СОГЛАСОВАН
на заседании Общего родительского собрания
протокол от 15.08.2025 №3

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №252»
от 15.08.2025 №26-осн
_____Ю.С. Ударцева

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №252» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №252» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 №862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.09.2023 №1382-осн «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула», приказом комитета по образованию города Барнаула от 23.05.2023 №918-осн «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации города Барнаула, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»

1.2. Порядок устанавливает общие требования:

1.2.1. к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №252» (далее – МАДОУ «Детский сад №252») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

б) в случае прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад №252», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензии);

в) в случае приостановления действия лицензии МАДОУ «Детский сад №252».

1.2.2. к процедуре и условиям приема в порядке перевода воспитанников в МАДОУ «Детский сад №252» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Комитет по образованию города Барнаула (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Комитет по образованию города Барнаула (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1.2.1 настоящего Порядка.

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. В настоящем Порядке использованы следующие определения:

- исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;

- принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой обучающийся будет получать образование.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) из МАДОУ «Детский сад №252» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе из МАДОУ «Детский сад №252» в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

– обращаются к учредителю для определения принимающей организации;

– обращаются в МАДОУ «Детский сад №252» с заявлением об отчислении воспитанника (приложение №2) в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение №1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ «Детский сад №252» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. МАДОУ «Детский сад №252» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (Приложение №4).

3. Зачисление воспитанника в МАДОУ «Детский сад №252» в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление воспитанника в МАДОУ «Детский сад №252» в порядке перевода из других организаций осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется при наличии направления, выданной учредителем.

3.2. Направление, выданное учредителем, личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в МАДОУ «Детский

сад №252» вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.2.1. В заявлении о зачислении воспитанника в МАДОУ «Детский сад №252» в порядке перевода фиксируются и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников: факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ «Детский сад №252», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной программной документацией, образовательной программой МАДОУ «Детский сад №252», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; выбор родителями (законными представителями) воспитанников языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка.

3.3. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МАДОУ «Детский сад №252» в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

3.4. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, МАДОУ «Детский сад №252» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.5. После приема заявления (Приложение №2) и личного дела МАДОУ «Детский сад №252» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.6. МАДОУ «Детский сад №252» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта, о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МАДОУ «Детский сад №252» (Приложение №3).

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад №252», аннулирования лицензии либо приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад №252» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ «Детский сад №252» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад №252», а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ «Детский сад №252» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. МАДОУ «Детского сада №252» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из исходящей организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад №252» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных

согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.6. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка принимающих организаций МАДОУ «Детский сад №252» вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из МАДОУ «Детский сад №252», в случаях прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад №252», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.7. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться к Учредителю.

4.8. МАДОУ «Детский сад №252» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5. Перевод воспитанников в МАДОУ «Детский сад №252» случае прекращения деятельности исходных организаций, аннулирования лицензии либо приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходной организации в результате прекращения их деятельности, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии, учредитель запрашивает МАДОУ «Детский сад №252», о возможности перевода обучающихся из исходных организаций.

5.2. МАДОУ «Детский сад№252» в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, письменно информируют учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) и документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, МАДОУ «Детский сад №252» заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников в течение трех рабочих дней. После заключения договора, издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.4. МАДОУ «Детский сад №252» на основании переданных личных дел воспитанников, формирует новые личные дела, включающие в том числе, и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, и соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение №1

В приказ об отчислении
№_____ с «____» _____ 20__ г.
Заведующий МАДОУ «Детский сад №252»
_____Ю.С. Ударцева

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №252»
Ю.С. Ударцевой

_____

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____
Проживающего по адресу:

_____
Тел:

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка_____
_____
(Ф.И.О., дата рождения)
посещающего группу №_____общеразвивающей направленности, в порядке перевода в
_____
_____
с «_____»_____20__г.

в связи с переездом в другую местность:
Населенный пункт____
Муниципальное образование_____
Субъект Российской Федерации_____

«_____»_____20__г. _____/_____
подпись расшифровка подписи

Прошу выдать личное дело воспитанника (копию свидетельства о рождении, копию паспорта, копию свидетельства о регистрации по месту жительства) и иные документы (при наличии).
Личное дело воспитанника получено на руки.

«_____»_____20__г. _____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение №2

____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления
В приказ о зачислении в порядке перевода
№_____ с «____» _____ 20__ г.
Заведующий МАДОУ «Детский сад №252»
_____Ю.С. Ударцева

Заведующему
МАДОУ «Детский сад №252»
Ю.С. Ударцевой

_____

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____

_____

_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____

_____
указать фамилию имя отчество (последнее - при наличии) ребенка, дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении, адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в МАДОУ «Детский сад №252» в порядке перевода из _____

_____
(наименование исходной организации)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания 12-ти часовой / 4-х часовой (нужное подчеркнуть) с ____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

Ф.И.О. родителя (законного представителя)_____
Адрес электронной почты, телефон _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)_____
Адрес электронной почты, телефон _____

С Уставом МАДОУ «Детский сад №252», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой МАДОУ «Детский сад №252», нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях взимаемой с родителей (законных представителей), Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников в МАДОУ «Детский сад №252», Правилами внутреннего распорядка воспитанников, родителей (законных представителей), ФЗ №152 «О защите персональных данных», Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с приказом комитета по образованию города Барнаула об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика (ознакомлен/а) _____
подпись

Дата «___»_____20___ г.
Подпись, расшифровка подписи _____/_____

Приложение №3

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №252»
656054, г. Барнаул,
ул. А. Петрова, 234
тел. (3852) 56-75-02
тел/факс (3852) 56-75-01
E-mail: ds252@mail.ru

№_____ «____»_____20___г.

на №_____от_____

Заведующему МБ(А)ДОУ «Детский сад №_____»

Уведомление

Администрация МАДОУ «Детский сад №252» информирует о том, что _____(дата зачисления) года на основании приказа №___ от _____ (дата приказа)_____(Ф.И.О. воспитанника), _____(дата рождения воспитанника) г.р., зачислен в список воспитанников МАДОУ «Детский сад №252» в порядке перевода из МБ(А)ДОУ «Детский сад №_____».

Заведующий Ю.С. Ударцева

Приложение 4

Опись личного дела
воспитанника МАДОУ «Детский сад №252»

_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		

Опись выдана:

_____

Ф.И.О., должность подпись дата

Личное дело получено:

_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) подпись дата