

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета  
МАДОУ «Детский сад №252»  
Протокол № 1 от 22.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №252»  
Ю.С. Ударцева  
№ 52/110/осн от 22.08.2024



**Годовой план**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 252»**  
**(МАДОУ «Детский сад № 252»)**  
**на 2024/2025 учебный год**

I.	Пояснительная записка Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 252» за 2024/2025 учебный год	3
II.	Приоритетные направления деятельности МАДОУ	16
III.	Годовые задачи работы	16
IV.	Управление МАДОУ:	17
4.1.	План совещаний при заведующем	17
4.2.	План проведения Педагогического Совета	18
4.3.	Заседания Управляющего Совета	23
4.4.	Заседания Наблюдательного Совета	24
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	25
4.6.	Заседания общего родительского собрания	25
V.	Методическая деятельность:	26
5.1.	Работа с педагогическими кадрами	26
5.2.	Мероприятия по проведению аттестации	29
5.3.	План работы с молодыми специалистами (наставничество)	30
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	30
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	33
6.1	Календарь традиционных образовательных событий (массовые мероприятия: праздники, развлечения, досуги)	35
6.2.	Работа с одаренными детьми	39
6.1	Мероприятия по организации работы ППК	40
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	41
7.1.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	42
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	43
8.1.	Мероприятия с неорганизованными детьми раннего возраста	44
8.2.	Работа консультационного пункта	44
8.3.	Организация платных образовательных услуг	46
IX.	Мероприятия по подготовке и организации ЛОП	45
X.	Взаимодействие с социальными институтами	47
10.1.		
10.2	Взаимодействие МАДОУ и МОУ	48
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно- образовательного пространства	49
XII.	Инновационная деятельность коллектива	51
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	53
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	59
XIV.	Лист внесения дополнений и изменений	60

## Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №252» (далее – ДОО) осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

ДОО было создано путём изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» постановлением администрации г. Барнаула от 29.12.2008г.

Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) МАДОУ «Детский сад №252» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 08.11.2022) (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 (далее – ФОП ДО). Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, рабочей программы воспитания.

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

В 2023/2024 учебном году функционировало 4 группы до 31.12.2023г. 17.01.2024 завершилась реорганизация ДОО в форме присоединения к нему МБДОУ ЦРР «Детский сад №160». С 01.01.2024 года в ДОО функционировало 12 групп:

- 3 группы с 2 до 3 лет;
- 3 группы с 3 до 4 лет;
- 1 группа с 4 до 5 лет;
- 2 группы с 5 до 6 лет;
- 3 группы с 6 до 7 лет.

Поставленные задачи реализуются через различные формы методической и воспитательно – образовательной работы ДОО: педсоветы, консультации, работа с молодыми специалистами – наставничество, круглый стол, заседания методического совета, тематический контроль, выставки, смотры, мониторинг.

Годовой план предусматривает работу с родителями воспитанников. Эта работа ведется через: групповые родительские собрания; консультации и рекомендации педагогов и узких специалистов ДОО; праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные); родительский комитет. ДОО обеспечивает обучение, воспитание и развитие детей в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

Для всестороннего развития воспитанников в ДОО оборудованы и функционируют:

- музыкальный зал-2;
- малый спортивный зал-1;
- спортивный зал-2
- кабинет музыкального руководителя (музыкальная гостиная)-2
- кабинет педагога-психолога-2;
- кабинет английского языка-1;
- методический кабинет-2;
- медицинский кабинет-2;
- кабинет ИЗО (изостудия)-1.

Все базовые компоненты развивающей предметно - пространственной среды ДОО включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития воспитанников. Кабинеты специалистов оснащены необходимым оборудованием, обеспечены учебно-наглядным и дидактическим материалом, техническими средствами обучения.

В целях реализации поставленных задач, обеспечения успешного функционирования и развития ДОО, администрация опирается на современные демократические организационные структуры управления.

## Кадровое обеспечение

Должность	Количество человек
Старший воспитатель	1
Воспитатель	20
Музыкальный руководитель	3
Инструктор по ФИЗО	1
Педагог - психолог	1

ДОО взаимодействует с органами законодательной и исполнительной власти, комитетом по образованию, а также общественными, образовательными, медицинскими учреждениями города по вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления детей.

Поставленные задачи будут реализовываться через различные формы методической и воспитательно – образовательной работы ДОО: педсоветы, консультации, работа с молодыми специалистами – наставничество, круглый стол, заседания методического совета, тематический контроль, выставки, смотры, мониторинг.

Годовой план предусматривает работу с родителями воспитанников. Эта работа ведется через: групповые родительские собрания; детско-родительские проекты; консультации; рекомендации педагогов и узких специалистов ДОО, праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные); родительский комитет.

## Информационная карта

1	№ детского сада (полное наименование по Уставу и краткое)	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №252» (МАДОУ «Детский сад №252»)				
2	месяц и год открытия	декабрь, 2008				
3	Полный адрес	656062, г.Барнаул, ул.А.Петрова 234				
4	№ телефонов	(3852)567501; (3852)567504				
5	Проектная мощность	390 мест				
6	Списочный состав воспитанников	234				
7	Количество групп общеразвивающей направленности	10				
8	Сведения о педагогах					
	Количество педагогических кадров	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности		
	26	16	8	-		
9	Сведения о заведующем, о старшем воспитателе					
	Должность	ФИО (полностью)	Дата рождения	Образование	Квалификационная категория, дата аттестации	Стаж педагогической работы/ стаж по должности

	Заведующий	Ударцева Ю.С.	29.05.1988	высшее	Соответствие занимаемой должности 22.03.2024	11/5
	Старший воспитатель	Штайнепрайс Е.А.	25.08.1978	высшее	Высшая квалификационная категория 17.03.2022	20/8

## **I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад №252» за 2023/2024 учебный год**

**В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:**

1. Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении развития речи у детей дошкольного возраста.
2. Систематизировать в ДОО работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОО по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

Поставленные задачи решались в разных формах работы: педагогические советы, семинары-практикумы, консультации, открытые просмотры, мастер-классы, деловые игры, смотры-конкурсы и др.

### **Наиболее интересными и продуктивными были:**

- «Малые олимпийские игры», которые проводились в сентябре и мае. В данном мероприятии воспитанники представляли, как результаты своей команды, так и соревновались в личном первенстве;
- Осенние утренники, которые в старших группах прошли в формате осенней сказки;
- Смотр-конкурс «Загадки осени», направленный на совместное изготовление поделок семьями воспитанников на тему осени и оформление тематических выставок в каждой группе;
- Смотр-конкурс «Новогодние фантазии», направленный на совместное изготовление поделок семьями воспитанников на новогоднюю тему и оформление тематических выставок в каждой группе;
- Тематическая неделя «Народные игры и забавы» и досуги во всех группах;
- Театральная неделя походила в форме мини - фестиваля «Театральная весна», в котором приняли участие все группы ДОО, лучшая театральная постановка представляла свой номер в городском театральном конкурсе для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену» (результат конкурса - Диплом Победителя 3 место.
- Тожественная линейка, посвященная Дню защитника отечества, а так же совместные спортивные мероприятия с родителями (папы и дедушки) воспитанников;
- Тематическое развлечение «Слався день Победы» (все группы);
- Проведение акции в ДОО, бессмертный полк, в котором приняли участие воспитанники и педагоги.

- Проведение совместных встреч с городской детской библиотекой №22, на которых сотрудник библиотеки проводил с воспитанниками детского сада тематические развивающие мероприятия:

- Тематическое мероприятие «Моя Вообразия», посвященное Б. Заходеру;

- Круз по страницам книг В. Бианки «Лесные были и небылицы»;

- Тематическое развлечение, посвященное творчеству Н. Носова.

**Были намечены и проведены четыре заседания Педагогических советов:**

Первый - Установочный «Перспективы работы в ДОО на 2023-2024 учебный год».

Второй - «Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения».

Третий – «Патриотическое воспитание дошкольников».

Четвертый – «Подведение итогов работы за год».

Итогом каждого педагогического совета было принятие управленческого решения к выполнению намеченных задач и реализации образовательной программы учреждения.

**Более подробный анализ выполнения годовых задач представлен ниже в таблице.**

Результаты	Мероприятия	Условия, способствующие достижению результата	Условия тормозящие достижение результата
<b>Задача №1.</b> Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении развития речи у детей дошкольного возраста.			
Педагогами в каждой возрастной группе разработаны консультации, игры, картотеки по речевому развитию деятельности дошкольников. -Проведены открытые занятия по речевому развитию дошкольников.	-Педагогический совет № 2 «Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения» -Тематический контроль по теме: «Развитие речи у детей в условиях ДОО» -Открытые занятия по теме во всех группах МАДОУ. -«Речевое развитие дошкольников» (деловая игра) -Старшим воспитателем проведены консультации: -«Как научить ребёнка читать стихи выразительно». -Консультация – презентация: - «Использование	Систематизирована работа по речевому развитию Педагогами ведется планирование в соответствии с циклограммой деятельности педагога в течение дня.	Не все педагоги умеют выбирать эффективные методы и приемы исходя из индивидуальных особенностей речи детей своей группы, эффективно применять инновационные технологии и активные формы работы для стимулирования речевой активности детей.

