

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
МАДОУ «Детский сад №252»
Протокол № 1 от 26.08.2025



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №252»
Ю.С. Ударцева
№ 65 - осн от 26.08.2025

Годовой план
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 252»
(МАДОУ «Детский сад № 252»)
на 2025/2026 учебный год

г. Барнаул, 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №252", Ударцева Юлия Сергеевна,
заведующий

29.08.25 13:25 (MSK)

Сертификат 4B51F19A8C93898E0B99D3BFB5CAB358

I.	Пояснительная записка Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад № 252» за 2024/2025 учебный год	3-15
II.	Приоритетные направления деятельности МАДОУ	16
III.	Годовые задачи работы	16
IV.	Управление МАДОУ:	17
4.1.	План совещаний при заведующем	17
4.2.	План проведения Педагогического Совета	20
4.3.	Заседания Управляющего Совета	25
4.4.	Заседания Наблюдательного Совета	25
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	26
4.6.	Заседания общего родительского собрания	26
V.	Методическая деятельность:	28
5.1.	Работа с педагогическими кадрами	28
5.2.	Мероприятия по проведению аттестации	30
5.3.	План работы с молодыми специалистами (наставничество)	31
5.4.	Мероприятия по реализации ФОП ДО	32
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	33
6.1	Календарь традиционных образовательных событий (массовые мероприятия: праздники, развлечения, досуги)	35
6.2.	Работа с одаренными детьми	41
6.1	Мероприятия по организации работы ППК	42
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	43
7.1.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	45
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	46
8.1.	Мероприятия с неорганизованными детьми раннего возраста	46
8.2.	Работа консультационного пункта	46
8.3.	Организация платных образовательных услуг	48
IX.	Мероприятия по подготовке и организации ЛОП	49
X.	Взаимодействие с социальными институтами	51
10.1.		
10.2	Взаимодействие МАДОУ и МОУ	52
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно- образовательного пространства	53
XII.	Инновационная деятельность коллектива	55
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	56
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	62
XIV.	Лист внесения дополнений и изменений	63

Пояснительная записка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №252» (далее – ДОО) осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

ДОО было создано путём изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» постановлением администрации г. Барнаула от 29.12.2008г.

Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) МАДОУ «Детский сад №252» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 08.11.2022) (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 (далее – ФОП ДО). Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, рабочей программы воспитания.

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

В 2024/2025 учебном году функционировало 10 групп:

- 1 группа с 1,6 лет до 3 лет;
- 3 группы с 3 до 4 лет;
- 3 группа с 4 до 5 лет;
- 1 группа с 5 до 6 лет;
- 2 группы с 6 до 7 лет.

Поставленные задачи реализуются через различные формы методической и воспитательно – образовательной работы ДОО: педсоветы, консультации, работа с молодыми специалистами – наставничество, круглый стол, заседания методического совета, тематический контроль, выставки, смотры, мониторинг.

Годовой план предусматривает работу с родителями воспитанников. Эта работа ведется через: групповые родительские собрания; консультации и рекомендации педагогов и узких специалистов ДОО; праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные); родительский комитет. ДОО обеспечивает обучение, воспитание и развитие детей в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

Для всестороннего развития воспитанников в ДОО оборудованы и функционируют:

- музыкальный зал-2;
- малый спортивный зал-1;
- спортивный зал-2
- кабинет музыкального руководителя (музыкальная гостиная)-2
- кабинет педагога-психолога-2;
- кабинет английского языка-1;
- методический кабинет-2;
- медицинский кабинет-2;
- кабинет ИЗО (изостудия)-1.

Все базовые компоненты развивающей предметно - пространственной среды ДОО включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития воспитанников. Кабинеты специалистов оснащены необходимым оборудованием, обеспечены учебно-наглядным и дидактическим материалом, техническими средствами обучения.

В целях реализации поставленных задач, обеспечения успешного функционирования и развития ДОО, администрация опирается на современные демократические организационные структуры управления.

Кадровое обеспечение

Должность	Количество человек
Старший воспитатель	1
Воспитатель	18
Музыкальный руководитель	3
Инструктор по ФИЗО	1
Педагог - психолог	1

ДОО взаимодействует с органами законодательной и исполнительной власти, комитетом по образованию, а также общественными, образовательными, медицинскими учреждениями города по вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления детей.

Поставленные задачи будут реализовываться через различные формы методической и воспитательно – образовательной работы ДОО: педсоветы, консультации, работа с молодыми специалистами – наставничество, круглый стол, заседания методического совета, тематический контроль, выставки, смотры, мониторинг.

Годовой план предусматривает работу с родителями воспитанников. Эта работа ведется через: групповые родительские собрания; детско-родительские проекты; консультации; рекомендации педагогов и узких специалистов ДОО, праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные); родительский комитет.

Информационная карта

1	№ детского сада (полное наименование по Уставу и краткое)	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №252» (МАДОУ «Детский сад №252»)			
2	месяц и год открытия	декабрь, 2008			
3	Полный адрес	656062, г. Барнаул, ул. А. Петрова 234			
4	№ телефонов	(3852)567501; (3852)567504			
5	Проектная мощность	390 мест			
6	Списочный состав воспитанников	171			
7	Количество групп общеразвивающей направленности	9			
8	Сведения о педагогах				
	Количество педагогических кадров	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	
	25	16	8	-	
9	Сведения о заведующем, о старшем воспитателе				
	Должность	ФИО (полностью)	Дата рождения	Образование	Квалификационная категория, дата аттестации

	Заведующий	Ударцева Ю.С.	29.05.1988	высшее	Соответствие занимаемой должности 22.03.2024	11/8
	Старший воспитатель	Штайнепрайс Е.А.	25.08.1978	высшее	Высшая квалификационная категория 17.03.2022	24/10

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад №252» за 2024/2025 учебный год

Приоритетными направлениями деятельности МАДОУ «Детский сад № 252» в 2024-2025 учебном году были:

-Построение работы Учреждения в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

В 2024-2025 учебном году деятельность МАДОУ была направлена на **решение следующих задач:**

- 1.Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников.
- 2.Совершенствовать систему работы по развитию интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования.
- 3.Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.

Поставленные задачи решались в разных формах работы: педагогические советы, семинары-практикумы, консультации, открытые просмотры, мастер-классы, деловые игры, смотры-конкурсы и др.

Наиболее интересными и продуктивными были:

- «Малые олимпийские игры», которые проводились в сентябре и мае. В данном мероприятии воспитанники представляли, как результаты своей команды, так и соревновались в личном первенстве;
- Осенние утренники, которые в старших группах прошли в формате осенней сказки;
- Смотр-конкурс «Загадки осени», направленный на совместное изготовление поделок семьями воспитанников на тему осени и оформление тематических выставок в каждой группе;
- Смотр-конкурс «Новогодние фантазии», направленный на совместное изготовление поделок семьями воспитанников на новогоднюю тему и оформление тематических выставок в каждой группе;
- Тематическая неделя «Народные игры и забавы» и досуги во всех группах;
- Театральная неделя походила в форме мини - фестиваля «Театральная весна», в котором приняли участие все группы ДОО.

- Тожественная линейка, посвященная Дню защитника отечества, а так же совместные спортивные мероприятия с родителями (папы и дедушки) воспитанников;
- Тематическое развлечение «Славься день Победы» (все группы);
- Проведение акции в ДОО, бессмертный полк, в котором приняли участие воспитанники и педагоги.
- Проведение совместных встреч с городской детской библиотекой №22, на которых сотрудник библиотеки проводил с воспитанниками детского сада тематические развивающие мероприятия:
- Тематическое мероприятие «День анимации»;
- Тематическое мероприятие В. Гаршина «Лягушка-путешественница»
- Тематическое мероприятие по теме космос
- Тематическое мероприятие «Спасибо деду за победу».

Были намечены и проведены четыре заседания Педагогических советов:

Первый - Установочный «Перспективы работы в ДОО на 2024-2025 учебный год».

Второй - «Система работы ДОО по организации познавательной исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками».

Третий – «Организация работы ДОО по ранней профориентации дошкольников».

Четвертый – «Подведение итогов работы за год».

Итогом каждого педагогического совета было принятие управленческого решения к выполнению намеченных задач и реализации образовательной программы учреждения.

Более подробный анализ выполнения годовых задач представлен ниже в таблице.

Результаты	Мероприятия	Условия, способствующие достижению результата	Условия тормозящие достижение результата
Задача №1. Совершенствовать систему работы по развитию интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования.			
Педагогами в каждой возрастной группе разработаны консультации, игры, картотеки по опытно-исследовательской и экспериментальной деятельности дошкольников. -Проведены открытые занятия дошкольников по данному направлению. По организации познавательной исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками были представлены проекты	-Педагогический совет № 2 «Система работы ДОО по организации познавательной исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками» -Тематический контроль по теме: «Система работы ДОО по организации познавательной исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками».	Систематизирована работа по данному направлению Педагогами ведется планирование в соответствии с циклограммой деятельности педагога в течение дня.	Не высокая активность педагогов по распространению опыта работы, по данному направлению, за пределами ДОО. (конкурсы, публикации)

<p>групп: «Малышарики» - «Удивительный мир»; «Солнечная»- «Мы познаем мир»; «Звёздная»- «Маленькие исследователи и создатели»; «Улыбка»- «Я познаю окружающий мир»; «Солнышко»- «Интересные факты о воде»; «Дружная» -«Я познаю окружающий мир»; «Умка» - «Секреты муки»; «Ладушки» проект «Вода-волшебница»; «Радужная» проект «Удивительные секреты погоды» Все проекты были практико -ориентированы с активным участием родителей.</p>	<p>-Открытые занятия по теме во всех группах МАДОУ. Семинар «Особенности опытно - экспериментальной деятельности детей дошкольного возраста». Выступления педагогов всех групп «Презентация проектов по опытно-экспериментальной деятельности» Проверка РППС по данному направлению</p>		
<p>Пути решения: Продолжать повышать профессиональный уровень педагогов по данной теме. Пополнить центры экспериментирования методическими, игровыми пособиями, картотеками по данной теме в соответствии с возрастными особенностями. Принимать участие в конкурсном движении по данному направлению.</p>			
<p>Задача на следующий учебный год.</p>			
<p>Развитие детского экспериментирования и творчества на занятиях по художественно-эстетическому развитию.</p>			
<p>Задача № 2.</p>			
<p>Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников.</p>			
Результаты	Мероприятия	Условия, способствующие достижению результата	Условия тормозящие достижение результата
<p>В подготовке и проведении педагогического совета принимал участие весь педагогический коллектив. По теме «Организация работы ДОО по ранней профориентации дошкольников» были представлены проекты групп: -«Малышарики» проект «Все профессии важны, все профессии нужны»; - «Солнечная» проект «Мир профессий»; - «Звёздная» проект «Все</p>	<p>-Подготовлен и проведен педагогический совет на тему «Организация работы ДОО по ранней профориентации дошкольников». -Проведен Тематический контроль «Организация работы ДОО по ранней профориентации дошкольников»; -Семинар для педагогов «Ранняя профориентация дошкольников воспитание</p>	<p>У большинства педагогов сформирована мотивационная готовность к работе по данной теме.</p>	<p>Работа по данной теме не всеми педагогами проводится в системе. Работа педагогов в данном направлении разнообразна, но не всегда соответствует возрасту детей, это прослеживалось при проведении открытых мероприятий, представлении</p>

