

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего  
совета  
Протокол №4 от 20.04.2026

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №252»  
\_\_\_\_\_ Ю.С. Ударцева  
Приказ №43 от 20.04.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №252»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением и осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

**2. Компетенция управляющего совета**

2.1. согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;

2.2. согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

2.3. рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

2.4. осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

2.5. иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

**3. Структура управляющего совета, порядок его формирования.**

3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека).

С использованием процедуры назначения в Управляющий совет назначается представитель учредителя (1 человек).

С использованием процедуры кооптации в Управляющий совет включаются члены в количестве 2 человек, в том числе заведующий Учреждения.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на Общем родительском собрании Учреждении.

3.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) детей.

3.4. В состав Управляющего совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане, представители органов местного самоуправления Учреждения.

#### **4. Организация деятельности управляющего совета**

4.1. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.

4.2. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, его заместитель и секретарь.

4.4. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя.

4.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

4.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.7. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.8. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.9. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.10. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.11. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.12. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

## **5. Ответственность управляющего совета и его членов**

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.3. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.4. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

5.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

– по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

– при отзыве представителя учредителя;

– при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **6. Делопроизводство**

6.1. Решения Управляющего совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в Учреждении постоянно.