	<p>проектной деятельности, как средство способствующее развитию речи дошкольников»</p> <p>-семинар-практикум по теме: «Игры и упражнения, способствующие речевому развитию дошкольников»</p> <p>Выступления (презентации педагогов) на тему педагогического совета.</p> <p>-Проверка РППС по речевому развитию</p>		
<p><b>Пути решения:</b> продолжать работу по данной теме. Использовать на занятиях активные формы работы, способствующие речевой активности детей.</p> <p>Необходимо обратить внимание на системное проведение речевых викторин, речевых игр и упражнений на активизацию речи, учить логическим высказываниям и правильному изложению умозаключений.</p>			
<p><b>Задача № 2.</b> Систематизировать в ДОО работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.</p>			
<b>Результаты</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Условия, способствующие достижению результата</b>	<b>Условия тормозящие достижение результата</b>
<p>В подготовке и проведении педагогического совета принимал участие весь педагогический коллектив.</p> <p>-Проведены открытые занятия по данному направлению, в различных формах: (викторины, развлечения, путешествия и др)</p> <p>-Реализованы во всех группах проекты по патриотическому воспитанию: «Моя Родина-Россия», «Наша</p>	<p>-Подготовлен и проведен педагогический совет на тему «Патриотическое воспитание дошкольников».</p> <p>-Проведен Тематический контроль «Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию ребенка в семье и детском саду»;</p> <p>-Семинар для</p>	<p>У большинства педагогов сформирована мотивационная готовность к работе по данной теме.</p>	<p>Работа по данной теме не всеми педагогами проводится в системе.</p> <p>Работа педагогов в направлении и нравственно-патриотического воспитания разнообразна</p>

семья», «Семья на ладошке», «Город-в котором хочется жить», «Детский сад-наш второй дом», «Наша гордость», «Достопримечательности Алтайского края», «С чего начинается Родина?», «Маленький патриот своей страны», «Дикие животные Алтайского края», «Моя Родина-моя семья».

педагогов  
«Патриотическое воспитание дошкольников- через проектную деятельность», на котором все группы представили свои проекты по патриотическому воспитанию дошкольников.

-Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах ( викторины, развлечения, путешествия и др)

-Проводились мероприятия в ДОО:

-Торжественная линейка, посвященная «Дню защитника Отечества»;

- Спортивные развлечения с участием родителей воспитанников, посвященные «Дню защитника Отечества»;

- Торжественная линейка, посвященная 9 мая;

-Акция «Бессмертный полк»;

-Презентация групповых проектов по данному направлению: «Моя Родина-Россия», «Наша семья», «Семья на ладошке», «Город-в котором хочется жить», «Детский сад-наш второй дом», «Наша гордость», «Достопримечательно

а, но не всегда соответствует возрасту детей, это прослеживалось при проведении открытых занятий, представлении патриотических уголков групп, групповых проектов по патриотическому воспитанию



	сти Алтайского края», «С чего начинается Родина?», «Маленький патриот своей страны», «Дикие животные Алтайского края», «Моя Родина-моя семья».		
Пути решения: Продолжать повышать профессиональный уровень педагогов по данной теме через изучение методической литературы, посещение открытых ООД, активное участие в методической работе ДОО, организации предметной развивающей среды. Пополнить РППС методическими, игровыми пособиями по нравственно-патриотическому воспитанию детей в соответствии с возрастными особенностями. Одна из основных задач ФОП ДО – приобщить детей к базовым ценностям российского народа. Поэтому включить в годовой план мероприятия, которые связаны с работой по патриотическому воспитанию.			
<b>Задача № 3.</b> Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОО по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.			
<b>Результаты</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Условия способствующие достижению результата</b>	<b>Условия тормозящие достижению результата</b>
<p>-У всех педагогов ДОО (100 %) пройдены курсы повышения квалификации.</p> <p>-Созданы разделы на официальном сайте ДОО по ФОП ДО для родителей и педагогов.</p> <p><u>-На методических объединениях г. Барнаула:</u> -Олохова А.А., презентовала опыт работы на муниципальном учебно-методическом объединении воспитателей ДОО г. Барнаула «Развитие связной речи через различные виды деятельности» по теме «Развитие речи старших дошкольников посредством</p>	<p>-Курсы повышения квалификации: -Котова Т.П -Петренко А.Н -Суконник О.Ю -Олохова А.А. <u>Учащиеся БГПК:</u> -Козлова Е.А. -Попова Т.А. -Королева Ж.В. - Открытые занятия педагогов в рамках аттестации, тематического контроля, итоговых занятий. -Выступление педагогов на Педагогических советах ДОО. Подготовка методических разработок по темам и участие в конкурсах разного уровня</p>	<p>-Работа с педагогами по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.</p> <p>-Знакомство с опытом работы других педагогов при посещении открытых занятий.</p> <p>-Активное участие педагогов в мероприятиях ДОО по повышению профессиональной компетентности и МО города Барнаула в качестве выступающих и слушателей. - Оказание консультативной помощи начинающим педагогам по их запросам (Ст.воспитатель,</p>	<p>-не все педагоги понимают особенности ФОП ДО.</p> <p>-Часть педагогов не в полной мере владеют навыками качественной подготовки конкурсных материалов (обобщение опыта, методические разработки и тд), что снижает их активность и результативность в конкурсах различного уровня. Часть</p>

<p>патриотического воспитания».</p> <p>-Презентовали опыт работы на муниципальном учебно-методическом объединении воспитателей групп раннего возраста ДОО г. Барнаула «Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения» Дроздова В.В. «Бизиборд – как средство развития сенсорных эталонов»; Анохина С.Н. «Предметно-развивающая среда, как средство сенсорного развития детей раннего возраста».</p> <p>- Переверзева Т.Н., презентовала опыт работы на муниципальном учебно-методическом объединении музыкальных руководителей ДОО г. Барнаула «Патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки» по теме «Проектная деятельность музыкального руководителя в рамках нравственно-патриотического воспитания дошкольников».</p> <p>- Воспитатель</p>		<p>специалисты)</p>	<p>педагогов отмечают недостаточность знаний в использовании ИКТ – технологий.</p>
--	--	---------------------	--

<p>Чумак А.О., - аттестована на высшую квалификационную категорию., Воробьева Н.Д, муз.рук -аттестована на первую квалификационную категорию.</p> <p>-Повысился профессиональный уровень педагогов, что подтверждается анализом открытых занятий.</p> <p>- Значительно возросла активность педагогов в подготовке детей к участию в конкурсах.</p> <p>-100% педагогов, приняли участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня и разместили свой опыт на сайте всероссийского педагогического сообщества «Урок.РФ», «Инфоурок» и др.</p>			
<p>Включить в годовой план на 2024-2025 учебный год практические семинары по ФОП ДО. Продолжать работу по организации мероприятий (семинаров практикумов, мастер-классов), направленных на формирование и развитие ключевых компетентностей педагогов.</p>			

**1.1. Анализ качества образовательных услуг  
МАДОУ «Детский сад №252»  
на 31.05.2024 г.**

Образовательные области	Высокий уровень %	Средний уровень %	Низкий уровень %
Физическое развитие	25	71	4
Познавательное развитие	35	60	5
Речевое развитие	29	66	10
Художественно-эстетическое развитие	32	62	6
Социально-коммуникативное развитие	29	61	10

Задачи по всем образовательным областям решались через организованную образовательную деятельность, взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности, самостоятельную деятельность детей и оздоровительную работу. Наиболее высокие результаты достигнуты по образовательным областям «Художественно-эстетическое», «Познавательное развитие», «**Физическое развитие**».

Результаты мониторинга детей подтверждают эффективность работы проделанной работы, которая способствует всестороннему развитию личности ребенка.

Ниже результаты получены в ходе реализации образовательных областей «**Речевое развитие**» и «**Социально-коммуникативное**».

**На основании анализа качества образовательных услуг, обозначены проблемы:**

*Образовательная область*

**«Социально-коммуникативное развитие»**

Выявленные проблемы:

- не достаточно высок уровень профессионального мастерства педагогов по ранней профориентации дошкольников.

*Образовательная область «Познавательное развитие»*

Выявленные проблемы:

- не все педагоги имеют достаточно знаний по вопросам активизации познавательной активности воспитанников, в частности через опытно- исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования.

*Образовательная область «Речевое развитие»*

Выявленные проблемы:

- не достаточно высок уровень профессионального мастерства педагогов в образовательной области «Речевое развитие» для развития речевой активности детей. Необходимо обратить внимание на системное проведение речевых викторин, речевых игр и упражнений на активизацию речи, учить логическим высказываниям и правильному изложению умозаключений.

Выявленные проблемы:

*Образовательная область «Физическое развитие»*

Выявленные проблемы:

- не все педагоги уделяют достаточно внимание вопросу «Охрана и укрепление психического и физического здоровья ребенка совместно с семьей».

### **Дополнительные образовательные услуги**

Детский сад – первая ступень общей системы образования, главной целью которой является всестороннее развитие ребенка. Большое значение для развития дошкольника имеет организация системы дополнительного образования в ДОО, которое способно обеспечить переход от интересов детей к развитию их способностей. Развитие творческой активности каждого ребенка представляется главной задачей современного дополнительного образования и качества образования в целом.

Предоставление дополнительных образовательных услуг (платных, бесплатных) и реализация дополнительных образовательных программ осуществляется только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе с ними.

Использование дополнительных программ дошкольного образования (далее — дополнительные программы) стало возможным с развитием новых гибких форм образования дошкольников в творческих студиях, кружках, секциях и т.п., организуемых в дошкольном учреждении.

В ДОО реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - ДООП) для детей дошкольного возраста разработанная с целью

создания условий для творческой самореализации и развития личности детей от 3 до 7 лет, обеспечения эмоционального благополучия воспитанников, укрепление их психического и физического здоровья, взаимодействия с семьями воспитанников, улучшения качества образовательного процесса и реализации возможностей всестороннего развития личности ребенка как неповторимой индивидуальности, максимального раскрытия творческого потенциала воспитанников в разных видах деятельности за рамками основной образовательной деятельности, а также с целью удовлетворения повышенного спроса родителей воспитанников на предоставление дополнительных образовательных услуг.