<p>профессии важны, все профессии нужны»; - «Улыбка» проект «Все профессии важны»; - «Солнышко» проект «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»; - «Дружная» проект «Все профессии важны, все профессии нужны, профессия -повар»; - «Умка» проект «Все профессии важны, все профессии нужны»; - «Ладушки» проект «Мир профессий»; - «Радужная» проект «В мире профессий» Все группы представили театральные постановки с тематикой «Профессии»</p>	<p>дошкольников- через проектную деятельность», на котором все группы представили свои проекты по патриотическому воспитанию дошкольников. -Все группы представили театральные постановки с тематикой «Профессии»</p>		<p>уголков групп, групповых проектов по теме «Организация работы ДОО по ранней профориентации дошкольников».</p>
<p>Пути решения: Продолжать повышать профессиональный уровень педагогов по данной теме через изучение методической литературы, посещение открытых ООД, активное участие в методической работе ДОО, организации предметной развивающей среды. Пополнить РППС методическими, игровыми пособиями по данной теме в соответствии с возрастными особенностями. Принимать участие в конкурсном движении по данному направлению. В следующем учебном году запанировать участие в городском конкурсе «Юный мастер».</p>			
<p>Задача № 3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.</p>			
<p>Результаты</p>	<p>Мероприятия</p>	<p>Условия способствующие достижению результата</p>	<p>Условия тормозящие достижение результата</p>
<p>Активизировалась работа педагогов по использованию в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методов и приемов по закаливанию детей. Пополнился консультативный материал по оздоровлению дошкольников в ДОО и в семье для родительских информационных комплексов. Совершенствуется позиция педагогов и родителей через совместную</p>	<p>1.Соблюдение режима дня; -учёт гигиенических требований; -утренняя гимнастика; -воздушно-оздоровительная гимнастика после сна; -отработка двигательного режима в группах и на прогулке; -закаливающие мероприятия; -физкультурные занятия; - динамический час и т.д. -родительские собрания; 2. Консультации для родителей: -«Безопасность детей»;</p>	<p>-Консультативная поддержка по вопросам организации и проведения утренней гимнастики, закаливающих мероприятий и гимнастики после сна. -Анализ перспективных планов воспитательно-образовательной работы по данной проблеме. -Организация и проведение воспитателями групп</p>	<p>Остается проблемой организация двигательной активности детей на прогулке, игровой деятельности в течение дня. Педагоги не всегда имеют высокую мотивацию по теме оздоровления (ЗОЖ), тк считают, что большую часть мероприятий проводит инструктор по физической</p>

<p>работу в решении проблемы оздоровления дошкольников в ДОО и в семье. Участие ДОО в мероприятиях на различных уровнях.</p>	<p>-Информация для родителей (листок здоровья) «Народные средства от простуды»; - «Безопасность детей в зимний период» (Совместное изготовление стенгазет); -«Зимние игры и развлечения на воздухе»; -«Наши друзья витамины»; -«Как предупредить весенний авитаминоз»; -«Организация летнего отдыха для детей». 3.Методическая выставка «Реализация образовательной области «Физическое развитие». 4.Совместные спортивные развлечения и досуги: -Малые олимпийские игры осенние; -Спортивное развлечение «Осенний калейдоскоп»; -Познавательно-игровая программа «Азбука дорожного движения»; -Спортивное развлечение «Как снеговик друзей искал»; -Спортивное развлечение «Азбука безопасности»; -Спортивно-музыкальный досуг посвященный 23 февраля; - Малые Олимпийские игры (средние, старшие, подготовительные группы, весенние)</p>	<p>закаливающих мероприятий после дневного сна. Заинтересованность и эффективное взаимодействие в работе инструктора и педагогов. -Организация и проведение Недели здоровья. -Частичное пополнение физкультурного зала и групповых центров спортивным инвентарём (мячи для физкультурного зала в корпус 2)</p>	<p>культуре. Режим закаливания не всегда проводится в системе. Родители, заинтересованные в воспитании здорового ребенка, в основном полагаются на организацию работы по сохранению и укреплению здоровья детей в детском саду.</p>
<p>Включить в годовой план на 2025-2026 учебный год мероприятия с педагогами, по повышению их профессиональной компетентности и активности по теме ЗОЖ, провести мероприятие «Педагогические старты». Включить в годовой план мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников по теме физкультурно-оздоровительной направленности (выставки, конкурсы, развлечения).</p> <p>Задача на следующий учебный год. Расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p>			

**1.1. Анализ качества образовательных услуг МАДОУ «Детский сад №252»
на 31.05.2025 г.**

Анализ содержания и качества воспитательно-образовательного процесса. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования (далее Программа). Программа отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

В течение учебного года педагогическим коллективом МАДОУ проводилась планомерная работа по формированию у детей целевых ориентиров, базирующихся на ФГОС ДО и целях, и задачах ОП МАДОУ.

Анализ освоения образовательной программы воспитанниками групп в 2024-2025 г.г

Образовательные области	Высокий уровень %	Средний уровень %	Низкий уровень %
Физическое развитие	35	60	5
Познавательное развитие	40	55	5
Речевое развитие	25	65	10
Художественно-эстетическое развитие	32	58	10
Социально-коммуникативное развитие	43	52	5

Задачи по всем образовательным областям решались через организованную образовательную деятельность, взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности, самостоятельную деятельность детей и оздоровительную работу

Наиболее высокие результаты достигнуты по образовательным областям «Социально-коммуникативное», «Познавательное развитие».

Результаты мониторинга детей подтверждают эффективность работы проделанной работы, которая способствует всестороннему развитию личности ребенка.

Ниже результаты получены в ходе реализации образовательных областей «**Речевое развитие**» и «**Физическое развитие**».

На основании анализа качества образовательных услуг, обозначены проблемы:

Образовательная область «Речевое развитие»

Выявленные проблемы:

- не достаточно высокий уровень профессионального мастерства педагогов в образовательной области «Речевое развитие» в плане развития речевой активности детей. Необходимо обратить внимание на системное проведение речевых игр и упражнений на активизацию речи, проводить ежеквартально литературные досуги, где дети будут читать стихи, учить детей выступать в роли экскурсовода в мини-музеях ДОО, в театрализованной деятельности повышать речевую активность.

Выявленные проблемы:

Образовательная область «Физическое развитие»

Выявленные проблемы:

- не все педагоги уделяют достаточно внимание вопросу «Создание единого педагогического пространства семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни». Остается проблемой организация двигательной активности детей на прогулке, игровой деятельности в течение дня. Педагоги не всегда имеют высокую мотивацию по теме оздоровления (ЗОЖ), так считают, что большую часть мероприятий проводит инструктор по физической культуре. Режим закаливания не всегда проводится в системе. Родители, заинтересованные в воспитании здорового ребенка, в основном полагаются на организацию работы по сохранению и укреплению здоровья детей в детском саду. Поэтому необходимо расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Дополнительные образовательные услуги

Детский сад – первая ступень общей системы образования, главной целью которой является всестороннее развитие ребенка. Большое значение для развития дошкольника имеет организация системы дополнительного образования в ДОО, которое способно обеспечить переход от интересов детей к развитию их способностей. Развитие творческой активности каждого ребенка представляется главной задачей современного дополнительного образования и качества образования в целом.

Предоставление дополнительных образовательных услуг (платных, бесплатных) и реализация дополнительных образовательных программ осуществляется только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе с ними.

Использование дополнительных программ дошкольного образования (далее — дополнительные программы) стало возможным с развитием новых гибких форм образования дошкольников в творческих студиях, кружках, секциях и т.п., организуемых в дошкольном учреждении.

В ДОО реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - ДООП) для детей дошкольного возраста разработанная с целью создания условий для творческой самореализации и развития личности детей от 3 до 7 лет, обеспечения эмоционального благополучия воспитанников, укрепление их психического и физического здоровья, взаимодействия с семьями воспитанников, улучшения качества образовательного процесса и реализации возможностей всестороннего развития личности ребенка как неповторимой индивидуальности, максимального раскрытия творческого потенциала воспитанников в разных видах деятельности за рамками основной образовательной деятельности, а также с целью удовлетворения повышенного спроса родителей воспитанников на предоставление дополнительных образовательных услуг.

Содержание программ базируется на детских интересах и запросах родителей. Реализация рабочих программ педагогов дополнительного образования проводится по направлениям:

- Физкультурно-спортивная направленность: «Кунг-фу», «Юный турист» (летний период);
- Художественная направленность: Кружок «Умелые руки», Танцевальная студия «Карамельки».
- Социально-гуманитарная -кружок «Умники и умницы».

-Каждое из направлений программы обеспечено методическим содержанием, созданы условия для проведения дополнительных занятий: имеются спортивный и музыкальный залы, кабинет английского языка, кабинет педагога-психолога, изостудия.

Численность обучающихся по ДООП в 2024-2025 учебном году составила-105 воспитанников.

В конце учебного проведено онлайн – анкетирование родителей обеих корпусов, по проектированию запросов родителей на следующий учебный год.

Подготовка к школьному обучению

Вопрос преемственности детского сада и школы решается через реализацию задач:

- создание условий для нормального роста и развития детей и укрепления их здоровья;
- обеспечение содержательного единства образовательного процесса.

