 10 лет.