Содержание программ базируется на детских интересах и запросах родителей. Реализация рабочих программ педагогов дополнительного образования проводится по направлениям:

- Физкультурно-спортивная направленность: «Шахматная азбука», «Кунг-фу»;
- Художественная направленность: Кружок «Умелые руки», Танцевальная студия «Карамельки», Вокальная студия «Резонанс плюс»,

Каждое из направлений программы обеспечено методическим содержанием, созданы условия для проведения дополнительных занятий: имеются спортивный и музыкальный залы, кабинет английского языка, кабинет педагога-психолога, изостудия.

Численность обучающихся по ДООП в 2023-2024 учебном году составила-95 воспитанников.

В конце учебного проведено онлайн – анкетирование родителей обеих корпусов, по проектированию запросов родителей на следующий учебный год.

#### **Подготовка к школьному обучению**

Вопрос преемственности детского сада и школы решается через реализацию задач:

- создание условий для нормального роста и развития детей и укрепления их здоровья;
- обеспечение содержательного единства образовательного процесса.

На протяжении нескольких лет педагогами ДОО и школ анализируется процесс адаптации выпускников к условиям обучения в школе.

Диагностика проводилась на основе утвержденных комплексов составитель Г.Ф.Кумарина (изучение необходимых для обучения в школе качеств и умений) и М.Р.Гинзбург (выявление уровня мотивационной готовности).

В обследовании приняли участие 58 детей

#### **Анализ диагностики готовности к школьному обучению.**

1. По методике фронтальной педагогической готовности детей к обучению (автор: Кумарина Г.Ф.).

Высокий уровень (7-9 баллов) – 6 человек (10,3 %)

Выше среднего (10- 15 баллов) – 29 человек (50 %)

Удовлетворительный (15- 19 баллов) – 11 чел. (29,3%)

Низкий – 6 чел. (10,3%)

2. Уровень развития учебной мотивации

По методике «Определение мотивов учения» М.Р. Гинзбург.

Высокий уровень – 13 человека (22,4 %)

Выше среднего – 19 человек (32,8 %)

Средний – 20 чел. (34,5%)

Ниже среднего – 6 чел. (10,3%)

Низкий – 0 чел. (0%)

Таким образом, данные показатели помогают оценить качество подготовки наших воспитанников к обучению в школе. Все выпускники детского сада готовы к школьному обучению.

Заключение: на основании проведенного анализа образовательной работы ДОО в 2023-2024 учебном году сформулированы задачи работы ДОО и построен план работы на 2024-2025 учебный год.

#### **Анализ заболеваемости воспитанников на 2023/2024 учебный год.**

В детском саду имеется специально оборудованный медицинский кабинет. Медицинское обеспечение воспитанников ДОО осуществляется медсестрой по плановым лечебно-профилактическим и оздоровительным мероприятиям. В течение года проводилась работа по укреплению и сохранению здоровья детей: закаливающие процедуры, витаминизация пищи, профилактическая работа, вакцинация по плану, медицинский осмотр и диспансеризация.

Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован утвержденным расписанием образовательной деятельности, Учебным планом, в режиме 5 - дневной рабочей недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки.

Одно из основных звеньев в общем комплексе мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста, придается полноценному питанию детей.

Питание детей в ДОО организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Систематически составляется перспективное меню на 10 дней, с учётом продуктов завозимых в детский сад. Калорийность по норме выполняется, ежеквартально сдаётся отчёт по выполнению натуральных норм питания. Проводится С - витаминизация третьего блюда. Соблюдается режим питания.

По сохранению и укреплению здоровья и формированию здорового образа жизни были организованы работы: утренний прием детей на свежем воздухе, утрення гимнастика, ежедневные прогулки, физкультурные занятия в физкультурном зале и на свежем воздухе.

С целью соблюдения санитарно-гигиенического режима в д/с регулярно проводились: генеральные уборки, проветривание, влажная уборка, кварцевание.

#### **Показатели заболеваемости в 2023/2024 учебном году:**

Заболеваемость	3 кв 2023	4 кв 2023	1 кв 2024	2 кв 2024
Показатель	1,9	3,37	5,11	3,23

Анализ показателей здоровья детей позволил наметить работу на будущий учебный год увеличить внимание педагогического коллектива на работу с родителями по данному направлению; учитывать индивидуальный подход при выборе методов оздоровления; систематично и продолжать постоянно проводить закаливающие мероприятия; больше проводить агитационных, информационных мероприятий по привлечению родителей, с обучающимися проводить регулярно мероприятия по ЗОЖ.

С коллективом ДОО постоянно вести санитарно-просветительскую работу, осуществлять систематичный контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил для профилактики заболеваний.

### **Анализ кадрового состава МАДОУ «Детский сад № 252».**

Педагогические кадры ДОО обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития дошкольников.

Качество и эффективность образования могут обеспечить только высококвалифицированные кадры. Поэтому одной из главных задач управленческой деятельности заведующего ДОО является работа по повышению профессионального уровня педагогов.

#### **Состав педагогических кадров на начало и конец учебного года 2023/2024:**

В 2023/2024, 17 января 2024 года, завершился процесс реорганизации МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 160 «Крепыш», путем присоединения к МАДОУ «Детский сад № 252». В связи с этим, изменился численный состав педагогов ДОО.

Численность сотрудников	на начало уч. года	на конец уч. года
Всего	12	31
с высшей кв. категорией	6	19
с первой кв. категорией	4	10
с высшим образованием	9	17
со сред. спец обр.	3	14

#### **Имеют награды различных уровней:**

Благодарственное письмо администрации Ленинского района города Барнаула- 6  
Почетная грамота администрации Ленинского района города Барнаула - 2  
Почетная грамота Октябрьского района города Барнаула- 1  
Благодарность Губернатора Алтайского края- 1  
Почетная грамота города Барнаула- 3  
Почетная грамота Министерства образования РФ- 1  
Благодарность министерства образования и науки Алтайского края- 3

Анализ кадрового состава показывает, что педагогический коллектив ДОО обладает достаточно высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности.

#### **Вывод по итогам**

##### **проблемно-ориентированного анализа:**

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2023 – 2024 учебном году выполнены.

В дошкольном учреждении проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательной программы, осуществлен переход на ФОП ДО.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ОУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ОУ и мероприятиями в районе и городе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации.

Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы.

Вместе с тем, в работе коллектива дошкольного учреждения выявлены определенные проблемы.

**Для решения выявленных проблем и повышения качества образования усилие педагогического коллектива в 2024– 2025 учебном году необходимо направить на:**

- повышение профессионального мастерства педагогов по ранней профориентации дошкольников;
- повышение компетенций педагогов по вопросам активизации познавательной активности воспитанников, в частности через опытно- исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования;
- не достаточно высок уровень профессионального мастерства педагогов в образовательной области «Речевое развитие» для развития речевой активности детей. Необходимо обратить внимание на системное проведение речевых викторин, речевых игр и упражнений на активизацию речи, учить логическим высказываниям и правильному изложению умозаключений;
- совершенствование взаимодействия родителями по вопросу «Охрана и укрепление психического и физического здоровья ребенка совместно с семьей».

## **II. Приоритетные направления работы на 2024/2025 учебный год**

Построение работы Учреждения в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

Задачи:

1. Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников.
2. Совершенствовать систему работы по развитию интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы детей дошкольного возраста через опытно- исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.



**IV. Управление МАДОУ**  
**4.1. Совещания при заведующем**

№	Месяц	Вопросы планерки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	1. Об организации работы ДОО в 2024/2025 учебном году, о результатах приемки учреждения к новому учебному году. 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 3. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, о подготовке и проведении групповых и общего собрания родителей. 4. Об организации работы по системе наставничество на 2024/2025 учебный год. 5. Об организации питания. 6. Об организации платных образовательных услуг.	Заведующий Ст. воспитатель Зав.хоз.	
2.	Октябрь	1. О плане работы на месяц. 2. Об итогах административного контроля. 3. О проведении месячник санитарной очистки территории. 4. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. 5. О выполнении норм питания в 3 квартале 2024 года. 6. О выполнении показателей качества муниципальных услуг.	Заведующий Ст. воспитатель	
3.	Ноябрь	1. О плане работы на месяц. 2. Об итогах административного контроля. 3. Об отчете по поступлению и расходованию внебюджетных средств. 4. О подготовке и организации педагогического совета. 5. О подготовке МАДОУ и территории к зимнему периоду.	Заведующий Ст. воспитатель	
4.	Декабрь	1. О плане работы на месяц. 2. Об итогах административного контроля. 3. Об организации и проведении новогодних праздников в ДОО. 4. О выполнении инструкций по пожарной безопасности и ОТ. 5. О профилактике детского	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель	

		травматизма в зимний период. 6. О подготовке и утверждении графика отпусков.		
5.	Январь	1. О плане работы на месяц. 2. Об итогах административного контроля. 3. О подготовке годовых отчетов. 4. Об обеспечении безопасности в ДОО. 5. О выполнении норм питания в 4 квартале 2024 года.	Заведующий Ст. воспитатель Главный бухгалтер Завхоз	
6.	Февраль	1. О плане работы на месяц. 2. Об итогах административного контроля. 3. О соблюдении температурного режима в ДОО. 4. Об организации и проведении тематических мероприятий в ДОО.	Заведующий Ст. воспитатель	
7.	Март	1. О плане работы на месяц. 2. Об итогах административного контроля. 3. О подготовке и организации педагогического совета. 4. Об организации работы по подготовке к весеннему паводку. 5. О разработке плана благоустройства и озеленения территории. 6. О подготовке и проведении праздничных мероприятий. 7. Об организации питания	Заведующий Ст. воспитатель	
8.	Апрель	1. О плане работы на месяц. 2. Об итогах административного контроля. 3. О проведении месячника санитарной очистки. 4. Об итоговых открытых занятиях педагогов. 5. О подготовке и организации итогового педагогического совета. 6. Об исполнении отчетов, выполнения муниципального задания. 7. О заболеваемости и посещаемости за 1 квартал 2025 года. 8. О выполнении норм питания в 1 квартале 2025 года.	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	
9.	Май	1. О плане работы на месяц. 2. Об итогах административного контроля. 3. О проведении выпускного праздника. 4. О подведении итогов работы по системе наставничество на 2024/2025	Заведующий завхоз	