На протяжении нескольких лет педагогами ДОО и школ анализируется процесс адаптации выпускников к условиям обучения в школе.

Диагностика проводилась на основе утвержденных комплексов составитель Г.Ф.Кумарина (изучение необходимых для обучения в школе качеств и умений) и М.Р.Гинзбург (выявление уровня мотивационной готовности).

В обследовании приняли участие 47 детей

Анализ диагностики готовности к школьному обучению.

1.По методике фронтальной педагогической готовности детей к обучению (автор: Кумарина Г.Ф.).

Высокий уровень (7-9 баллов) – 4 человека (8,5 %)

Выше среднего (10- 14 баллов) – 24 человека (51,1 %)

Удовлетворительный (15- 19 баллов) – 16 чел. (34%)

Низкий – 3 чел. (6,4%)

2.Уровень развития учебной мотивации

По методике «Определение мотивов учения» М.Р. Гинзбург.

Высокий уровень– 12 человека (25,5%)

Выше среднего – 26 человек (55,3 %)

Средний – 6 чел. (12,8%)

Ниже среднего – 2 чел. (4,3%)

Низкий – 1 чел. (2,1%)

Таким образом, данные показатели помогают оценить качество подготовки наших воспитанников к обучению в школе. Все выпускники детского сада готовы к школьному обучению.

Заключение: на основании проведенного анализа образовательной работы ДОО в 2024-2025 учебном году сформулированы задачи работы ДОО и построен план работы на 2025-2026 учебный год.

Анализ заболеваемости воспитанников на 2024-2025 учебный год.

В детском саду имеется специально оборудованный медицинский кабинет. Медицинское обеспечение воспитанников ДОО осуществляется медсестрой по плановым лечебно-профилактическим и оздоровительным мероприятиям. В течение года проводилась работа по укреплению и сохранению здоровья детей: закаливающие процедуры, витаминизация пищи, профилактическая работа, вакцинация по плану, медицинский осмотр и диспансеризация.

Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован утвержденным расписанием образовательной деятельности, Учебным планом, в режиме 5 - дневной рабочей недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки.

Одно из основных звеньев в общем комплексе мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста, придается полноценному питанию детей.

Питание детей в ДОО организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Систематически составляется перспективное меню на 10 дней, с учётом продуктов завозимых в детский сад. Калорийность по норме выполняется, ежеквартально сдаётся отчёт по выполнению натуральных норм питания. Проводится С - витаминизация третьего блюда. Соблюдается режим питания.

По сохранению и укреплению здоровья и формированию здорового образа жизни были организованы работы: утренний прием детей на свежем воздухе, утрення гимнастика, ежедневные прогулки, физкультурные занятия в физкультурном зале и на свежем воздухе.

С целью соблюдения санитарно-гигиенического режима в д/с регулярно проводились: генеральные уборки, проветривание, влажная уборка, кварцевание.

Показатели заболеваемости в 2024/2025 учебном году:

Заболеваемость	3 кв 2023	4 кв 2023	1 кв 2024	2 кв 2024
Показатель	1,9	3,37	5,11	3,23

Анализ показателей здоровья детей позволил наметить работу на будущий учебный год увеличить внимание педагогического коллектива на работу с родителями по данному направлению; учитывать индивидуальный подход при выборе методов оздоровления; систематично и продолжать постоянно проводить закаливающие мероприятия; больше проводить агитационных, информационных мероприятий по привлечению родителей, с обучающимися проводить регулярно мероприятия по ЗОЖ.

С коллективом ДОО постоянно вести санитарно-просветительскую работу, осуществлять систематичный контроль за выполнением санитарно-гигиенических правил для профилактики заболеваний.

Анализ кадрового состава МАДОУ «Детский сад № 252».

Педагогические кадры ДОО обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития дошкольников.

Качество и эффективность образования могут обеспечить только высококвалифицированные кадры. Поэтому одной из главных задач управленческой деятельности заведующего ДОО является работа по повышению профессионального уровня педагогов.

Состав педагогических кадров на начало и конец учебного года 2024/2025:

Численность сотрудников	на начало уч. года	на конец уч. года
Всего	25	25
с высшей кв. категорией	15	16
с первой кв. категорией	8	8
с высшим образованием	15	15
со сред. спец обр.	10	10

Имеют награды различных уровней:

Благодарственное письмо администрации Ленинского района города Барнаула- 6

Почетная грамота администрации Ленинского района города Барнаула - 2

Почетная грамота Октябрьского района города Барнаула- 1

Благодарность Губернатора Алтайского края- 1

Почетная грамота города Барнаула-1

Почетная грамота Министерства образования РФ- 1

Благодарность министерства образования и науки Алтайского края- 2

Анализ кадрового состава показывает, что педагогический коллектив ДОО обладает достаточно высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности.

Вывод по итогам

проблемно-ориентированного анализа:

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2024 – 2025 учебном году выполнены.

В дошкольном учреждении проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательной программы.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ОУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ОУ и мероприятиями в районе и городе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации.

Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы.

Вместе с тем, в работе коллектива дошкольного учреждения выявлены определенные проблемы.

Для решения выявленных проблем и повышения качества образования усилие педагогического коллектива в 2025– 2026 учебном году необходимо направить на:

- Расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.
- Развитие детского экспериментирования и творчества на занятиях по художественно-эстетическому развитию.

- Повышение эффективности речевого развития дошкольников через использование литературных досугов и театрализованную деятельность.
- Способствовать развитию у всех участников образовательных отношений интереса к истории, культуре и традициям малой Родины в рамках проектной деятельности и музейной педагогики.
- Систематизация работы педагогов по внедрению регионального компонента в образовательный процесс.

II. Приоритетные направления работы на 2025/2026 учебный год

1. Способствовать развитию у всех участников образовательных отношений интереса к истории, культуре и традициям малой Родины в рамках проектной деятельности и музейной педагогики.
2. Повышение эффективности речевого развития дошкольников через использование литературных досугов и театрализованную деятельность.

Задачи:

1. Расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.
2. Развитие детского экспериментирования и творчества на занятиях по художественно-эстетическому развитию.
3. Систематизация работы педагогов по внедрению регионального компонента в образовательный процесс.

IV. Управление МАДОУ

IV. Управление МАДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№	Месяц	Вопросы планерки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	<p>1. Об организации работы ДОО в 2025/2026 учебном году, о результатах приемки учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>3. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, о подготовке и проведении групповых и общего собрания родителей.</p> <p>4. Об организации работы по системе наставничество на 2025/2026 учебный год.</p> <p>5. Об организации питания.</p> <p>6. Об организации платных образовательных услуг.</p>	Заведующий Ст. воспитатель Зав.хоз.	
2.	Октябрь	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об итогах административного контроля.</p> <p>3. О проведении месячник санитарной очистки территории.</p> <p>4. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>5. О выполнении норм питания в 3 квартале 2025 года.</p> <p>6. О выполнении показателей качества муниципальных услуг.</p>	Заведующий Ст. воспитатель	
3.	Ноябрь	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об итогах административного контроля.</p> <p>3. Об отчете по поступлению и расходованию внебюджетных средств.</p> <p>4. О подготовке и организации педагогического совета.</p> <p>5. О подготовке МАДОУ и территории к зимнему периоду.</p>	Заведующий Ст. воспитатель	
4.	Декабрь	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об итогах административного контроля.</p> <p>3. Об организации и проведении</p>	Заведующий Ст. воспитатель	

		<p>новогодних праздников в ДОО.</p> <p>4. О выполнении инструкций по пожарной безопасности и ОТ.</p> <p>5. О профилактике детского травматизма в зимний период.</p> <p>6. О подготовке и утверждении графика отпусков.</p>	Делопроизводитель	
5.	Январь	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об итогах административного контроля.</p> <p>3. О подготовке годовых отчетов.</p> <p>4. Об обеспечении безопасности в ДОО.</p> <p>5. О выполнении норм питания в 4 квартале 2025года.</p>	Заведующий Ст. воспитатель Главный бухгалтер Завхоз	
6.	Февраль	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об итогах административного контроля.</p> <p>3. О соблюдении температурного режима в ДОО.</p> <p>4. Об организации и проведении тематических мероприятий в ДОО.</p>	Заведующий Ст. воспитатель	
7.	Март	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об итогах административного контроля.</p> <p>3. О подготовке и организации педагогического совета.</p> <p>4. Об организации работы по подготовке к весеннему паводку.</p> <p>5. О разработке плана благоустройства и озеленения территории.</p> <p>6. О подготовке и проведении праздничных мероприятий.</p> <p>7. Об организации питания</p>	Заведующий Ст. воспитатель	
8.	Апрель	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об итогах административного контроля.</p> <p>3. О проведении месячника санитарной очистки.</p> <p>4. Об итоговых открытых занятиях педагогов.</p> <p>5. О подготовке и организации итогового педагогического совета.</p> <p>6. Об исполнении отчетов, выполнения муниципального задания.</p> <p>7. О заболеваемости и посещаемости за 1 квартал 2026 года.</p> <p>8. О выполнении норм питания в 1 квартале 2026 года.</p>	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	
9.	Май	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об итогах административного</p>	Заведующий	

		<p>контроля.</p> <p>3. О проведении выпускного праздника.</p> <p>4. О подведении итогов работы по системе наставничество на 2025/2026 учебный год.</p> <p>5. Об организации летнего оздоровительного сезона.</p> <p>6. О расстановке кадров и работе групп в ЛОП.</p> <p>7. Об инструктаже по ТБ и ОТ в летний период.</p>	завхоз	
10.	Июнь - июль	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об итогах административного контроля.</p> <p>3. О соблюдении инструкций по охране жизни и здоровья детей в ЛОП.</p> <p>4. Об организации питьевого режима в летний период.</p> <p>5. О соблюдении санэпидрежима.</p> <p>6. Об оформлении участков и благоустройстве территории.</p>	Заведующий Старший воспитатель Зав.хоз.	
11.	Август	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об итогах административного контроля.</p> <p>3. О комплектовании групп.</p> <p>4. О расстановке кадров.</p> <p>5. О готовности ДОО к новому учебному году.</p>	Заведующий	

4.2. План проведения Педагогических советов

4.2.1. Педагогический совет № 1.

Тема: Установочный «Перспективы работы в ДОУ на 2025-2026 учебный год».

