

СОГЛАСОВАНО

на заседании Общего родительского собрания

Протокол от «25» 09 2023 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №252»

Ю.С. Ударцева

Приказ от «26» 09 2023 №90-осн

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №252» благотворительных пожертвований физических и  
(или) юридических лиц**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №252» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц (- далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее - Организация) в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 №135-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ, Инструктивным письмом о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. №57, Уставом Учреждения, является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств

1.2. Привлечение Организацией дополнительных средств является правом, а не обязанностью Организации.

1.3. Основным источником финансирования Организации является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Организацией являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Организацией являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями)

обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.6. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.7. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.8. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

## **2. Основные понятия**

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделяния правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

## **3. Цели привлечения пожертвований**

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Организации являются:

- 3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Организации;
- 3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Организации;
- 3.2.5. Приобретение необходимого Организации имущества;
- 3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Организации и действующему законодательству;
- 3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для обучающихся Организации.
- 3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Организации.
- 3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

#### **4. Порядок привлечения и расходования пожертвований**

- 4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Организацией с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Организации в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:
  - 4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;
  - 4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.
- 4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Организации согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.
- 4.5. Администрация Организации вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.
- 4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Организации и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны руководителя Организации в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Организации с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

## **5. Ответственность Организации**

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Организацию или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Организации, неправомерные действия коллегиальных органов управления Организации в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Руководитель Организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Организации влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Контроль**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Организацией благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль со стороны заведующего образовательной организацией осуществляется постоянно по мере расходования благотворительных пожертвований.

6.3. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований рассматривается и принимается на заседаниях Управляющего совета.

6.4. Контроль за расходованием благотворительных пожертвований осуществляет ревизионная комиссия Организации.

6.5. Руководитель Организации отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год на общем родительском собрании.

6.5. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Организации не реже одного раза в год.

**ДОГОВОР**

на безвозмездную передачу имущества в целях благотворительности

г. Барнаул

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, далее именуемый «Благотворитель», с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 252», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Ударцевой Ю.С., действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно в целях благотворительности передать Учреждению следующее имущество (наименование и характеристики передаваемого имущества)

1.2. Благотворитель передает Учреждению имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в общепользовательных целях, предусмотренных уставом Учреждения.

1.3. Передача имущества, указанного в п. 1.1. настоящего договора, осуществляется по адресу: г. Барнаул, ул. А. Петрова, 234

1.4. Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, считается переданным Учреждению с момента подписания Сторонами или уполномоченными ими лицами настоящего договора.

**2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии: если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Благотворитель  
ФИО**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Паспортные данные:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №252»**

адрес: 656054,

г.Барнаул, ул.А.Петрова,234

телефон: 56-75-01, 54-48-42

Банковские реквизиты:

МАДОУ «Детский сад №252»

ИНН 2223029007

КПП 222301001

р/с 40703810402004031184

к/с 30101810200000000604

БИК 040173604

Алтайское отделение № 8644

ПАО Сбербанк РФ

Подпись \_\_\_\_\_ Ю.С. Ударцева



АКТ  
приема-передачи материальных ценностей  
(благотворительных пожертвований)  
МАДОУ «Детский сад №252»

г. Барнаул

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Комиссия в составе:

---



---



---

Произвела оценку стоимости товарно-материальных ценностей, переданных безвозмездно

---



---

(кем)

И определила их стоимость, с учетом ныне действующих цен и технического состояния, в следующем размере:

№ п/п	Наименование	Количество	Краткая характеристика	Цена	Сумма

Члены комиссии:

---



---



---

**Перечень возможных расходов в соответствии с целями привлечения  
благотворительных пожертвований в образовательной организации**

№	Код показателя	Наименование расходов
1	221 Услуги связи	- оплата договоров на оказание услуг связи, телефония, интернет.
2	225 Услуги по содержанию имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджами оргтехники;</li> <li>- оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационные работы по инженерным сетям, ремонтно-реставрационные работы по благоустройству территории;</li> <li>- оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения и не финансируемых бюджетом;</li> <li>- оплата договоров по выполнению проектных и изыскательских работ по подготовке проектно-сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами и не финансируются бюджетом;</li> <li>- оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения; оплата договоров на оказание услуг химической чистке ковровых изделий, очистки кровли от снега;</li> <li>- другие аналогичные расходы.</li> </ul>
3	226 Прочие расходы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети;</li> <li>- оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии;</li> <li>- оплата договоров на оказание нотариальных услуг;</li> <li>- оплата договоров по закупочной деятельности;</li> <li>- оплата договоров по обслуживанию программ 1С, СБИС, ФАСТ и др.;</li> <li>- оплата договоров по обслуживанию сайта МАДОУ;</li> <li>- др. аналогичные расходы</li> </ul>
4	292	- оплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов, а также за нарушение законодательства о налогах и сборах, страховых взносах
5	310 Увеличение стоимости основных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение;</li> <li>- оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, компьютеров, других основных средств);</li> <li>- оплата договоров на приобретение ковров, ковровых покрытий, штор и занавесов; декораций;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата договоров на приобретение компьютерной техники с предустановленным программным обеспечением;</li> <li>- другие аналогичные расходы</li> </ul>
6	340 Увеличение стоимости материальных запасов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расходы по договорам на приобретение и изготовление материальных запасов из материалов подрядчика; приобретение расходных материалов к оргтехнике;</li> <li>- приобретение бутилированной воды;</li> <li>- оплата материалов для подготовки и проведения смотров-конкурсов, развлечений и праздников оплата бланков, канцелярских товаров, прочих расходных материалов для оформления презентационных, оформительских, конкурсных материалов; для оформления, пополнения развивающей среды на территории и прогулочных участках и групп, украшение функциональных помещений к праздникам; приобретение песка и земли; - другие аналогичные расходы.</li> </ul>