		<p>учебный год.</p> <p>5. Об организации летнего оздоровительного сезона.</p> <p>6. О расстановке кадров и работе групп в ЛОП.</p> <p>7. Об инструктаже по ТБ и ОТ в летний период.</p>		
10.	Июнь - июль	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об итогах административного контроля.</p> <p>3. О соблюдении инструкций по охране жизни и здоровья детей в ЛОП.</p> <p>4. Об организации питьевого режима в летний период.</p> <p>5. О соблюдении санэпидрежима.</p> <p>6. Об оформлении участков и благоустройстве территории.</p>	Заведующий Старший воспитатель Зав.хоз.	
11.	Август	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об итогах административного контроля.</p> <p>3. О комплектовании групп.</p> <p>4. О расстановке кадров.</p> <p>5. О готовности ДОО к новому учебному году.</p>	Заведующий	

## 4.2. План проведения Педагогических советов

### 4.2.1. Педагогический совет № 1.

**Тема:** Установочный «Перспективы работы в ДОУ на 2024-2025 учебный год».

**Цель:** познакомить педагогический коллектив с особенностями организации воспитательно-образовательного процесса ДОО в новом учебном году.

**Вид:** установочный.

**Форма проведения:** круглый стол

#### План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
1	1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. О выборах председателя и секретаря педагогического совета на 2024/2025 уч.г 3.Об итогах летней оздоровительной работы (аналитическая справка) 4.О рассмотрении и принятии годового плана работы ДОО на 2024/2025 учебный год. 5. О рассмотрении и принятии расписания ООД, учебного плана, календарного учебного графика, режима дня. 6. О рассмотрении и принятии перечня программ, по основной и дополнительным образовательным программам ДОО. 7. Об организации работы по наставничеству на 2024/2025 уч.г 8.О предстоящей аттестации и повышении квалификации педагогических работников в новом учебном году. 9.О готовности групп к новому учебному году. <b>Подготовка к педсовету:</b> - составление расписания занятий; - составление циклограмм, режима дня; -составление перспективных планов и рабочих программ по	Старший воспитатель	4-5 неделя августа	протокол №1 от

	дополнительной программе; -составление планы работы консультационного пункта; -составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.			
--	--	--	--	--

#### 4.2.2. Педагогический совет №2.

**Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»**

Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства

Форма проведения: педагогическая гостиная

##### План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Старший воспитатель	4 неделя ноября 2023	протокол № 2 от
2.	Справка по итогам тематического контроля: «Система работы ДОУ по организации познавательной исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками».	Старший воспитатель		
3.	<p>«Подведение итогов конкурса профессионального мастерства «Лучший центр экспериментально-исследовательской деятельности».</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p>-Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет ресурсах по теме педсовета.</p> <p>-Тематический контроль «Система работы ДОУ по организации познавательной</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший</p>		

	<p>исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками».</p> <p>-Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (законных представителей)</p> <p>-Подготовка конспектов и проведение открытых просмотров ООД.</p>	<p>воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>		
--	--	--	--	--

#### 4.2.3. Педагогический совет №3.

Тема: «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»

Цель: систематизировать знания педагогов ДООУ для работы с детьми по формированию предпосылок ранней профориентации

**Вид: тематический.**

**Форма проведения: традиционная**

#### План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Ход педсовета:</b></p> <p>1. Решение предыдущего педсовета.</p> <p>2. Вступительное слово заведующего об актуальности проблемы.</p> <p>3. Аналитическая справка о результатах тематической проверки.</p> <p>4. Деловая игра «Мозговой штурм».</p> <p>5. Обсуждение проекта решения</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p>1. Тематический контроль по теме педсовета.</p> <p>2. Консультация «Подготовка детей старшего дошкольного возраста к конкурсу «Я в профессии».</p> <p>3. Открытый показ образовательной деятельности.</p> <p>5. Родительские собрания по теме педсовета.</p> <p>6. Анкетирование родителей по теме педсовета.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Все педагоги</p>	5 неделя марта	протокол №3 от

#### 4.2.4. Педагогический совет №4.

**Тема:** «Подведение итогов работы за год».

**Цель:** анализ деятельности педагогического коллектива по реализации задач годового плана за 2024/2025 учебный год. Определение направлений и задач на новый учебный год.

**Вид:** итоговый.

##### План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
	1.Выполнение решений предыдущего педсовета; 2.Результаты мониторинга качества образования за 2024/2025 учебный год; 3.Выполнение годовых задач, выявление проблем и определение перспектив работы в следующем учебном году; 4.Итоги проведения открытых итоговых мероприятий, занятий и достижений за 2024/25 учебный год; 5.Итоги анкетирования удовлетворенности родителей; 6. Итоги работы по наставничеству за 2024/2025 уч.г; 7.Утверждение плана работ на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель  Все педагоги	4 неделя мая	протокол № 4 от

#### 4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1.Об организации работы детского сада в 2024/2025 учебном году». 1.2.Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2024/2025 учебный год. 1.3.Об организации платных образовательных услуг. 1.4. Об организации питания	Сентябрь 2024	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
2	2.1. О поступлении и расходовании добровольных пожертвований за 3 кв. 2024 года. 2.2. Об обеспечении безопасного пребывания детей в ДОУ в зимний период.	Декабрь 2024	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
3.	3.1. О поступлении и	Март 2025	Заведующий,	

	расходовании добровольных пожертвований за 4 кв. 2024года. 3.2. Об организации работы по подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду		Председатель УС, члены УС	
4.	4.1. О расходовании добровольных пожертвований за 1 кв. 2025 года.	Июнь 2025	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
5.	Участие в работе комиссии по оценки качества и результативности деятельности работников учреждения	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий, Председатель УС, члены УС	

#### 4.4.Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. Отчёт о выполнении муниципального задания за 3 квартал 2024 года. 1.2. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и принятие бухгалтерской отчетности за 9 месяцев 2024 года	Октябрь 2024	Заведующий, гл. бухгалтер, председатель Наблюдательно Совета.	
2.	2.1. Отчёт о выполнении муниципального задания за 4 квартал 2024 года. 1.2.Рассмотрение плана финансово – хозяйственной деятельности на 2024 год и плановый период 2025, 2026 года.	Январь 2025	Заведующий, председатель Наблюдательно Совета.	
3.	3.1. Принятие годовой бухгалтерской отчетности и за 1 квартал 2025 года 3.2. Отчёт о выполнении муниципального задания за I квартал 2025 года	Апрель 2025	Заведующий, главный бухгалтер, председатель Наблюдательно Совета.	
4.	4.1. Отчёт о выполнении муниципального задания за 2 квартал 2025года 4.2. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2024 года и принятие бухгалтерской отчетности за 1 полугодие 2024 года	Июль 2025	Заведующий, гл. бухгалтер, председатель Наблюдательно Совета.	



#### 4.5.Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. Об итогах готовности МАДОУ к новому учебному году 1.2. О правилах внутреннего трудового распорядка 1.3. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории. Проведение инструктажей. 1.4. О выборе председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива 1.5. Выбор членов комиссии по урегулированию споров.	Сентябрь 2024	Заведующий	
2.	2.1. Об итогах работы МАДОУ за 2024/2025 учебный год (результаты самообследования) 2.2. Об организации деятельности коллектива в летний период: - о расстановке кадров - о подготовке и проведении ремонтных работ - об усилении мер безопасности в летний период 2.3. О выполнении коллективного договора	Май 2025	Заведующий	

#### 4.6.Заседания Общего родительского собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. Об основных направлениях деятельности МАДОУ в 2024/2025 учебном году. 1.2. Об организации платных образовательных услуг в 2024/2025 учебном году. 1.3. О выборе председателя и секретаря общего родительского собрания. 1.4. Об организации питания. 1.5. Об усилении мер по созданию безопасных условий пребывания воспитанников	Сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель	

2.	2.1. «Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2025». 2.2. Об итогах работы МАДОУ за 2024/2025 учебный год	Май 2025	Заведующий Старший воспитатель	
----	--	----------	--------------------------------------	--

#### V. Методическая деятельность.

#### 5.1. Работа с педагогическими кадрами

#### Участие в методической работе района и города

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках	По плану комитета по образованию г.Барнаула, администрации Ленинского района	Старший воспитатель	
2.	Посещение консультаций, Участие в работе методических объединений.	По плану комитета по образованию города Барнаула, администрации Ленинского района, МО города Барнаула	Старший воспитатель	

#### Формы работы с педагогами

№	Форма проведения	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультации	«Роль музыки на занятиях по развитию речи дошкольников»	Сентябрь 2024	Муз. руководитель	
		«Как научить ребенка читать стихи выразительно»	Октябрь 2024	Старший воспитатель	
		«Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации». Встреча с «умелым человеком».	Ноябрь 2024	Воспитатели: Петренко А.Н Андрienко С.Н.	
		«Самообразование педагога, как фактор повышения профессиональной	Ноябрь 2025	Старший воспитатель	