Цель: познакомить педагогический коллектив с особенностями организации воспитательно-образовательного процесса ДОО в новом учебном году.

Вид: установочный.

Форма проведения: круглый стол

План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
	1.О подключении к общегородскому педагогическому совету работников образования города Барнаула. 2.О выборах председателя и секретаря Педагогического совета на 2025/2026 учебный год. 3.О выполнении решения предыдущего Педагогического Совета. 4. О результатах выполнения плана летней оздоровительной работы МБДОУ в 2025 году. 5. Об анализе готовности групп к новому учебному году. 6. О рассмотрении и принятии годового плана МАДОУ на 2025/2026 учебный год. 7. О рассмотрении и принятии на 2025/2026 учебный год календарного плана программы воспитания, учебного плана, расписания ООД по всем возрастным группам, режимов дня на холодный и теплый периоды года по всем возрастным группам, расписания утренних гимнастик в спортивном и музыкальном залах, циклограмм работы педагогических работников. 8. Об организации дополнительного образования воспитанников в 2025/2026 учебном году.	Старший воспитатель	4-5 неделя августа	протокол №1 от

	<p>9. Об организации работы ППк в МАДОУ на 2025/2026 учебный год.</p> <p>10. О закреплении наставнических пар на 2025/2026 учебный год.</p> <p>11. О перспективном плане аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2025/2026 учебный год.</p> <p>12. Об организации работы консультативного пункта в 2025/2026 учебном году.</p> <p>13. О рассмотрении и принятии локальных актов (при необходимости)</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ летней оздоровительной работы в МАДОУ; - Составление учебного плана, расписания ООД по всем возрастным группам, режима дня на холодный и теплый периоды года по всем возрастным группам, расписания утренних гимнастик в спортивном и музыкальном залах, циклограмм работы педагогических работников на 2025/2026 учебный год; - Анализ работы по подготовке документации в группах; - Обновление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников на 2025/2026 учебный год. 			
--	---	--	--	--

4.2.2. Педагогический совет №2.

Тема: «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранения их здоровья»

Цель: Систематизация знаний педагогов по физическому развитию детей и сохранения их здоровья

Форма проведения:

План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
	<p>1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>2.Об итогах тематической проверки «Состояние работы в ДОО по физическому воспитанию дошкольников»</p> <p>3. Об итогах смотра-конкурса для педагогов «Веселая зарядка.</p> <p>4.Педагогический практикум для педагогов по физической культуре.</p> <p>5.О рассмотрении и принятии локальных актов (при необходимости).</p> <p>6.Об утверждении решения Педагогического совета.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1.Оформление выставки методической литературы по теме Педагогического совета</p> <p>2.Тематический контроль «Состояние работы в ДОО по физическому воспитанию дошкольников»</p> <p>3.Анализ РППС по физическому воспитанию</p> <p>4. Проведение смотра-конкурса для педагогов «Веселая зарядка».</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по ФИЗО</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по ФИЗО</p> <p>Старший воспитатель</p>	5 неделя ноября 2025	протокол № 2 от

4.2.3. Педагогический совет №3.

Тема: «Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста»

Цель: систематизировать знания педагогов ДООУ для работы с детьми по региональному компоненту.

Вид: тематический.

Форма проведения: деловая игра

План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
I.	<p>Ход педсовета:</p> <p>1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.</p> <p>2.Об итогах тематического контроля «Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОО»</p> <p>3.Деловая игра «Люби и знай, родной край»</p> <p>4.О рассмотрении и принятии локальных актов (при необходимости)</p> <p>5.Об утверждении решения Педагогического совета</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <p>1.Оформление выставки методической литературы по теме Педагогического совета.</p> <p>2.Тематический контроль «Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОО»</p> <p>3. Открытые показы педагогов по теме.</p> <p>4. Смотр уголков групп (краеведение).</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Все педагоги</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели, муз.рук</p> <p>Воспитатели</p>	4 неделя марта	протокол №3 от

4.2.4. Педагогический совет №4.

Тема: «Подведение итогов работы за год».

Цель: анализ деятельности педагогического коллектива по реализации задач годового плана за 2025/2026 учебный год. Определение направлений и задач на новый учебный год.

Вид: итоговый.

План педсовета

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные	Сроки (дата проведения)	Отметка о выполнении
	<p>1. О выполнении решения Педагогического совета.</p> <p>2. О проблемно-ориентированном анализе реализации годовых задач, итогах просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками МАДОУ.</p> <p>3. Об итогах работы наставников с молодыми педагогами за 2025/2026 учебный год (отчеты по выполнению плана работы наставников и молодых педагогов за 2025/2026 учебный год).</p> <p>4. О результатах выполнения перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.</p> <p>5. Об анализе анкетирования родителей по удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг МАДОУ за 2025/2026 учебный год</p> <p>6. О перспективе направлений и задач работы на следующий учебный год.</p> <p>7. Об организации работы в летний оздоровительный период, внесении и утверждении изменений в план на летний оздоровительный период (по необходимости)</p> <p>8. Об утверждении решения Педагогического совета.</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <ul style="list-style-type: none">- Просмотр итоговых занятий- Проведение анкетирования родителей по итогам 2025/2026 учебного года- Подведение итогов работы ППК за учебный год.- Внесение изменений и дополнений в план летней оздоровительной работы (по необходимости)	<p>Старший воспитать</p> <p>Все педагоги</p>	4 неделя мая	протокол № 4 от

4.3. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. Об организации работы детского сада в 2025/2026 учебном году». 1.2. Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2025/2026 учебный год. 1.3. Об организации платных образовательных услуг. 1.4. Об организации питания	Сентябрь 2025	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
2	2.1. О поступлении и расходовании добровольных пожертвований	Ежеквартально	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
3.	3.1. Об организации работы по подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду 2.2. Об обеспечении безопасного пребывания детей в ДОУ в зимний период.	Март 2026 Декабрь 2025	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
4.	Об участии в разработке локальных актов МАДОУ, внесение изменений и дополнений.	По необходимости	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
5.	Участие в работе комиссии по оценки качества и результативности деятельности работников учреждения	Ежеквартально	Заведующий, Председатель УС, члены УС	
6	Об оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МАДОУ	Ежемесячно	Заведующий, Председатель УС, члены УС	

4.4.Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. Отчёт о выполнении муниципального задания за 3 квартал 2025 года. 1.2. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и принятие	Октябрь 2025	Заведующий, гл. бухгалтер, председатель Наблюдательно Совета.	

	бухгалтерской отчетности за 9 месяцев 2025 года			
2.	2.1. Отчёт о выполнении муниципального задания за 4 квартал 2025 года. 1.2. Рассмотрение плана финансово – хозяйственной деятельности на 2025 год и плановый период 2026, 2027 года.	Январь 2026	Заведующий, председатель Наблюдательно Совета.	
3.	3.1. Принятие годовой бухгалтерской отчетности и за 1 квартал 2026 года 3.2. Отчёт о выполнении муниципального задания за I квартал 2026 года	Апрель 2026	Заведующий, главный бухгалтер, председатель Наблюдательно Совета.	
4.	4.1. Отчёт о выполнении муниципального задания за 2 квартал 2026 года 4.2. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2026 года и принятие бухгалтерской отчетности за 1 полугодие 2026 года	Июль 2026	Заведующий, гл. бухгалтер, председатель Наблюдательно Совета.	

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. Об итогах готовности МАДОУ к новому учебному году 1.2. О правилах внутреннего трудового распорядка 1.3. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории. Проведение инструктажей. 1.4. О выборе председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива 1.5. Выбор членов комиссии по урегулированию споров.	Сентябрь 2025	Заведующий	
2.	2.1. Об итогах работы МАДОУ за 2025/2026 учебный год (результаты самообследования) 2.2. Об организации деятельности коллектива в	Май 2026	Заведующий	

	летний период: - о расстановке кадров - о подготовке и проведении ремонтных работ - об усилении мер безопасности в летний период 2.3. О выполнении коллективного договора			
--	---	--	--	--

4.6. Заседания Общего родительского собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.1. Об основных направлениях деятельности МАДОУ в 2025/2026 учебном году. 1.2. Об организации платных образовательных услуг в 2025/2026 учебном году. 1.3. О выборе председателя и секретаря общего родительского собрания. 1.4. Об организации питания. 1.5. Об усилении мер по созданию безопасных условий пребывания воспитанников	Сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель	
2.	2.1. «Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2026». 2.2. Об итогах работы МАДОУ за 2025/2026 учебный год	Май 2026	Заведующий Старший воспитатель	

V. Методическая деятельность.
5.1. Работа с педагогическими кадрами
Участие в методической работе района и города

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках	По плану комитета по образованию г. Барнаула, администрации Ленинского района	Старший воспитатель	
2.	Посещение консультаций, Участие в работе методических объединений.	По плану комитета по образованию города Барнаула, администрации Ленинского района, МО города Барнаула	Старший воспитатель	

Формы работы с педагогами

№	Форма проведения	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации	«Как научить ребенка читать стихи выразительно»	Сентябрь	Старший воспитатель	
		«Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя по обучению детей пению»	Ноябрь	Муз. руководитель	
		«Самообразование педагога, как фактор повышения профессиональной компетенции»	Ноябрь	Старший воспитатель	
2	Семинары (семинары-практикумы, деловые игры)	«Оздоровительная гимнастика, как средство укрепления здоровья дошкольников»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО	

		Взаимодействие педагогов с родителями воспитанников «Конфликтные ситуации и пути их решения»	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	
		«Влияние музыки на развитие речи детей»	Октябрь	Муз.рук	
		Консультация «Проведение прогулок в осенний период» - правила проведения	Ноябрь	Старший воспитатель Инструктор по ФИЗО	
		«Создание психологического комфорта в группах детского сада всеми участниками педагогического процесса, как метод профилактики профессионального выгорания педагогов»	1 раз в квартал Ноябрь Февраль Апрель	Педагог-психолог	
3	Открытый просмотр	Открытые просмотры по с дошкольниками физическому развитию	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп	
		Организация и проведение занятий по региональному компоненту	Март	Старший воспитатель Воспитатели групп	
		Итоговые занятия	Апрель-май	Старший воспитатель	
5	Проекты	Проекты групп по физическому развитию дошкольников	Октябрь-ноябрь	Ст.воспитатель Воспитатели и Родители	
		Проекты групп по региональному компоненту	Февраль-март	Ст.воспитатель Воспитатели	

