

ПРИНЯТО  
На Общем родительском  
собрании  
МАДОУ «Детский сад №252»  
Протокол от 26.09.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ  
«Детский сад №252»  
Ю.С. Ударцева  
Приказ №91-осв. от 26.09.2023



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
**и их родителей (законных представителей)**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №252»**  
**(МАДОУ «Детский сад №252»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее – Правила) разработаны в соответствии с ч. 1 п. 3 ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» №32 от 27.10.2020 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» №28 от 28.09.2020 (далее - СП 2.4.3648-20), образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252», Уставом МАДОУ «Детский сад №252».

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №252» (далее – Учреждение), распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации

образовательного процесса в Учреждении, обеспечение оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения, в сети Интернет. Копии Правил для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2.Порядок прихода и ухода.**

2.1. Учреждение работает по 5 дневной рабочей неделе. Выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы (12-часовой) с 7-00 до 19-00.

2.1.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7-00 часов до 8-00 часов.

2.1.2. Во время утреннего приема родители (законные представители) ежедневно расписываются в «Журнале утреннего приема» о том, что привели воспитанника в Учреждение здоровым. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

2.1.3. После перенесенного заболевания болезни воспитанник допускается к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.1.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников, качество предоставления образовательных услуг.

2.1.5. О невозможности прихода воспитанника в Учреждение по любой причине необходимо сообщить до 8.00 часов воспитателю группы и сообщить причину и период отсутствия.

2.1.6. О приходе воспитанника в Учреждении после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе накануне.

2.1.7 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, вечером после 18.00. В другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.1.8. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

2.2 Оптимальное время для ухода воспитанников домой с 18.00 до 19.00. Если родители (законные представители) не имеют возможности забрать воспитанника из группы в указанное время, то в отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать заявления на близких родственников и лиц, которым доверено забирать воспитанника из Учреждения, которые хранятся у воспитателей группы.

2.2.1. Запрещается забирать воспитанника третьим лицам, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.2.2. В присутствии родителей (законных представителей) во время прихода и ухода воспитанника ответственность за охрану его жизни и здоровья возлагается на родителей (законных представителей), в случае приема только после ухода последних ответственность возлагается на Учреждение.

2.2.3. При уходе воспитанника домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения. Ведя ребёнка по территории Учреждения, во избежание травматизма необходимо держать его за руку.

Катание на велосипедах, самокатах и т. д. по территории Учреждения строго запрещается.

2.2.4. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации Учреждения о смене персональных данных как своих, так и воспитанника.

2.2.5. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника из Учреждения до 19.15 часов, воспитатель имеет право передать воспитанника в дежурный отдел полиции МВД по Ленинскому району города Барнаула.

### **3. Режим непрерывной образовательной деятельности**

3.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20СП 2.4.3648-20;
- образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием непрерывной образовательной деятельности (далее – расписание), утверждаемыми приказом заведующего Учреждения на каждый учебный год.

3.2. Продолжительность НОД устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13:

- во второй группе раннего возраста (от 2 до 3 лет) – 10 минут.
- во второй младшей группе (от 3 до 4 лет) - 15 минут,
- в средней группе (от 4 до 5 лет) - 20 минут,
- в старшей группе (от 5 до 6 лет) - 25 минут
- в подготовительной группе (от 6 до 7 лет - 30 минут.

3.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня во второй группе раннего возраста – 10 минут, во второй младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах 45 минут и 1,5 часа соответственно.

3.4. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут

3.5. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (не более 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки

3.6. НОД с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.7. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.8. С детьми 2-3 лет занятия по физическому развитию осуществляют по подгруппам 2 раза в неделю по 10 минут.

3.9. НОД по физическому развитию для детей от 3 до 7 лет организуется 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

3.10. Объем двигательной активности воспитанников 5–7 лет в формах оздоровительно-воспитательной деятельности составляет 6–8 ч в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы детского сада.

3.11. Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе при отсутствии у детей медицинских противопоказаний. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях НОД по физическому развитию организуется на открытом воздухе.

3.12. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном и спортивном залах. В ясельной группе музыкальные занятия проводятся специалистом в группе, физкультурные занятия проводятся воспитателем в группе.

3.13. Непрерывная длительность просмотра телепередач, мультфильмов, презентаций составляет в младших и средних группах – не более 20 мин., в старших и подготовительных группах – не более 30 мин. Просмотр телепередач допускается не чаще 2-х раз в день (в первую и вторую половину дня).

3.14. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов. Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (организация питания, сна), преимущественно направлена на охрану здоровья ребенка, физическое и социально-личностное развитие.