		компетенции»			
2	Семинары (семинары-практикумы, деловые игры)	1.«Создание психологического комфорта в группах детского сада всеми участниками педагогического процесса, как метод профилактики профессионального выгорания педагогов»  2.Что стоит за «плохим» поведением ребенка. Методы борьбы с детской истерикой. Рекомендации педагогам	1 раз в квартал  Октябрь Январь Март Май  Февраль	Педагог-психолог	
3.	Круглый стол	«Деятельность педагогов по обеспечению необходимых условий для речевого развития детей»	Октябрь 2024	Старший воспитатель	
4	Открытый просмотр	Открытые просмотры по проведению опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками	Октябрь-ноябрь 2024	Старший воспитатель	
		Организация и проведение ООД по ранней профориентации дошкольников	Февраль-март 2025	Старший воспитатель	
		Итоговые занятия	Апрель-май 2025	Старший воспитатель	
5	Проекты	Детско-родительский проект «Новогодний сувенир своими	Декабрь 2024	Ст.воспитатель Воспитатели Родители	

		руками»			
		Детско-родительский проект «Достопримечательности Алтайского края».	Февраль – март 2025	Ст.воспитател Воспитатели Родители	
		Детско-родительский проект «Космические фантазии»	Апрель 2025	Ст.воспитател Воспитатели Родители	
		Детско-родительский проект «Забота о бездомных животных».	Апрель-май 2025	Ст.воспитател Воспитатели Родители	
6	Выставки	Выставка «Загадка осени»	Октябрь 2024	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	

### 5.2. Мероприятия по проведению по аттестации

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные За исполнение	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Оформление уголка аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников».	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Составление графика аттестации, плана работы на год.	Сентябрь	Старший воспитатель	
5.	Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в квартал	Старший воспитатель Педагоги	
6.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
7.	Подготовка и проведение процедуры аттестации педагогических работников	1 раз в квартал	Ст. воспитатель воспитатели	

8.	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Воспитатели	
9	Подготовка и оформление пакета документов по аттестации педагогов. (конспект открытого мероприятия, подготовка педагогов к тестированию)	1 раз в квартал	Ст. воспитатель Воспитатели	
10	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников	По графику проведения процедуры аттестации	заведующий	
11	Организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	

#### График аттестации

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся категория, срок действия	Срок аттестации, заявленная категория
1	Зюкина Е. В.	Воспитатель	высшая, 4 квартал 2019 г	4 квартал 2024, высшая
2	Долгова Е.Г.	Воспитатель	высшая, 1 квартал 2020 г	1 квартал 2025, высшая
3	Князева А.А.	Инструктор по ФИЗО	первая, 1 квартал 2020 г	1 квартал 2025, высшая
4	Петренко А.Н.	Воспитатель	высшая, 1 квартал 2020 г	1 квартал 2025, высшая
5	Дроздова В.В.	Воспитатель	высшая, 4 квартал 2020 г	4 квартал 2025, высшая
6	Переверзева Т.Н.	Муз. руководитель	высшая, 4 квартал 2020 г	4 квартал 2025, высшая
7	Майер Е.В.	Воспитатель	Не имеет	1 квартал 2025, первая

#### 5.3. План работы с молодыми специалистами (наставничество)

**Цель:** реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка и принятие локальных правовых актов МАДОУ			
1.	Формирование наставнических пар	Август-	Старший

	(групп)	сентябрь	воспитатель	
2.	Приказ о закреплении наставнических пар (групп)	Август - сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	Август-сентябрь	Старший воспитатель Наставники	
<b>Организация психолого-педагогического сопровождения наставников</b>				
1.	Консультация «Составление персонализированной программы наставничества»	Август-сентябрь	Старший воспитатель Наставник	
<b>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару (группу) (при необходимости)</b>				
1	Ознакомление со структурой образовательной деятельности, методической литературой, документацией, и основными требованиями по её ведению.	1 -2 месяц работы	Старший воспитатель	
1	Особенности работы по ООП	2 месяц работы	Старший воспитатель	
3	Организация образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС ДО	3 месяц работы	Старший воспитатель	
4	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течении года	Старший воспитатель	
<b>Завершение персонализированной программы наставничества</b>				
1	Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	Май	Старший воспитатель	
2	Проведение итогового мероприятия по наставничеству. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	Старший воспитатель Наставники	

#### **5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»**

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приёме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о
---	-------------	-------	---------------	-----------

				выполнении
1	Организация обучения педагогических работников			
	План повышения квалификации	Сентябрь	Администрация ДОО	
2	Совершенствование методической работы			
	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога».	1 раз в квартал	Администрация ДОО	
	Участие педагогов в работе семинаров, научно – практических конференциях, муниципальных методических объединениях	Ежегодно	Педагоги ДОО	
	Участие педагогов ДОО в муниципальных конкурсах педагогического мастерства	В соответствии с планом	Педагоги ДОО	
	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности	Постоянно	Педагоги ДОО	
3	Аттестация педагогических работников			
	Составление плана аттестации педагогических работников. Консультационная поддержка: -процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; -процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую)	Ежегодно, сентябрь	Администрация ДОО	

	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников	В течение учебного года	Администрация ДОО	
4	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОО			
	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.	Лист самооценки	Администрация ДОО, творческая группа	

**Планируемые результаты:**

- 1.Создание современной, гибкой системы повышения квалификации педагогов ДОО.
- 2.Разработка единых, индивидуальных подходов к определению, содержанию повышения квалификации педагогических работников ДОО.
- 3.Совершенствование учебно-методического сопровождения образовательного процесса.
- 4.Повышение профессионального мастерства педагогов.
- 5.Внедрение современных технологий в образовательный процесс



**VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми**  
 Календарь традиционных образовательных событий  
 (массовые мероприятия: праздники, развлечения, досуги)  
 Тематические дни, недели

**6.1. Праздничные мероприятия**

№	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
<b>Праздники, развлечения, мероприятия</b>				
1	Торжественное мероприятие Посвященное Дню знаний «День знаний»	Сентябрь	Ст. воспитатель, муз. руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп	
2	Утренники «Золотая осень» (все группы). «Осень, осень в гости просим» (младший и средний возраст) «Осенняя ярмарка» (старший дошкольный возраст)	Октябрь	Муз. руководитель, воспитатели групп	
5	Утренники посвященные Новому году. -«Зимняя сказка» (младший, средний возраст) -«Здравствуй, Новый год!» (старший дошкольный возраст)	Декабрь	Муз. руководитель, воспитатели групп	
6	Торжественная линейка посвящённая Дню защитника Отечества» - 23 февраля (все группы).	Февраль	Инструктор по физкультуре, муз.руководитель, воспитатели, ст. воспитатель	
7	Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта (все группы).	Март	воспитатели групп Муз. руководитель	
9	Тематическое мероприятие «Славься день Победы» посвященное Дню Победы- 9мая	Май	воспитатели групп Муз. руководитель, Инструктор по ФИЗО	
10	Выпускной утренник. (подготовительная группа)	Май	воспитатели групп 4 Муз. руководитель, Инструктор по ФИЗО	

<b>Конкурсы, детско-родительские проекты, выставки</b>				
	<b>Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Выставка «Загадки осени»	Октябрь-	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
2	Оформление Миров (выставки в группах) «Наши любимые мамы».	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
3	Выставка детского творчества «Волшебница-Зима» - все группы, с участием родителей.	Декабрь	Воспитатели всех групп	
4	Фотовыставка «Мамочка любимая»	Март	Воспитатели всех групп родители	
5	Детско-родительский проект «Новогодний сувенир своими руками»	Декабрь 2024	Ст.воспитатель Воспитатели Родители	
6	Детско-родительский проект «Достопримечательности Алтайского края».	Февраль – март 2025	Ст.воспитатель Воспитатели Родители	
7	Детско-родительский проект «Космические фантазии»	Апрель 2025	Ст.воспитатель Воспитатели Родители	
8	Детско-родительский проект «Забота о бездомных животных».	Апрель-май 2025	Ст.воспитатель Воспитатели Родители	
<b>Развлечения, досуги</b>				
1	Малые олимпийские игры (средняя, старшая, подготовительная группы)	Сентябрь 2024	Инструктор по ФИЗО	
2	Спортивное развлечение- 2-я младшая	Сентябрь 2024	Инструктор по ФИЗО	
3	Спортивное развлечение «Осенний калейдоскоп»	Октябрь 2024	воспитатели групп	
4	Познавательно-игровая программа «Азбука дорожного движения»	Ноябрь 2024	Инструктор по ФИЗО	
5	Спортивное развлечение	Декабрь	Инструктор по ФИЗО	

	«Зимние игры», все группы	2024		
6	Развлечение «Народные игры и забавы»	Январь 2023	Воспитатели групп Ст. воспитатель Муз.рук	
7	Спортивное развлечение «Азбука безопасности»- все группы	Январь 2025	Инструктор по ФИЗО	
8	Спортивно-музыкальный досуг, посвященный 23 февраля	Февраль 2025	Инструктор по ФИЗО Муз.рук воспитатели	
9	Развлечение, посвященное теме-экология (все группы)	Март 2025	Инструктор по ФИЗО воспитатели	
10	Спортивное развлечение «Космическое путешествие» (все группы)	Апрель 2025	Инструктор по ФИЗО воспитатели	
11	Малые Олимпийские игры (группы № 3,4) -Спортивное развлечение «Веселые старты - группа №2)	Май 2025	Инструктор по ФИЗО воспитатели	

**Календарь традиционных образовательных событий (массовые мероприятия: праздники, развлечения, досуги)  
2024/2025 учебный год**

Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1.Неделя знаний 02.08.24-06.09.24</b>		
<b>Неделя знаний.</b> 1.Беседы посвященные новому учебному году «Дню знаний»: средняя, старшая, подготовительная к школе группа	Воспитатели групп	
2. Торжественное мероприятие «День знаний». Все группы	Муз.руководитель Ст. воспитатель Педагог-психолог Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
3.Создание в группах Мира знаний	Воспитатели подготовительной группы, старшей группы	
<b>2. Неделя здоровья 09.09.24-13.09.24</b>		
1.Тематические беседы посвященные здоровому образу жизни (все группы)	Воспитатели	
2.Оздоровительные гимнастики на занятиях по физической культуре (все группы)	Инструктор по ФИЗО	
<b>3. Олимпийская неделя 16.09.24-20.09.24</b>		
1. Малые олимпийские игры – старшие,	Инструктор по ФИЗО	