		(краеведение)		и Родители	
6	Выставки	«Загадка осени»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	
		«Волшебница-Зима»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели, родители	
7	Конкурсы	«Веселая зарядка»	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО воспитатели	
		«Лучшее новогоднее оформление групп и помещений ДОО к Новому году «Лучшая фотозона»»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели	

5.2. Мероприятия по проведению по аттестации

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные
сентябрь	1. Знакомство с нормативными документами и инструктивно-методическими материалами по организации и проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. 2. Составление графика аттестации педагогических работников. 3. Редакция перспективного плана аттестации и повышения квалификации	Заведующий , старший воспитатель
В течении года (поквартально) Аттестация планово (впервые)	1. Подготовка и проведение аттестации педагогов: -подготовка приказов об организации аттестации. -разработка документов аттестационного дела; -проведение открытых мероприятий (экспертная оценка). 2. Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания и т.д.)	Заведующий , старший воспитатель, делопроизводитель

После получения документов	1. Ознакомление под роспись с приказами об утверждении списков, об установлении категории. 2. Внесение записей в трудовые книжки и личные карточки педагогов (Т-2) о присвоении категории. 3. Подготовка приказов об оплате труда на педагогов прошедших успешно аттестацию.	Заведующий, делопроизводитель старший воспитатель
----------------------------	--	---

5.3. План работы с молодыми специалистами (наставничество)

Цель: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка и принятие локальных правовых актов МАДОУ			
1.	Формирование наставнических пар (групп)	Август-сентябрь	Старший воспитатель
2.	Приказ о закреплении наставнических пар (групп)	Август - сентябрь	Старший воспитатель
3.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	Август-сентябрь	Старший воспитатель Наставники
Организация психолого-педагогического сопровождения наставников			
1.	Консультация «Составление персонализированной программы наставничества»	Август-сентябрь	Старший воспитатель Наставник
Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару (группу) (при необходимости)			
1	Ознакомление со структурой образовательной деятельности, методической литературой, документацией, и основными требованиями по её ведению.	1 -2 месяц работы	Старший воспитатель
1	Особенности работы по ООП	2 месяц работы	Старший воспитатель
3	Организация образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС ДО	3 месяц работы	Старший воспитатель

4	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течении года	Старший воспитатель	
Завершение персонализированной программы наставничества				
1	Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	Май	Старший воспитатель	
2	Проведение итогового мероприятия по наставничеству. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	Старший воспитатель Наставники	

5.4. Мероприятия по реализации ФОП

Мероприятие	Форма реализации	Ответственные	Срок исполнения
Регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в метод. кабинете	Размещение информации на стенде и сайте ДОО	Старший воспитатель	Август, 2025
Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских МО.	График МО	Старший воспитатель	В течение уч.года
Обновление и пополнение РППС соответствии с ФОП ДО	Смотры	Педагоги	В течение уч.года

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми
 Календарь традиционных образовательных событий
 (массовые мероприятия: праздники, развлечения, досуги)
 Тематические дни, недели

6.1. Праздничные мероприятия

№	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Праздники, развлечения, мероприятия				
1	Торжественное мероприятие Посвященное Дню знаний «День знаний»	Сентябрь	Ст. воспитатель, муз. руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп	
2	Утренники «Золотая осень» (все группы). «Осень, осень в гости просим» (младший и средний возраст) «Осенняя ярмарка» (старший дошкольный возраст)	Октябрь	Муз. руководитель, воспитатели групп	
5	Утренники посвященные Новому году. -«Зимняя сказка» (младший, средний возраст) -«Здравствуй, Новый год!» (старший дошкольный возраст)	Декабрь	Муз. руководитель, воспитатели групп	
6	Торжественная линейка посвящённая Дню защитника Отечества» - 23 февраля (все группы).	Февраль	Инструктор по физкультуре, муз. руководитель, воспитатели, ст. воспитатель	
7	Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта (все группы).	Март	воспитатели групп Муз. руководитель	
9	Тематическое мероприятие «Славься день Победы» посвященное Дню Победы- 9мая	Май	воспитатели групп Муз. руководитель, Инструктор по ФИЗО	
10	Бессмертный полк (все воспитанники)	Май	воспитатели групп Муз. руководитель, Инструктор по ФИЗО	
11	Выпускной утренник. (подготовительная группа)	Май	воспитатели групп Муз. руководитель, Инструктор по ФИЗО	

Конкурсы, выставки				
	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Выставка «Загадки осени»	Октябрь-	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
2	Оформление тематических выставок (выставки в группах) «Наши любимые мамы».	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
3	Выставка детского творчества «Волшебница-Зима» - все группы, с участием родителей.	Декабрь	Воспитатели всех групп	
5	Фотовыставка «Мамочка любимая»	Март	Воспитатели всех групп родители	
Развлечения, досуги				
1	Малые олимпийские игры (средняя, старшая, подготовительная группы)	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО	
2	Спортивное развлечение- 2-я младшая	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО	
3	Спортивное развлечение «Осенний калейдоскоп»	Октябрь	воспитатели групп	
4	Литературные досуги на тему «Осень» (средняя, старшая, подготовительная группа)	Октябрь	Воспитатели групп Муз.рук	
5	Познавательно-игровая программа «Азбука дорожного движения»	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
6	Спортивное развлечение «Как снеговик друзей искал» (все группы)	Декабрь	Инструктор по ФИЗО	
7	Развлечение «Народные игры и забавы»	Январь	Воспитатели групп Ст. воспитатель Муз.рук	
8	Литературные досуги на тему «Зима» (средняя, старшая, подготовительная группа)	Январь	Воспитатели групп Муз.рук	

9	Спортивное развлечение «Азбука безопасности»- все группы	Январь	Инструктор по ФИЗО	
10	Спортивно-музыкальный досуг с родителями , посвященный 23 февраля	Февраль	Инструктор по ФИЗО Муз.рук воспитатели	
11	Спортивное развлечение «Космическое путешествие» (все группы)	Апрель	Инструктор по ФИЗО воспитатели	
12	Малые Олимпийские игры (группы № 3,4) -Спортивное развлечение «Веселые старты - группа №2)	Май	Инструктор по ФИЗО воспитатели	
13	Литературные досуги на тему «Весна» и посвященные «Дню Победы» (средняя, старшая, подготовительная группа)	Май	Воспитатели групп Муз.рук	

**Календарь традиционных образовательных событий
(массовые мероприятия: праздники, развлечения, досуги)
2025/2026 учебный год**

Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Неделя знаний 01.09.25-06.09.25		
Неделя знаний. 1.Беседы посвященные новому учебному году «Дню знаний»: средняя, старшая, подготовительная к школе группа	Воспитатели групп	
2. Торжественное мероприятие «День знаний». Все группы	Муз.руководитель Ст. воспитатель Педагог-психолог Инструктор по ФИЗО Воспитатели	
2. Неделя здоровья и безопасности 08.09.25-12.09.25		
1.Тематические беседы посвященные здоровому образу жизни, безопасности (все группы) Изготовление стенгазет по темам «Безопасность», «Здоровый образ жизни»	Воспитатели	
2.Оздоровительные гимнастики на занятиях по физической культуре (все группы)	Инструктор по ФИЗО	
3. Олимпийская неделя 15.09.25-19.09.25		
1. Малые олимпийские игры – старшие,	Инструктор по ФИЗО	

подготовительные группы		
2.Развлечение «Спортивные сказки» - младшие, средние группы.	Инструктор по ФИЗО	
3. Беседы посвященные спортивным играм. Создание стенгазет.	Воспитатели групп	
4. Неделя творчества и игр		
22.09.25-26.09.25		
1.Выставка творческих работ воспитанников посвященная «Дню дошкольного работника-27 сентября» - все группы	Воспитатели	
2.Проведение сюжетно-ролевых игр в группах по теме «Детский сад» - все группы	Воспитатели	
1. Неделя посвященная Дню пожилого человека		
29.09.25-03.10.25		
1.Беседа в группах о Международном Дне пожилого человека- 1 октября и Дне учителя-5 октября	Воспитатели групп	
2.Беседа на занятиях по музыке о Международном дне музыки 1 октября «Путешествие в мир музыки»	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
3. Изготовление поздравлений для дедушек, бабушек	Воспитатели групп	
2-3. Осенняя неделя		
06.10.25-17.10.25		
1.Выставка «Загадка осени» Совместное изготовление поделок от семьи, на тему «Осень»	Ст. воспитатель, воспитатели всех групп Родители	
2. Спортивное развлечение «Осенний калейдоскоп». Все группы	Инструктор по ФИЗО Воспитатели групп	
3.Беседы в группах о Дне отца в России-16 октября	Воспитатели групп	
4.Литературные досуги на тему «Осень» (средняя, старшая, подготовительная группа)	Воспитатели групп	
4-5 неделя Праздничная неделя		
20.10.25-31.10.25		
1.Утренники «Золотая осень» (все группы).	Муз. руководитель, воспитатели групп	
2.Беседы в группах о Международном дне анимации-28 октября	Воспитатели групп	
3. Беседы в группах о Дне народного единства (выпуск стенгазет)	Воспитатели групп	
1.Неделя дорожного движения		
05.11.25-07.11.25		
1.Тематические занятия по ПДД (все группы).	Воспитатели	
2.Познавательная-игровая программа	Инструктор по ФИЗО	