3.15. Во время летнего оздоровительного периода образовательная деятельность проводится только в игровой форме (в виде викторин, дидактических игр, праздников, развлечений, драматизаций и др.).

#### **4. Пребывание детей на свежем воздухе.**

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня. (При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается).

4.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим, старшим воспитателем или медицинской сестрой.

4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) прием детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.6. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

## **5. Порядок приема пищи.**

5.1. Родители (законные представители), приводящие воспитанников после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.2. По просьбе родителей (законных представителей), при вынужденных обстоятельствах, пища может быть оставлена воспитаннику, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы заблаговременно.

5.3. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

5.4. Порядок и правила организации питания в Учреждении определяется «Положением об организации питания воспитанников».

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации дежурных администраторов, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение воспитанников из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), согласивших сопровождать воспитанников.

6.3. Выход воспитанников за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

6.4. Каждый квартал в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

6.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации воспитанников и сотрудников во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.6. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

6.7. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех воспитанников Учреждения, должны обращать внимание

на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать администрации Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

6.8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждений для обеспечения безопасности.

6.9. Для обеспечения безопасности воспитанников запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.

6.10. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения и воспитатели групп ответственности не несут.

6.12. Родители (законные представители) обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, объяснять, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

6.13. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение личные игрушки и игры. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель ответственность не несет.

6.14. Если ребенок забрал домой игрушку из группы (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

6.15. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

- громко разговаривать в помещениях Учреждения;

- нецензурно или в грубой форме выражаться;

- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;

- курить на территории Учреждения.

6.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять



меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

## **7. Здоровье ребенка**

7.1. Приём воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

7.3. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем (законным представителем) в журнал приема, родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

7.4. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего приема» в присутствии родителей (законных представителей) наличие у воспитанников синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему Учреждением. При неоднократных выявлениях у одного и того же воспитанника домашних травм воспитатель пишет докладную записку заведующему Учреждением. Заведующий обращается в Отдел по охране прав детства Администрации Ленинского района города Барнаула с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

7.5. Заболевших в течение дня воспитанники изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании воспитанника. В зависимости от состояния воспитанник остается в медицинском кабинете до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

7.6. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий



алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, воспитаннику оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни и здоровью ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить воспитанника в лечебное учреждение и находиться с ним до прибытия родителей (законных представителей).

7.7. При получении воспитанником травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.8. Воспитанники подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из группы. Медицинский работник даёт рекомендации родителям (законным представителям) по проведению лечения. Воспитанника принимают в Учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Учреждения проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

7.9. В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 после перенесенного заболевания болезни ребенок допускается к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

7.10. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

7.11. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий, медицинский работник имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

7.12. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В

карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

7.13. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

7.14. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

7.15. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

7.16. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

7.17. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513) в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в

день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

7.18. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутривенную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

В соответствии с п.818 СанПиН 3.3686-21 проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Согласно п.823 СанПиН 3.3686-21 воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

## **8. Внешний вид и одежда воспитанника**

8.1 Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

8.2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой.

В теплое время:

- носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки. Не разрешается приводить ребенка в памперсах.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

Для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

8.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

8.7. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **9.Права воспитанников**

9.1. Отношения воспитанников и сотрудников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к его личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

9.2. Каждому воспитаннику гарантируется:

9.2.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

9.2.2. уважение его человеческого достоинства;

9.2.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

9.2.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

9.2.5.удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

9.2.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9.2.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

9.2.8. Охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

9.2.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

9.2.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

## **10. Права родителей (законных представителей) воспитанников**

10.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

10.1.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Наблюдательного совета и в организации образовательного процесса;

10.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

10.1.2. избирать и быть избранными в Управляющий и Наблюдательный советы Учреждения;

10.1.3. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

10.1.4. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

10.1.5. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

10.1.6. вносить предложения по организации платных образовательных услуг;

10.1.7. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

10.1.8. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

10.1.9. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

10.1.10. защищать права и законные интересы воспитанников;

10.1.11. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

10.1.12. присутствовать при обследовании воспитанников психолого - педагогическим консилиумом Учреждения, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

10.1.13. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

10.1.14. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

9.1.15. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

## **11. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников**

11.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

11.1.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

11.1.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

11.1.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

11.1.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

11.1.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

11.1.6. выполнять рекомендации педагогов;

11.1.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

## **12. Защита прав воспитанников**

12.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- направить письменное обращение заведующему Учреждением;

. - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящие Правила вступают в силу с 26 сентября 2023 года и действуют до принятия новых Правил.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.