подготовительные группы		
2. Спортивное развлечение - средняя группа, 2-я младшая группа.	Инструктор по ФИЗО	
3. Беседы посвященные спортивным играм. Создание стенгазет.	Воспитатели групп	
<b>4. Неделя творчества и игр 23.09.24-27.09.24</b>		
1. Выставка творческих работ воспитанников посвященная «Дню дошкольного работника-27 сентября» - все группы	Воспитатели	
2. Проведение сюжетно-ролевых игр в группах по теме «Детский сад» - все группы	Воспитатели	
<b>1. Неделя посвященная Дню пожилого человека 30.09.24-04.10.24</b>		
1. Беседа в группах о <b>Международном Дне пожилого человека- 1 октября</b> и <b>Дне учителя-5 октября</b>	Воспитатели групп	
2. Беседа на занятиях по музыке о <b>Международном дне музыки 1 октября</b>	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
2. Изготовление поздравлений для дедушек, бабушек	Воспитатели групп	
<b>2-3. Осенняя неделя 07.10.24-18.10.24</b>		
1. Выставка «Загадка осени» Совместное изготовление поделок от семьи, на тему «Осень»	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп родители	
2. Спортивное развлечение «Осенний калейдоскоп». Все группы	Инструктор по ФИЗО Воспитатели групп	
3. Беседы в группах о <b>Дне отца в России-16 октября</b>	Воспитатели групп	
<b>4 неделя Праздничная неделя 21.10-31.10.24</b>		
1. Утренники «Золотая осень» (все группы).	Муз. руководитель, воспитатели групп	
2. Беседы в группах о <b>Международном дне анимации-28 октября</b>	Воспитатели групп	
3. Беседы в группах о <b>Дне народного единства</b> (выпуск стенгазет)	Воспитатели групп	
<b>1-2. Неделя дорожного движения 05.11-08.11.24</b>		
1. Тематические занятия по ПДД (все группы).	Воспитатели	
2. Познавательная-игровая программа «Азбука дорожного движения» все группы	Инструктор по ФИЗО	

3.Миры в группах по ПДД	Воспитатели групп	
<b>3.Экологическая неделя 11.11-15.11.24</b>		
1.Тематические беседы по экологии-все группы	Воспитатели всех групп	
2.Тематические занятия по физической культуре, посвященные теме «Экология»	Воспитатели групп	
<b>4. Мамина неделя 18.11-29.11.24</b>		
1.Литературно-игровая программа «Мама лучший друг!», посвященная празднику Дню матери в России-27 ноября (в группах).	Воспитатели групп	
2.Оформление выставки в группах- «Наши любимые мамы».	Воспитатели групп	
3.Беседы в группах посвященные Дню Государственного герба РФ-30 ноября	Воспитатели групп	
<b>1.Неделя зимних игр и забав 02.12.-13.12.24</b>		
1.Спортивное развлечение «Зимние игры» (все группы)	Инструктор по физической культуре	
2. Беседы в группах посвященные Дню неизвестного солдата и Международному дню инвалидов - 3 декабря	Воспитатели групп	
3. Беседы в группах посвященные Дню добровольца (волонтера) в России-5 декабря и Дню героев Отечества-9 декабря	Воспитатели групп	
<b>2.Неделя творчества «Город Мастеров» 16.12-20.12.24</b>		
1.Изготовление поделок для украшения групп, участков детского сада. (все группы).	Воспитатели	
2.Выставка детского художественного творчества «Волшебница-Зима» - все группы	Воспитатели	
3. Смотр - конкурс на лучшее оформление групп к Новому году	Ст. воспитатель Воспитатели групп	
4.Беседы в группах посвященные Дню Конституции РФ-12 декабря		
<b>3-4.Праздничная 23.12-27.12.24</b>		
1.Утренки «Зимняя сказка» (все группы), посвященные Новому году-31 декабря	Муз. руководитель, Инструктор по ФИЗО, воспитатели групп Ст. воспитатель	
<b>2-3. Неделя Литературная 09.01 -17.01.25</b>		
1.Тематические занятия посвященные беседам и прочтению произведений на тему «Зима» (все группы).	Воспитатели групп	
2.Развлечение «Народные игры и забавы»	Воспитатели групп Муз.рук	

<b>4-5. Неделя безопасности 20.01-31.01.24</b>		
1. Тематические беседы в группах «О безопасности» - все группы	Воспитатели Воспитатели групп	
2. Спортивное развлечение «Азбука безопасности»- все группы	Воспитатели групп Инструктор по ФИЗО	
3. Организация Миров по теме ЗОЖ	Воспитатели групп	
4. Беседы в группах посвящённые <b>Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады -27 января</b>	Воспитатели групп	
<b>1-2. Неделя «Здорового образа жизни» 03.02-14.02.25</b>		
1. Тематические беседы о ЗОЖ-все группы	Воспитатели групп	
2. Выпуск стенгазет на тему «Здоровый образ жизни»	Воспитатели групп всех групп	
3. Беседы в группах посвящённые, <b>Дню российской науки-8 февраля</b>	Воспитатели групп всех групп	
<b>3-4. Неделя патриотическая 17.02-28.02.24</b>		
1. Торжественная линейка посвящённая <b>Дню защитника Отечества»</b> - 23 февраля(все группы).	Инструктор по ФИЗО, муз. руководитель, воспитатели, Ст. воспитатель	
2. Беседы в группах посвящённые <b>Международному дню родного языка-21 февраля</b>	Воспитатели групп всех групп	
3. Спортивно-музыкальный досуг посвященный 23 февраля (все группы).	Инструктор по ФИЗО Муз.рук воспитатели	
<b>1-2. Неделя «Весенняя, праздничная» 03.03-14.03.24</b>		
1. Утренники, посвященные <b>Международному женскому дню 8 Марта</b> (все группы).	Муз. руководитель, воспитатели групп	
2. Создание выставок на тему «Моя мама» - все группы - увлечения, - профессии	Воспитатели родители	
<b>3-4. Театральная неделя 17.03-31.03.25</b>		
1. Показ детских театральных постановок- все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп	
2. Беседы в группах, посвящённые <b>Всемирному дню тетра-27 марта</b>	Воспитатели	
<b>1-2. Космическая неделя 01.04-11.04.25</b>		
1. Тематические беседы, посвящённые <b>Дню космонавтики-12 апреля</b>	Воспитатели	
2. Оформление миров (средняя, старшая, подготовительная группы).	Воспитатели	

3. Детско-родительский проект «Космические фантазии» (средняя, старшая, подготовительная группы).	Воспитатели Родители Ст. воспитатель	
4. Спортивное развлечение «Космическое путешествие» (все группы).	Воспитатели Муз. руководитель, Ст. Воспитатель	
<b>3-4. Неделя безопасности 14.04-25.04.25</b>		
1. Беседы о Всемирном дне Земли-22 апреля	Воспитатели групп	
2. Беседы, посвящённые Дню пожарной охраны- 30 апреля	Воспитатели групп	
2. Тематические встречи с сотрудником детской библиотеки № 22 (все группы)	Воспитатели групп Ст. воспитатель	
<b>1-2. Патриотическая неделя 28.04-16.05.25</b>		
1. Беседы о Празднике Весны и Труда-1 мая	Воспитатели групп	
2. Тематическое развлечение «Славься день Победы» посвященное Дню Победы- 9 мая (все группы).	Муз. руководитель, Инструктор по ФИЗО Ст. воспитатель Воспитатели групп	
3. Тематические беседы, посвящённые празднику (все группы).	Воспитатели	
4. Акция бессмертный полк на территории ДОО	Воспитатели групп Ст. воспитатель	
<b>3-4. Игровая неделя 19.05-30.05.25</b>		
1. Малые Олимпийские игры (группы № 3,4) - Спортивное развлечение «Веселые старты - группа №2)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели групп	
2. Выпускной утренник (подготовительная группа)	Ст. Воспитатель, муз. Руководитель.	
3. Беседы, посвящённые Дню детских общественных организаций России-19 мая и Дню славянской письменности и культуры-24 мая	Воспитатели групп	

## 6.2. Работа с одаренными детьми

№	Форма, направление	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей с признаками одаренности	сентябрь	Педагог-психолог	

2	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: -индивидуальное консультирование по результатам диагностики; -Выступление на родительских собраниях «Одаренный ребенок. Признаки одаренности»; -Размещение стендовой информации в уголке психолога (по плану педагога-психолога)	В течение года	Педагог-психолог	
3.	Участие воспитанников в конкурсах различного уровня	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

### 6.3. Мероприятия по организации работы ППк в 2024/2025 году

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Оформление нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2024/2025 учебном году	Август-сентябрь	Заведующий ст.воспитатель	
2	Прием заявок на обследование воспитанников в ППк от родителей (законных представителей), воспитателей групп, выявление детей «группы риска»	В течение года	ст.воспитатель, педагог-психолог	
3	Индивидуальные консультации (беседы) с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования,  психолого-педагогического	В течение года	педагог-психолог	



	сопровождения воспитанников. Заключение <u>договоров о порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) воспитанников</u>			
4	Организация и анализ коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, включенными в сопровождение ППк	В течение года	Специалисты ППк	
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения воспитанников.	В течение года	Специалисты ППк	
6	Консультации для педагогов МАДОУ.	В течение учебного года	Специалисты ППк	
7	Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу родителей, педагогов).	В течение года	Специалисты ППк	
8	Заседания ППк по графику.	В соответствии с графиком ППк	Председатель ППк	

## VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<b>Общие родительские собрания:</b> 1. «Основные направления ДОО в 2023-2024 учебном году. 2. «Подготовка к летнему оздоровительному периоду».	сентябрь  май	Заведующий Старший воспитатель	
2	Составление социального паспорта семей воспитанников в ДОО	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели групп	

3	<p><b>Консультации для родителей:</b></p> <p>«Эмоциональные проблемы у детей в период адаптации к дошкольному учреждению»</p> <p>«Нужны ли детям определенные правила»</p> <p>«Растим здорового ребенка»</p> <p>«Как помочь будущему первокласснику в период адаптации»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p>	
4	<p><b>Детско-родительские проекты:</b></p> <p>-Новогодний сувенир своими руками»</p> <p>- «Достопримечательности Алтайского края».</p> <p>- «Космические фантазии»</p> <p>- «Забота о бездомных животных».</p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль – март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель-май</p>	<p>Старший воспитатель воспитатели</p>	
5	<p><b>Мероприятия с участием родителей:</b></p> <p>Выставка «Загадки осени» (совместное изготовление поделок на осеннюю тему)</p> <p>- Спортивно-музыкальный досуг, посвященный 23 февраля, с участием родителей.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Инструктор по ФИЗО</p> <p>Муз.рук</p>	
6	<p>Психолого-педагогическое сопровождение (консультирование)</p>	<p>В течение года</p>		

### 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Выяснение причины непосещения ребенком</p>	<p>В течение года, ежемесячно</p>	<p>Воспитатели</p>	

2	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Администрация, воспитатели,	
3	Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	По плану	Воспитатели	
4	Разработка и распространение памяток для родителей «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
5	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Старший воспитатель	
6	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и тд.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники ДООУ	
7	Анализ работы с неблагополучными семьями.	май	Администрация, воспитатели, старший воспитатель	

**VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного  
дошкольного образования**

**8.1. Работа с детьми, не посещающими ДОО**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	сентябрь	ст. медицинская сестра ст. воспитатель	
2.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих ДОО	октябрь	ст. воспитатель	

3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОО на сайте детского сада	в течение года	ст. воспитатель	
4.	Организация работы консультативного пункта	в течение года	ст. воспитатель	

**8.2. Организация деятельности консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому на 2024/2025 учебный год**

Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Специалист	Отметка о выполнении
Индивидуальное консультирование по запросу родителей (законных представителей)	Беседа (очные консультации по телефону, дистанционно по запросу)	В течение года, согласно графика	Члены консультационного пункта	
«Эмоциональные проблемы у детей в период адаптации к дошкольному учреждению»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Сентябрь	Педагог-психолог	
«Растим здорового ребенка»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Октябрь	Инструктор по ФИЗО	
«Взрослые, дети, игра»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Ноябрь	Ст. воспитатель	
«Музыка в общении с ребенком»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Декабрь	Музыкальный руководитель	
«Похвала и порицание ребенка»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Январь	Ст. воспитатель	
«Нужны ли детям определенные правила»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Февраль	Ст. воспитатель	
«Как организовать	публичное	Март	Музыкальный	

детский праздник»	консультирование (на сайте ДОО)		руководитель	
Защита прав и достоинств ребенка	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Апрель	Педагог-психолог Ст. воспитатель	
«Как помочь будущему первокласснику в период адаптации»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Май	Педагог-психолог	

### 8.3. Организация платных образовательных услуг

№ п/п	Форма организации	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Танцевальная студия «Карамельки»	Сентябрь-май	Князева А.А.	
2.	Кружок «Умелые руки»	Сентябрь-май	Петренко А.Н.	
3	Кружок «Кунг-фу»	Сентябрь-июнь	Олохова А.А.	
4	Кружок «Умники и Умницы»	Сентябрь-май	Фомина М.В.	
5	Кружок «Юный турист»	Июнь -июль	Князева А.А.	

## IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

### Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода

#### Задачи:

- Оздоровление детей за счет широкого использования воздуха, солнца, воды.
- Повышение двигательной активности, за счет создания оптимального двигательного режима.
- Формирование у детей двигательной активности, привычки к здоровому образу жизни.
- Предупреждение детского травматизма через закрепление знаний о безопасности жизнедеятельности.
- Организация широкого спектра отдыха, обеспечение эмоционально-психологической комфортности воспитанников.
- Организация совместной работы педагогов с детьми и их родителями в летний период.
- Осуществление работы по подготовке к началу учебного года.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Консультации для педагогов</b>				
1.	«Особенности планирования и организации работы с детьми летом».	Май	ст.воспитатель	
2.	«Организация игровой деятельности на участке в летний оздоровительный период»	Июнь	Воспитатели	
<b>Инструктивно-методическое совещание</b>				
3.	-Инструкция по охране жизни и здоровья детей в д/с и на детских площадках. -Инструкции «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами». Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке. Инструкция по охране жизни и здоровья в летний период. О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в д/с.	Май	заведующий  ст. воспитатель	
4.	«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима влетних условиях».	Июнь	мед.сестра ст. воспитатель	
<b>Контроль и руководство</b>				
5	Оперативный контроль:	В	ст.воспитатель	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение режима проветривания;</li> <li>- питьевой режим;</li> <li>- утренний прием детей;</li> <li>- организация прогулки;</li> <li>- оздоровительные мероприятия в режиме дня;</li> <li>- адаптация детей.</li> </ul>	течение летнего периода		
<b>Организация работы с семьями</b>				
6.	Консультация «Организация разных видов игр в летний период в ДОО»	Июнь	Воспитатели	
7.	Консультация «Летом играем и речь развиваем!»	Июль	Воспитатели	
8.	Фотовыставки на тему летнего оздоровительного отдыха.	Август	Воспитатели	

## X. Взаимодействие с социальными институтами:

### 10.1 Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	АлтГПУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Обучение педагогов.  Практика студентов АлтГПУ  Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа ДОО
2.	Городская детская библиотека № 22	Приобщение детей к чтению.	Выходы для знакомства с библиотекой. Познавательные-развлекательные мероприятия. Методическая помощь воспитателям.	Методическая помощь воспитателям Приобщение детей к миру детской книги
3.	Детская поликлиника №7	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование	Положительная динамика состояния здоровья детей.

		нарушений в здоровье каждого ребенка.	воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники.	
4	МБУ ДО Городской психолого-педагогический центр Потенциал	Повышение профессиональной компетентности педагогов.	Курсы повышения квалификации, семинары, консультации.	Повышение профессиональной компетентности педагогов.

### **10.2. Взаимодействие детского сада и школы по преемственности воспитательно-образовательного процесса**

**Цели:**

- обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе;
- внедрение новых форм работы и технологий для активизации детей и осуществление индивидуального подхода.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Содержание совместной работы воспитателей ДОО и учителей школы</b>				
1.	Участие в педагогических советах.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Взаимное консультирование.	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Изучение основной образовательной программы ДОО и программы первого класса.	В течение года	Старший воспитатель	
<b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>				
4.	Беседы о школе.	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы	
5.	Чтение художественных произведений и рассказывание стихов о школе.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
6.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
7.	Знакомство с пословицами и поговорками об учении.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
8.	Создание и	В течение года	Воспитатели	



	проигрывание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке, на перемене».		подготовительной группы	
9.	Психолого-педагогическая диагностика.	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог	
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>				
10.	Консультация «Адаптация в школе».	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
11.	Консультация «Как подготовить успешного первоклассника».	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
12.	Памятка «Психологическая готовность к обучению в школе»	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
13.	Консультация «Отдавать ли 6-ти летнего ребенка в школу?».	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
14.	Индивидуальные консультации педагога-психолога.	В течение года	Педагог-психолог	
15.	Родительские собрания на тему «Готовность детей к обучению в школе», «Что должен знать первоклассник?».	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	

**XI. Деятельность по созданию безопасного  
воспитательно-образовательного пространства**  
11.1. Охрана труда и безопасности жизнедеятельности

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации безопасных условий и пропускного режима в МАДОУ</li> <li>- О назначении ответственного по охране труда</li> <li>- О проведении инструктажей</li> <li>- Об утверждении состава комиссии по охране труда</li> <li>- О создании комиссии для проверки знаний по охране труда</li> <li>- О проведении практических занятий по отработке плана эвакуации</li> <li>- Об обеспечении пожарной безопасности</li> <li>- Об установлении противопожарного</li> </ul>	Январь	Заведующий	

	режима - О назначении ответственного за пожарную безопасность - О создании добровольной пожарной дружины - О создании пожарно-технической комиссии - Об организации безопасных условий - Об организации безопасной работы в ДОУ			
2	Создание комиссии по охране труда	Январь	Заведующий	
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	2 раза в год (весна, осень)	Комиссия	
4	Организация контроля рабочих мест с целью обеспечения безопасности сотрудников. Контроль соблюдения работниками правил техники безопасности, норм охраны труда.	ежемесячно	Завхоз	
5	Контроль состояния территории, здания, помещений. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	Завхоз	
6	Контроль за освещением, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	постоянно	Завхоз	
7	Периодический медицинский осмотр работников	Ноябрь	Завхоз	
8	Проведение инструктажей: -Повторный инструктаж ОЖЗД -Целевой инструктаж ОЖЗД	1 раз в квартал По мере необходимости	Завхоз	
9	Проведение учебно-тренировочной эвакуации с персоналом и воспитанниками ДОО	1 раз в квартал	Завхоз	
10	Обновление информационного материала на стендах «Безопасность», «Охрана труда»	сентябрь	Завхоз	
11	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Июль-август	Заведующий Завхоз	