«Азбука дорожного движения» все группы		
3. Оформление познавательных центров групп по теме ПДД	Воспитатели групп	
2.Экологическая неделя 10.11-14.11.25		
1.Тематические беседы по экологии-все группы. Акции в группах «Покорми птиц»	Воспитатели всех групп	
2.Изготовление стенгазет на тему «Экология» - все группы	Воспитатели групп	
3-4. Мамина неделя и неделя психологии 17.11-28.11.25		
1.Тематические беседы «Мама лучший друг!», посвящённая празднику Дню матери в России- (в группах).	Воспитатели групп	
2.Оформление выставки в группах - «Наши любимые мамы».	Воспитатели групп	
3.Беседы в группах посвящённые Дню Государственного герба РФ-30 ноября	Воспитатели групп	
4.Игровая программа для мам (спортивный досуг)	Инструктор по ФИЗО Воспитатели групп	
5.Тематичкие занятия с воспитанниками в рамках «Недели психологии»	Педагог-психолог	
6.Мероприятия с педагогами в рамках «Недели психологии»	Педагог-психолог Воспитатели групп	
1-2.Неделя зимних игр и забав 01.12.-12.12.25		
1.Спортивное развлечение «Как снеговик друзей искал» (все группы)	Инструктор по физической культуре	
2. Беседы в группах посвящённые Дню неизвестного солдата и Международному дню инвалидов - 3 декабря	Воспитатели групп	
3. Беседы в группах посвящённые Дню добровольца (волонтера) в России-5 декабря и Дню героев Отчества-9 декабря	Воспитатели групп	
3.Неделя творчества «Город Мастеров» 15.12-29.12.25		
1.Изготовление поделок для украшения групп, участков детского сада, муз.зала (все группы).	Воспитатели Муз. руководитель, Инструктор по ФИЗО	
2.Выставка детского художественного творчества «Волшебница-Зима» - все группы	Воспитатели	
3. Смотр -конкурс на лучшее новогоднее оформление групп и помещений, участков ДОО к Новому году, на тему «Зимняя сказка»	Ст. воспитатель Воспитатели групп	
4.Беседы в группах посвящённые Дню		

Конституции РФ-12 декабря		
4. Праздничная 22.12-30.12.25		
1. Утренки «Зимняя сказка» (все группы), посвященные Новому году-31 декабря -«Зимняя сказка» - средние, младшие группы -«Здравствуй, Новый год» -старшие, подготовительные группы	Муз. руководитель, Инструктор по ФИЗО, воспитатели групп Ст. воспитатель	
2-3. Неделя Литературная 12.01 -16.01.26		
1. Тематические занятия посвященные беседам и прочтению произведений на тему «Зима» (все группы). -Литературные досуги на тему «Зима» (средняя, старшая, подготовительная группа)	Воспитатели групп	
2. Развлечение «Народные игры и забавы»	Воспитатели групп Муз.рук	
4-5. Неделя безопасности 19.01-30.01.26		
1. Тематические беседы в группах «О безопасности» - все группы	Воспитатели Воспитатели групп	
2. Спортивное развлечение «Азбука безопасности»- все группы	Воспитатели групп Инструктор по ФИЗО	
3. Изготовление стенгазет по теме «Безопасность»	Воспитатели групп	
4. Беседы в группах посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады -27 января	Воспитатели групп	
1-2. Неделя «Здорового образа жизни» 02.02-13.02.26		
1. Тематические беседы о ЗОЖ-все группы	Воспитатели групп	
2. Выпуск стенгазет на тему «Здоровый образ жизни» Оформление познавательных центров на тему «Здоровый образ жизни»	Воспитатели групп всех групп	
3. Беседы в группах посвященные, Дню российской науки-8 февраля	Воспитатели групп всех групп	
3-4. Неделя патриотическая 16.02-27.02.26		
1. Торжественная линейка посвященная Дню защитника Отечества» - 23 февраля(все группы).	Инструктор по ФИЗО, муз. руководитель, воспитатели, Ст. воспитатель	
2. Беседы в группах посвященные Международному дню родного языка-21	Воспитатели групп всех групп	

февраля		
3. Спортивно-музыкальный досуг посвященный 23 февраля с родителями (средние, старшие, подготовительные группы)	Инструктор по ФИЗО Муз.рук воспитатели	
1-2. Неделя «Весенняя, праздничная» 02.03-13.03.26		
1. Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта (все группы). -«Маму очень я люблю!» - младшие, средние группы -«Наши мамы лучше всех» - старшие, подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп	
2. Создание выставок на тему «Моя мама» - все группы -увлечения, -профессии	Воспитатели родители	
3-4-5. Театральная неделя 16.03-03.04.26		
1. Показ тематических занятий с элементами театрализации	Муз. руководитель, воспитатели групп	
2. Беседы о театрах г. Барнаула		
3. Беседы в группах, посвященные Всемирному дню тетра-27 марта.	Воспитатели	
1-2. Космическая неделя 06.04.-17.04.26		
1. Тематические беседы, посвященные Дню космонавтики-12 апреля	Воспитатели	
2. Оформление познавательных центров на тему «Космос» (средняя, старшая, подготовительная группы).	Воспитатели	
3. Спортивное развлечение «Космическое путешествие» (все группы).	Воспитатели Муз. руководитель, Ст. Воспитатель	
3-4. Неделя безопасности 20.04-24.04.26		
1. Беседы о Всемирном дне Земли-22 апреля	Воспитатели групп	
2. Беседы, посвященные Дню пожарной охраны- 30 апреля	Воспитатели групп	
2. Тематические встречи с сотрудником детской библиотеки № 22, посвященные теме «Безопасность» (все группы)	Воспитатели групп Ст.воспитатель	
1-2. Патриотическая и литературная неделя 27.04-15.05.26		
1. Беседы о Празднике Весны и Труда-1 мая	Воспитатели групп	
2. Тематическое развлечение «Славься день	Муз. руководитель,	

Победы» посвященное Дню Победы- 9мая (все группы).	Инструктор по ФИЗО Воспитатели групп	
3. Тематические беседы, посвященные празднику (все группы).	Воспитатели	
4. Акция бессмертный полк на территории ДОО (все группы)	Воспитатели групп Ст. воспитатель Муз. руководитель, Инструктор по ФИЗО	
5. Литературные досуги на тему «Весна» и посвященные «Дню победы» (средняя, старшая, подготовительная группа)	Воспитатели групп Ст. воспитатель Муз. руководитель,	
3-4. Праздничная и спортивная неделя 18.05-29.05.26		
1. Малые Олимпийские игры (средние, старшие, подготовительные группы) Спортивное развлечение «Веселые старты – младшие группы	Инструктор по ФИЗО Воспитатели групп	
2. Выпускной утренник «До свидания, детский сад» (подготовительная группа)	Муз. руководитель. Воспитатели групп Воспитатели групп	
3. Беседы, посвященные Дню детских общественных организаций России-19 мая и Дню славянской письменности и культуры-24 мая	Воспитатели групп	

6.2. Работа с одаренными детьми

№	Форма, направление	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей признаками одаренности	сентябрь	Педагог-психолог	
2	Взаимодействие с родителями по вопросам детской одаренности: -индивидуальное консультирование по результатам диагностики; -Выступление на родительских собраниях «Одаренный ребенок. Признаки одаренности»; -Размещение стендовой информации в уголке психолога (по плану педагога-психолога)	В течение года	Педагог-психолог	
3.	Участие воспитанников в конкурсах различного уровня	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

6.3. Мероприятия по организации работы ППк в 2025/2026 году

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Оформление нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2025/2026 учебном году	Август-сентябрь	Заведующий ст. воспитатель	
2	Прием заявок на обследование воспитанников в ППк от родителей (законных представителей), воспитателей групп, выявление детей «группы риска»	В течение года	ст.воспитатель, педагог-психолог	
3	Индивидуальные консультации (беседы) с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования, психолого-педагогического сопровождения воспитанников.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель педагог-психолог	
4	Организация и анализ коррекционно- развивающей работы с воспитанниками, включенными в сопровождение ППк	В течение года	Специалисты ППк	
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения воспитанников (по необходимости)	В течение года	Специалисты ППк	
6	Консультации для педагогов МАДОУ. -«Особенности работы ППк»	В течение учебного года Сентябрь	Специалисты ППк	
7	Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу родителей, педагогов).	В течение года	Специалисты ППк	
8	Заседания ППк	В соответствии с графиком ППк	Председатель ППк	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы.

Период	Проводимые мероприятия	Ответственные
Сентябрь	<p>Групповые родительские собрания «Организационное. Цели, задачи на учебный год. Особенности развития детей данного возраста»;</p> <p>Оформление наглядной информации в приемных для родителей: режим дня, расписание занятий. Адаптация младших дошкольников. Возрастные особенности развития детей данного возраста</p> <p>Консультация для родителей «Особенности возраста».</p> <p>Консультация «Особенности адаптационного периода» адаптационные группы</p> <p>Поздравление работников детского сада с Днем дошкольного работника (выставка рисунков/ стенгазета).</p> <p>Составление социального паспорта семей в ДОО.</p> <p>Корректировка социальных паспортов групп, ДОО.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты ДОО</p>
Октябрь	<p>«Поздравляем бабушек и дедушек»</p> <p>-Мероприятия в группах ко Дню пожилого человека <u>1 октября</u> (открытки, рисунки).</p> <p>Выставка «Загадки осени». Совместное изготовление поделок от семьи, на тему «Осень».</p> <p>Поздравляем пап. День отца в России-16 октября.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты ДОО</p>
Ноябрь	<p>О празднике «День народного единства» - ширма/консультация.</p> <p>Мероприятия в группах ко Дню матери. Поздравление мам (выставка, рисунки, поделки и тд).</p> <p>Консультация «Вместе читаем – речь развиваем».</p> <p>Консультация «Правила дорожного движения»/ «Безопасность детей»;</p> <p>Акция - «Покормите птиц» (изготовление кормушек, беседа с детьми «Забота о птицах»).</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты ДОО</p>
Декабрь	<p>Акция с родителями «Зимний участок на радость детям».</p> <p>Консультация «Как одевать ребенка зимой на прогулку».</p> <p>Поздравление с Новым годом - газеты/ открытки.</p> <p>Выставка «Волшебница-зима». Совместное изготовление поделок от семьи, на тему «Зима».</p> <p>Групповые родительские собрания.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты ДОО</p>
Январь	<p>Консультация для родителей «Народные календарные праздники зимой».</p> <p>Информация для родителей (листок здоровья) «Народные средства от простуды»</p> <p>Консультации для родителей по социально-эмоциональному развитию ребенка (в соответствии с возрастом)</p> <p>Консультации для родителей на тему безопасность детей в зимний период (Совместное изготовление стенгазет)</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты ДОО</p>

Февраль	<p>Консультации для родителей на тему «Зимние игры и развлечения на воздухе».</p> <p>Поздравляем пап. Изготовление подарков для пап и дедушек к 23 февраля. Оформление фотовыставки, газеты «Любимому папочке».</p> <p>Консультации для родителей «Ранняя профориентация дошкольников»</p> <p>Консультации по трудовому воспитанию.</p> <p>Родительские собрания по теме педсовета</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ</p>
Март	<p>«Поздравляем маму!» - газеты, открытки.</p> <p>Информация для родителей «Из истории праздника 8 марта» - стенгазета, ширма.</p> <p>Информация для родителей «Наши друзья витамины».</p> <p>Информация для родителей - «Всемирный день театра»</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ</p>
Апрель	<p>Акция с родителями «Наведем порядок на участке».</p> <p>Информация для родителей «Как предупредить весенний авитаминоз».</p> <p>Детско-родительские проекты на тему «Космос»</p> <p>Консультации для родителей на тему «Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста»</p> <p>Консультации для родителей по экологическому воспитанию и исследовательской деятельности («Всемирный день земли»).</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ</p>
Май	<p>«Поздравляем с днем Победы» - газета, информация, ширма</p> <p>Бессмертный полк «Память в веках сохраним».</p> <p>Групповые родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослей».</p> <p>Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу детского сада».</p> <p>Итоговые открытые занятия для родителей по ПОУ.</p> <p>Консультации по организации летнего отдыха для детей.</p> <p>Озеленение и благоустройство участков совместно с родителями.</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ</p>

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выяснение причины непосещения ребенком	В течение года, ежемесячно	Воспитатели	
2	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Администрация, воспитатели,	
3	Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	По плану	Воспитатели	
4	Разработка и распространение памяток для родителей «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
5	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Старший воспитатель	
6	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и тд.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники ДОУ	
7	Анализ работы с неблагополучными семьями.	май	Администрация, воспитатели, старший воспитатель	

**VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного
дошкольного образования**

8.1. Работа с детьми, не посещающими ДОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	сентябрь	ст. медицинская сестра ст. воспитатель	
2.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих ДОО	октябрь	ст. воспитатель	
3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОО на сайте детского сада	в течение года	ст. воспитатель	
4.	Организация работы консультативного пункта	в течение года	ст. воспитатель	

8.2. Организация деятельности консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому на 2025/2026 учебный год

Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Специалист	Отметка о выполнении
Индивидуальное консультирование по запросу родителей (законных представителей)	Беседа (очные консультации по телефону, дистанционно по запросу)	В течение года, согласно графика	Члены консультационного пункта	
«Эмоциональные проблемы у детей в период адаптации к дошкольному учреждению»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Сентябрь	Педагог-психолог	
«Растим здорового ребенка»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Октябрь	Инструктор по ФИЗО	

«Взрослые, дети, игра»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Ноябрь	Ст.воспитатель	
«Музыка в общении с ребенком»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Декабрь	Музыкальный руководитель	
«Похвала и порицание ребенка»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Январь	Ст. воспитатель	
«Нужны ли детям определенные правила»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Февраль	Ст. воспитатель	
«Как организовать детский праздник»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Март	Музыкальный руководитель	
Защита прав и достоинств ребенка	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Апрель	Педагог-психолог Ст. воспитатель	
«Как помочь будущему первокласснику в период адаптации»	публичное консультирование (на сайте ДОО)	Май	Педагог-психолог	

8.3. Организация платных образовательных услуг

Корпус №1

№ п/п	Форма организации	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Танцевальная студия «Карамельки»	Сентябрь-май	Князева А.А.	
2.	Кружок «Умелые руки»	Сентябрь-май	Петренко А.Н.	
3	Кружок «Кунг-фу»	Сентябрь-июнь	Олохова А.А.	
4	Кружок «Умники и Умницы»	Сентябрь-май	Фомина М.В.	
5	Кружок «Юный турист»	Июнь -июль	Князева А.А.	

Корпус №2

№ п/п	Форма организации	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Танцевальная студия «Карамельки»	Сентябрь-май	Князева А.А.	
2.	Кружок «Умелые руки»	Сентябрь-май	Андриенко С.Н.	
3	Кружок «Кунг-фу»	Сентябрь-июнь	Олохова А.А.	
4	Кружок «Умники и Умницы»	Сентябрь-май	Фомина М.В.	
5	Кружок «Юный турист»	Июнь - июль	Князева А.А.	

Занятия с воспитанниками проводятся по утвержденному расписанию МАДОУ во 2 половину дня. В течение учебного года проводятся педагогами открытые занятия для родителей (законных представителей) - 2 раза в год. В мае проводится анкетирование родителей удовлетворённостью качеством платных образовательных услуг и анализ запросов на следующий год.

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Мероприятия по подготовке и организации летнего оздоровительного периода

Задачи:

- Оздоровление детей за счет широкого использования воздуха, солнца, воды.
- Повышение двигательной активности, за счет создания оптимального двигательного режима.
- Формирование у детей двигательной активности, привычки к здоровому образу жизни.
- Предупреждение детского травматизма через закрепление знаний о безопасности жизнедеятельности.
- Организация широкого спектра отдыха, обеспечение эмоционально-психологической комфортности воспитанников.
- Организация совместной работы педагогов с детьми и их родителями в летний период.
- Осуществление работы по подготовке к началу учебного года.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Консультации для педагогов				
1.	«Особенности планирования и организации работы с детьми летом».	Май	ст.воспитатель	
2.	«Организация игровой деятельности на участке в летний оздоровительный период»	Июнь	Воспитатели	
Инструктивно-методическое совещание				
3.	-Инструкция по охране жизни и здоровья детей в д/с и на детских площадках. -Инструкции «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами». -Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке. - Инструкция по охране жизни и здоровья в летний период. -О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в д/с.	Май	заведующий ст. воспитатель	
Контроль и руководство				
4	-Наличие и сохранность выносного материала и оборудования на участке	1 раз в месяц	ст.воспитатель	

	<p>-Выполнение режима дня в летний период (прогулка в 1 половину и во 2 половину дня)</p> <p>-Охрана жизни и здоровья детей (организация группового пространства, отсутствие опасных предметов)</p> <p>-Проведение развлечений, мероприятий с детьми по плану ЛОП</p> <p>- Оформление наглядной информации для родителей</p> <p>-Питание воспитанников</p>	<p>Еженедельно в 1 и 2 половину дня</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>Еженедельно</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1раз в неделю</p>	ст.воспитатель	
Организация работы с семьями				
5.	Консультация «Организация разных видов игр в летний период в ДОУ»	Июнь	Воспитатели	
6.	Консультация «Летом играем и речь развиваем!»	Июль	Воспитатели	
7.	Фотовыставки на тему летнего оздоровительного отдыха.	Август	Воспитатели	

Х. Взаимодействие с социальными институтами:

10.1 Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	АлтГПУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Обучение педагогов. Практика студентов АлтГПУ Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа ДОО
2.	Городская детская библиотека № 22	Приобщение детей к чтению.	Выходы для знакомства с библиотекой. Познавательные-развлекательные мероприятия. Методическая помощь воспитателям.	Методическая помощь воспитателям Приобщение детей к миру детской книги
3.	Детская поликлиника №7	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
4	МБУ ДО Городской психолого-педагогический центр Потенциал	Повышение профессиональной компетентности педагогов.	Курсы повышения квалификации, семинары, консультации.	Повышение профессиональной компетентности педагогов.

10.2. Взаимодействие детского сада и школы по преемственности воспитательно-образовательного процесса

Цели:

- обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе;
- внедрение новых форм работы и технологий для активизации детей и осуществление индивидуального подхода.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы				
1.	Участие в педагогических советах.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Взаимное консультирование.	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Изучение основной образовательной программы ДОО и программы первого класса.	В течение года	Старший воспитатель	
Содержание работы по ознакомлению детей со школой				
4.	Беседы о школе.	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы	
5.	Чтение художественных произведений и рассказывание стихов о школе.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
6.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
7.	Знакомство с пословицами и поговорками об учении.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
8.	Создание и проигрывание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке, на перемене».	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
9.	Психолого-педагогическая диагностика.	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог	
Содержание работы по взаимодействию с родителями				
10.	Консультация «Адаптация в школе».	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	

11.	Консультация «Как подготовить успешного первоклассника».	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
12.	Памятка «Психологическая готовность к обучению в школе»	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
13.	Консультация «Отдавать ли 6-ти летнего ребенка в школу?».	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
14.	Индивидуальные консультации педагога-психолога.	В течение года	Педагог-психолог	
15.	Родительские собрания на тему «Готовность детей к обучению в школе», «Что должен знать первоклассник?».	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	

**XI. Деятельность по созданию безопасного
воспитательно-образовательного пространства**
11.1. Охрана труда и безопасности жизнедеятельности

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об организации безопасных условий и пропускного режима в МАДОУ - О назначении ответственного по охране труда - О проведении инструктажей - Об утверждении состава комиссии по охране труда - О создании комиссии для проверки знаний по охране труда - О проведении практических занятий по отработке плана эвакуации - Об обеспечении пожарной безопасности - Об установлении противопожарного режима - О назначении ответственного за пожарную безопасность - О создании добровольной пожарной дружины - О создании пожарно-технической комиссии - Об организации безопасных условий - Об организации безопасной работы в ДОУ - 	Январь	Заведующий	

2	Создание комиссии по охране труда	Январь	Заведующий	
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	2 раза в год (весна, осень)	Комиссия	
4	Организация контроля рабочих мест с целью обеспечения безопасности сотрудников. Контроль соблюдения работниками правил техники безопасности, норм охраны труда.	ежемесячно	Завхоз	
5	Контроль состояния территории, здания, помещений. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	Завхоз	
6	Контроль за освещением, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	постоянно	Завхоз	
7	Периодический медицинский осмотр работников	Ноябрь	Завхоз	
8	Проведение инструктажей: -Повторный инструктаж ОЖЗД -Целевой инструктаж ОЖЗД	1 раз в квартал По мере необходимости	Завхоз	
9	Проведение учебно-тренировочной эвакуации с персоналом и воспитанниками ДОО	1 раз в квартал	Завхоз	
10	Обновление информационного материала на стендах «Безопасность», «Охрана труда»	сентябрь	Завхоз	
11	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Июль-август	Заведующий Завхоз	

11.2. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	Пополнять развивающую среду в группах дидактическими играми, настольно-печатными играми, атрибутами для организации и проведения с.-р. игр, иллюстративным материалом, направленным на изучение и повторение с детьми ПДД.	В течение учебного года	Воспитатели групп	
2	Включать в календарные планы групп тематические занятия, беседы, игры по ПДД (по циклограмме)	В течение учебного года	Воспитатели групп	
3	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада	В течение учебного года	Воспитатели групп	