#### 11.2. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Пополнять развивающую среду в группах дидактическими играми, настольно-печатными играми, атрибутами для организации и проведения с.-р. игр, иллюстративным материалом, направленным на изучение	В течение учебного года	Воспитатели групп	

	и повторение с детьми ПДД.			
2	Включать в календарные планы групп тематические занятия, беседы, игры по ПДД (по циклограмме)	В течение учебного года	Воспитатели групп	
3	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада	В течение учебного года	Воспитатели групп	
4	Пополнять книжные центры в группах познавательной литературой по ПДД.	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
5	Обзор литературы для родителей и педагогов по теме: «Профилактика ДДТТ и ПДД»	В течение учебного года	Старший воспитатель	
6	Консультация для воспитателей «Формы работы по ОБЖ и ПДД в ДОО»	В течение учебного года	Старший воспитатель	
7	Наглядная агитация	В течение учебного года	Старший воспитатель	
8	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение учебного года	Старший воспитатель	
9	Включать в групповые родительские собрания вопросы по ПДД.	В течение учебного года	Воспитатели групп	
10	Размещать для родителей в группах и на стенде ДОО информационно-справочный материал по обучению детей правам безопасного поведения на дорогах и улице	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	

## XII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Направление деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	Проектная деятельность в группах	воспитатели	в течение года по плану	
2	Использование информационно-коммуникативных технологий. Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОО.	Старший воспитатель	В течение года	

3	Взаимодействие узких специалистов	Старший воспитатель	В течение года	
4	Конкурсная деятельность	Старший воспитатель	В течение года	

### XIII. Система внутриучрежденческого контроля

№	Вопросы контроля	Сроки, период	Объект контроля	Ответственный	Форма отражения/ Где подводятся итоги	Отметка о выполнении
<b>1. Охрана жизни и здоровья детей</b>						
<b>Оперативный контроль</b>						
1.1	Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей	1 раз в месяц	Сотрудники ДОО	Заведующий Зав.хоз. Старший воспитатель	Карта контроля совещание при заведующем	
1.2	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей (прогулка, утренняя гимнастика, закаливание)	1 раз в квартал	Все группы, узкие специалисты	Заведующий,	Карта контроля, совещание при заведующем	
1.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	Ежемесячно/ежеквартально	Все группы	Заведующий, медсестра	Отчеты по контингенту, отчет о выполнении МЗ	
<b>2. Организация питания</b>						
<b>Оперативный контроль</b>						
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	1 раз в месяц	Зав. складом продуктов	Заведующий, зав. складом продуктов, бухгалтер	Журналы, акты 1 раз в месяц	
2.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	ежедневно	Повара	Бракеражная комиссия, комиссия по питанию	Запись в бракеражном журнале.	
2.3	Контроль организации питания в группах	ежемесячно	младшие воспитатели, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля	
2.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	постоянно	Повара,	Заведующий	Карта контроля	
2.5	Анализ питания детей в ДОУ/ выполнение натуральных норм питания	Ежемесячно/ежеквартально	бухгалтер	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания, отчет на сайте Комитета по образованию	

2.6	Санитарное состояние пищеблока, групп, маркировка посуды	ежемесячно	Повара, младший воспитатель, Подсобный рабочий	Заведующий, зав.хоз, старший воспитатель	Санитарные журналы, карта контроля, совещание при заведующем	
<b>3.Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b>						
<b>Оперативный контроль</b>						
3.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей.	сентябрь январь	Зав.хоз. Старший воспитатель	Заведующий	Журналы регистрации и проведения инструктажей , Карта контроля	
3.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников ДОУ требованиям СанПин, ТБ, ППБ	Ежемесячно	Зав.хоз., Старший воспитатель	Заведующий	Карта контроля, совещание при заведующем	
3.3	Контроль за деятельностью заведующего хозяйством	Сентябрь, январь	Зав.хоз.	Заведующий	Карта контроля	
<b>4.ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>						
<b>Оперативный контроль</b>						
4.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Июль январь	Зав.хоз. Старший воспитатель	Заведующий	совещание при заведующем	
4.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	1 раз в квартал	Зав.хоз	Заведующий	Приказы Акты	
4.3	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	1 раз в квартал	Завхоз	Заведующий	Журналы	
<b>5.Финансово – хозяйственная деятельность</b>						
<b>Оперативный контроль</b>						
5.1	Наличие и ведение документации по финансово – хозяйственной деятельности	Август, март	Зав.хоз Главный бухгалтер	Заведующий	Отчет о выполнении плана фхд, Отчет 85-к, Штатное расписание, тарификация.	
5.2	Наличие и выполнение сметы финансовых средств	ежеквартально	Главный бухгалтер	Заведующий	Отчет выполнения МЗ, смета	

	из бюджетных источников и внебюджетных средств.				доходов и расходов внебюджетных и бюджетных средств.	
5.3	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за ребенком в ДОО	Ежемесячно	бухгалтер	Заведующий	Оборотно – сальдовая ведомость,	
5.4	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: – Личные дела сотрудников, трудовые книжки; – Карточки Т-2; – Документы по компенсации – приказы (по личному составу)	Январь  Март  Май	Делопроеводитель	Заведующий	Карта контроля	

**6. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов**

**Оперативный контроль**

6.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: -образовательная программа, рабочие программы педагогов; -годовой план	Август	Старший воспитатель, педагоги групп, зав.хоз	Заведующий	совещание при заведующем карта контроля	
6.2	Деятельность ППк ДОУ	Сентябрь Апрель	Старший воспитатель Педагог-психолог	Заведующий	План работы ППк, протоколы, карта контроля	
6.3	Деятельность по аттестации и повышения квалификации	Март	Старший воспитатель	Заведующий	совещание при заведующем карта контроля	
6.4	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Ноябрь Апрель	Старший воспитатель	Заведующий	карта контроля	
6.5.	Организация	1 раз в	Старший	Заведующий	совещание	

	работы с родителями (законными представителями)	квартал	воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	й	при заведующем карта контроля	
6.6.	Организация работы консультативного пункта ДОО	Октябрь Май	Старший воспитатель	Заведующий	совещание при заведующем , карта контроля	
6.7.	Организация работы наставничества	1 раз в квартал	Наставник наставляемый	Старший воспитатель	Карта контроля № 27 Справка	
6.8.	Организация работы по ПОУ	Ноябрь Апрель	Старший воспитатель	Заведующий	совещание при заведующем , карта контроля	
6.9.	Планирование воспитательно – образовательной работы с воспитанниками	ежемесячно	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 2	
6.10	Качественное ведение документации	Сентябрь, Ноябрь, Февраль Май	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 3	
6.11	Подготовка и проведение групповых родительских собраний	Сентябрь, Февраль Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4	
6.12	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО	1 раз в 2 месяца	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 7	
6.13	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	ежемесячно	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8	



6.14	Реализация образовательной области «Физическое развитие»	Ноябрь	Все педагоги Инструктор ФИЗО	Старший воспитатель	Карта № 15, № 19	
6.15	Реализация образовательной области «Познавательное развитие»	Февраль	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №13, № 19	
6.16	Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное»	Март	Все педагоги Педагог-психолог	Старший воспитатель	Карта №14, № 19	
6.17	Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое»	Апрель	Все педагоги Муз.рук	Старший воспитатель	Карта 17, № 19	
6.18	Организация и проведение праздников и развлечений (осенние, новогодние, 8 марта, выпускной)	Октябрь, Декабрь, Март, Май	Муз.рук, все группы	Старший воспитатель	Карта № 20, 20.1	
6.19	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (закаливающие мероприятия после дневного сна, прогулка)	Октябрь, Январь, Март  Май	Все группы,	Старший воспитатель	Карта №, 10 №11	
6.20	Организация работы по ПДД и ОБЖ	Ноябрь, Апрель	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №12	
<b>7. Тематический контроль</b>						
7.1	«Система работы ДОУ по организации познавательной исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности с	Ноябрь 1-2 неделя	Все группы	Старший воспитатель	Справка	

	дошкольниками».					
7.2	«Система работы ДОУ по организации ранней профориентации дошкольников»	Март 1-2 неделя	Все группы	Старший воспитатель	Справка	
<b>8. Мониторинг</b>						
8.1.	Самообследование	Апрель	Анализ работы ДОО за год	Старший воспитатель Заведующий	В виде отчета по самообследованию	
<b>9. Персональный</b>						
9.1	Анализ-воспитатель-образовательной деятельности	По графику персонального контроля	Воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель Заведующий	Карты контроля, аналитическая справка контроля за месяц	

#### XIV.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка здания и территории к зимнему периоду Запуск отопления Заготовка семян	Сентябрь	Завхоз, ст. воспитатель	
2	Подготовка инвентаря к зимнему периоду	Октябрь	Завхоз	
3	Ремонт мебели, частичная замена посуды, сантехники.	В течение года по мере необходимости	Завхоз	
4	Приобретение игрушек, канцелярии в группы	Раз в квартал	Ст. воспитатель	
5	Приобретение хозяйственных товаров и учебного материала.	В течение года	Завхоз, ст. воспитатель	
6	Сброс снега с крыши, сосулек	Зимний период	Завхоз, дворник	
7	Закупка индивидуальных средств защиты ГО и ЧС.	В течение года	Завхоз	
8	Организация работ по уборке территории от снега Посадка цветочной и овощной рассады	Март	Завхоз, дворник	
9	Проведение субботника Организация работ по уборке территории от мусора Подготовка цветников, огорода к посадке	Апрель	Завхоз	
10	Завоз песка, подготовка к ремонтным работам Высадка цветочной, овощной рассады	Май- июнь	Завхоз, заведующий	
11	Подготовка ДОУ к новому учебному году Обновление посуды и уборочного инвентаря Организация работ в цветниках	В течение летнего периода	Завхоз, заведующий, ст. воспитатель	