4	Пополнять книжные центры в группах познавательной литературой по ПДД.	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
5	Обзор литературы для родителей и педагогов по теме: «Профилактика ДДТТ и ПДД»	В течение учебного года	Старший воспитатель	
6	Консультация для воспитателей «Формы работы по ОБЖ и ПДД в ДОО»	В течение учебного года	Старший воспитатель	
7	Наглядная агитация	В течение учебного года	Старший воспитатель	
8	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение учебного года	Старший воспитатель	
9	Включать в групповые родительские собрания вопросы по ПДД.	В течение учебного года	Воспитатели групп	
10	Размещать для родителей в группах и на стенде ДОО информационно-справочный материал по обучению детей правам безопасного поведения на дорогах и улице	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	

XII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Направление деятельности	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1	Проектная деятельность в группах	воспитатели	в течение года по плану	
2	Использование информационно-коммуникативных технологий. Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОО.	Старший воспитатель	В течение года	
3	Взаимодействие узких специалистов	Старший воспитатель	В течение года	
4	Конкурсная деятельность	Старший воспитатель	В течение года	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

№	Вопросы контроля	Сроки, период	Объект контроля	Ответственный	Форма отражения/ Где подводятся итоги	Отметка о выполнении
1. Охрана жизни и здоровья детей						
Оперативный контроль						
1.1	Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей	1 раз в месяц	Сотрудники ДОО	Заведующий Зав.хоз. Старший воспитатель	Карта контроля совещание при заведующем	
1.2	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей (прогулка, утренняя гимнастика, закаливание)	1 раз в квартал	Все группы, узкие специалисты	Заведующий,	Карта контроля, совещание при заведующем	
1.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	Ежемесячно/ежеквартально	Все группы	Заведующий, медсестра	Отчеты по контингенту, отчет о выполнении МЗ	
2. Организация питания						
Оперативный контроль						
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	1 раз в месяц	Зав. складом продуктов	Заведующий, зав. складом продуктов, бухгалтер	Журналы, акты 1 раз в месяц	
2.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	ежедневно	Повара	Бракеражная комиссия, комиссия по питанию	Запись в бракеражном журнале.	
2.3	Контроль организации питания в группах	ежемесячно	младшие воспитатели, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля	
2.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	постоянно	Повара,	Заведующий	Карта контроля	
2.5	Анализ питания детей в ДОУ/выполнение нормальных норм питания	Ежемесячно/ежеквартально	бухгалтер	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания, отчет на	

					сайте Комитета по образования	
2.6	Санитарное состояние пищеблока, групп, маркировка посуды	ежемесячно	Повара, младший воспитатель, Подсобный рабочий	Заведующий, зав.хоз., старший воспитатель	Санитарные журналы, карта контроля, совещание при заведующем	
3.Охрана труда и соблюдение техники безопасности						
Оперативный контроль						
3.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей.	сентябрь январь	Зав.хоз. Старший воспитатель	Заведующий	Журналы регистрации и проведения инструктажей , Карта контроля	
3.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников ДОУ требованиям СанПин, ТБ, ППБ	Ежемесячно	Зав.хоз., Старший воспитатель	Заведующий	Карта контроля, совещание при заведующем	
3.3	Контроль за деятельностью заведующего хозяйством	Сентябрь, январь	Зав.хоз.	Заведующий	Карта контроля	
4.ГО ЧС, противопожарная безопасность						
Оперативный контроль						
4.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Июль январь	Зав.хоз. Старший воспитатель	Заведующий	совещание при заведующем	
4.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	1 раз в квартал	Зав.хоз	Заведующий	Приказы Акты	
4.3	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	1 раз в квартал	Завхоз	Заведующий	Журналы	
5.Финансово – хозяйственная деятельность						
Оперативный контроль						
5.1	Наличие и ведение документации по финансово – хозяйственной деятельности	Август, март	Зав.хоз Главный бухгалтер	Заведующий	Отчет о выполнении плана фхд, Отчет 85-к, Штатное	

					расписание, тарификация.	
5.2	Наличие и выполнение сметы финансовых средств из бюджетных источников и внебюджетных средств.	ежеквартально	Главный бухгалтер	Заведующий	Отчет выполнения МЗ, смета доходов и расходов внебюджетных и бюджетных средств.	
5.3	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за ребенком в ДОО	Ежемесячно	бухгалтер	Заведующий	Оборотная – сальдовая ведомость,	
5.4	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: – Личные дела сотрудников, трудовые книжки; – Карточки Т-2; – Документы по компенсации – приказы (по личному составу)	Январь Март Май	Делопроектировщик	Заведующий	Карта контроля	
6. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов						
Оперативный контроль						
6.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: - Образовательная программа - Годовой план МАДОУ	Август	Старший воспитатель, педагоги групп, зав.хоз	Заведующий	совещание при заведующем карта контроля	
6.2	Деятельность ППК ДОУ	Сентябрь Апрель	Старший воспитатель Педагог-психолог	Заведующий	План работы ППК, протоколы, карта контроля	
	Деятельность ППК ДОУ	Октябрь Февраль Май	Члены ППК, воспитатели	Старший воспитатель	Справка или карта контроля	
6.3	Деятельность по	Март	Старший	Заведующий	совещание	

	аттестации и повышения квалификации		воспитатель	й	при заведующем карта контроля	
6.4	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Ноябрь Апрель	Старший воспитатель	Заведующий	карта контроля	
6.5	Организация работы с родителями (законными представителями)	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты	Заведующий	совещание при заведующем карта контроля	
6.6.	Организация работы консультативного пункта ДОО	Октябрь Май	Старший воспитатель	Заведующий	совещание при заведующем, карта контроля	
6.7.	Организация работы наставничества	1 раз в квартал	Наставник наставляемый	Старший воспитатель	Карта контроля № 27 или Аналитическая справка о результатах контроля	
6.8.	Организация работы по ПОУ	Ноябрь Апрель	Старший воспитатель	Заведующий	совещание при заведующем , карта контроля	
	Организация работы по ПОУ	Октябрь Февраль Май	Педагоги	Старший воспитатель	Карты контроля или Аналитическая справка о результатах контроля	
6.9	Качественное ведение документации	Сентябрь Май	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 3 или Аналитическая справка о результатах контроля	
6.10	Подготовка и проведение групповых родительских собраний	Сентябрь Май	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 4 или Аналитическая справка о результатах контроля	

6.11	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО к учеб.году	Август, сентябрь	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 7 или справка	
6.12	Планирование воспитательно – образовательной работы воспитанниками (КТП)	ежемесячно	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта № 2	
6.13	Оформление наглядной информации в приемной для родителей	ежемесячно	Все группы	Старший воспитатель	Карта № 8	
6.14	Создание условий в группе для охраны и укрепления жизни и здоровья детей (безопасность)	ежемесячно	Все группы,	Старший воспитатель	Карта № 6	
6.15	-Выполнение режима дня (утренняя гимнастика, динамический час). -Выполнение режима дня (подготовка к ООД, прогулка). -Охрана жизни и здоровья детей (организация группового пространства, отсутствие опасных предметов)	ежемесячно	Все группы,	Старший воспитатель	Карта №1	
6.16	Реализация образовательной области «Физическое развитие»	Ноябрь	Все педагоги Инструктор ФИЗО	Старший воспитатель	Карта № 15,	
6.17	Реализация образовательной области «Познавательное развитие»	Апрель	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №13,	

6.18	Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное»	Март	Все педагоги Педагог-психолог	Старший воспитатель	Карта №14	
6.19	Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое»	Февраль	Все педагоги Муз.рук	Старший воспитатель	Карта 17	
6.20	Организация и проведение праздников и развлечений (осенние, новогодние, 8 марта, выпускной)	Октябрь, Декабрь, Март, Май	Муз.рук, все группы	Старший воспитатель	Карта № 20, 20.1	
6.21	Организация работы по ПДД и ОБЖ	Ноябрь, Апрель	Все педагоги	Старший воспитатель	Карта №12	
7. Тематический контроль						
7.1	Состояние работы в ДОО по физическому воспитанию дошкольников	Ноябрь 3-4 неделя	Все группы	Старший воспитатель	Справка о результатах тематического контроля	
7.2	Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОО	Март 3-4 неделя	Все группы	Старший воспитатель	Справка о результатах тематического контроля	
8. Мониторинг						
8.1.	Самообследование	Апрель	Анализ работы ДОО за год	Старший воспитатель Заведующий	В виде отчета по самообследованию	
9. Персональный						
9.1	Анализ-воспитатель-образовательной деятельности	Ноябрь март	Воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель Заведующий	Карты контроля или Аналитическая справка результатах контроля	
9.2	Организация работы по ПОУ (качество проведения открытых занятий, мероприятий)	Февраль май	Педагоги ПОУ	Старший воспитатель	Карты контроля или Аналитическая справка результатах контроля	

XIV.Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка здания и территории к зимнему периоду Запуск отопления Заготовка семян	Сентябрь	Завхоз, ст. воспитатель	
2	Подготовка инвентаря к зимнему периоду	Октябрь	Завхоз	
3	Ремонт мебели, частичная замена посуды, сантехники.	В течение года по мере необходимости	Завхоз	
4	Приобретение игрушек, канцелярии в группы	Раз в квартал	Ст. воспитатель	
5	Приобретение хозяйственных товаров и учебного материала.	В течение года	Завхоз, ст. воспитатель	
6	Сброс снега с крыши, сосулук	Зимний период	Завхоз, дворник	
7	Закупка индивидуальных средств защиты ГО и ЧС.	В течение года	Завхоз	
8	Организация работ по уборке территории от снега Посадка цветочной и овощной рассады	Март	Завхоз, дворник	
9	Проведение субботника Организация работ по уборке территории от мусора Подготовка цветников, огорода к посадке	Апрель	Завхоз	
10	Завоз песка, подготовка к ремонтным работам Высадка цветочной, овощной рассады	Май- июнь	Завхоз, заведующий	
11	Подготовка ДОУ к новому учебному году Обновление посуды и уборочного инвентаря Организация работ в цветниках	В течение летнего периода	Завхоз, заведующий, ст. воспитатель	

